



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI, ROMANIA

B-dul Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : RO10TREZ4615041XXX000198
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

ANUNȚ

SPITALUL JUDEȚEAN
DROBETA TURNU SEVERIN
nr. 26/13
2018 Luna 11 Ziua 01

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.S.P. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare se organizează concurs pentru ocuparea funcției de *Director Financiar-Contabil* în *Comitetul Director*.

Concursul va cuprinde următoarele probe de evaluare care se desfășoară la sediul Spitalului Județean de Urgență Dr. Tr. Severin, B-dul Mihai Viteazul nr.6D , în perioada **26-29 noiembrie 2018**.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii generale și specifice, prevăzute de OMS nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare:

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice, pentru directorul financiar-contabil:

- 1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- 2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- 3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
 - j) proiectul de specialitate;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Taxa de participare – 500 lei (se achită la casieria spitalului)**

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este de **16 noiembrie 2018**, până la ora 10:00.
Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins, pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării.

Concursul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
 - b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
 - c) interviul de selecție.
- Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Calendarul desfasurarii concursului:

- 26 noiembrie 2018, ora 10:00-Desfasurarea *probei scrise-TEST* de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului,
- 29 noiembrie 2018, ora 10:00-*sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate*,
- 29 noiembrie 2018, ora 13:00 -*interviul de selectie*,

Temele-cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitatea, structura proiectului /lucrării de specialitate, bibliografia de concurs și metodologia proprie se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Dr. Tr. Severin, B-dul Mihai Viteazul nr. 6D și pe site-ul www.spitjudseverin.ro unde se publică și bibliografia de concurs. Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs –sef serv. Resurse Umane, telefon 0252/313751, interior 105.

MANAGER,
Dr. Maliborschi Marinescu Victor





SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI, ROMANIA

B-dul Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : RO10TREZ4615041XXX000198
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI:

1. Legea nr. 95/2006, Republicată, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul II- Programe Nationale de Sanatate si Titlul VII- Spitalele;
2. Legea nr. 82/1991, Republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor,
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
8. HG.nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019;
9. Ordinul M.S.nr. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019,
10. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare,
11. Ordinul ministrului finantelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
12. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv si Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 actualizat,
13. Ordinul ministrului finantelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierei elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,
14. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;

15. HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificata și completata prin Ordonanta Guvernului nr.54/1997;

16. Legea Finantelor Publice nr. 500/2002, cu modificarile și completările ulterioare,
17. Ordinul Ministerului Sănătății nr.921/2006 – pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

18. Ordinul ministrului finantelor publice nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii și activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor, cu modificarile și completările ulterioare.

19. Lege nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile și completările ulterioare.

20. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile și completările ulterioare.

21. Ordonanta de urgenta nr. 90/2017- privind unele masuri fiscal- bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Managementul Sanitar – Managementul spitalului, Bucuresti.

Dr. Maliborschi Marinescu Victor





SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI, ROMANIA

B-dul Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : RO10TREZ4615041XXX000198
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

TEMATICA PROIECTULUI/LUCRĂRII DE SPECIALITATE
Pentru ocuparea postului de DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. ANALIZA SITUATIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SPITALULUI:

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii etc.);
- Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private;

2. STRATEGIA MANAGEMENTULUI IN DOMENIUL ACHIZITIILOR

- Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale) ;
- Modalitati de achizitie;
- Evaluarea stocurilor;
- Indicatori de eficienta al utilizarii stocurilor;

3. STRATEGIA MANAGEMENTULUI IN ACTIVITATEA DE INVESTITII

- In echipamente;
- Modernizarea de sectii;
- Extinderi;
- Reparatii capitale;

4. FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI IN VEDEREA EFICIENTIZARII ACTIVITATII SPITALULUI

- Fundamentarea activitatilor;
- Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului;

5. UTILIZAREA DRG-ului ca instrument de management financiar:

- DRG-ul si bugetul spitalului;
- Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 – 10 pagini având următoarele caracteristici: Font 14, Arial, la un rând), care va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs/ examen, conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activități:
 - a. Definire;
 - b. Incadrarea in timp – Grafic Gantt;
 - c. Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d. Responsabilitati;
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

MANAGER.
Dr. Maliborschi Marinescu Victor

