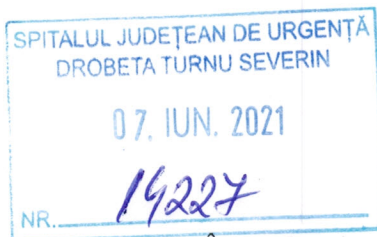




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN  
JUDEȚUL MEHEDINTI  
Bd. Mihailezeanu nr. 6D  
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX  
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin  
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498  
oficial@spitjudseverin.ro



## ANUNȚ

ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL FĂRĂ CONCURS  
CU NORMĂ ÎNTREAGĂ- PERIOADĂ DETERMINATĂ

În conformitate cu prevederile art.27 alin.(1) din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, demarează procedura de ocupare, fara concurs a posturilor vacante, cu normă întreagă, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pe următoarele posturi din cadrul spitalului, in gestionarea pandemiei COVID:

- 2 posturi de asistent medical debutant cu PL
- 1 post de infirmiera

În vederea participării, în termen de 1(una) zi lucrătoare de la data publicării anunțului, candidatii depun dosarul de înscriere, care va contine următoarele documente:

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare ;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează ;
- curriculum vitae, model comun european;
- dovada de plată a taxei de înscriere, după caz. (chitanță)

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții: minim școală generală

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

- aptitudine medicală
- stare de sănătate corepunzătoare postului
- aptitudine psihologică
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit

Documentele din dosarul de angajare se depun la secretariatul Spitalului Județean de Urgență DTS în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului.

#### Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

| Nr. Crt.            | Activitate                                                                                                           | Data       | Responsabil                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| DEPUNEREA DOSARELOR |                                                                                                                      |            |                                                                       |
| 1                   | Depunerea dosarelor de angajare                                                                                      | 08.06.2021 | Secretariat/ Biroul R.U.N.O.S.                                        |
| 2                   | Verificarea/validarea dosarelor de angajare depuse de candidați                                                      | 09.06.2021 | Comisia de verificare/validare a dosarului stabilită de către unitate |
| 3                   | Interviu                                                                                                             | 10.06.2021 | Comisie                                                               |
| 3                   | Afișarea sau comunicarea rezultatelor prin secretariat telefonic în urma verificării/validării dosarelor de angajare | 11.06.2021 | Biroul R.U.N.O.S.                                                     |

Dupa selectia dosarelor se organizeaza proba interviu si un test psihologic.

Rezultatul selectiei va fi publicat pe pagina oficiala a spitalului sau comunicat telefonic de secretariatul spitalului candidatilor in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

Încadrarea se va face pe perioadă determinată și încetează de drept în cel mult 30 zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor din Legea nr.55/2020, actualizată.

Candidatii declarati "ADMIS" vor fi anuntati prin telefon pentru a se prezenta la sediul unitatii în vederea semnării documentelor necesare pentru angajare.

Manager Interimar,  
Dr. Bobilescu-Mohora Eleonora



Intocmit Birou RUNOS  
Ref. Vijușie Emil