

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **10.06.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației.

Urmare a aprobarii demarării procedurilor pentru republicarea posturilor de medici din cadrul SJU DTS, de către Consiliul Județean Mehedinți prin adresa nr. 4575/10.04.2024 și a adresei nr. 210/04.04.2024 înainta de Colegiul Medicilor Mehedinți prin care avizează republicarea scoaterii la concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici, pentru Spitalul Județean de Urgență Drobeta Tr. Severin.

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- **1 post de medic - specialitatea Pneumologie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul secției Pneumologie;**

Condițiile generale de participare: Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

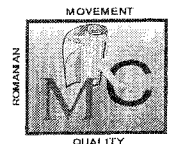
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic primar/specialist/rezident :

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
Certificat de medic (*primar/specialist/rezident*) în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabilă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificat de medic primar/specialist, carnet/adeverința medic rezident;

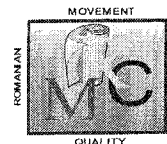
c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european;

l) alte documente specifice postului;

(2) Documentele prevazute la lit.d), si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i),j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

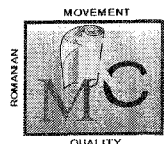
(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

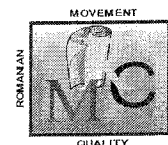
Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- proba scrisă**
- proba practica/proba clinica**, in functie de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.06.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 25.06.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	27.06.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de inscriere	28.06.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.07.2024, ora 16.00
6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	02.07.2024, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	03.07.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	04.07.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	05.07.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	08.07.2024, ora 10.00
11.	Afisarea rezultatelor probei practice/clinice	09.07.2024, ora 16.00
12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	10.07.2024, ora 16.00



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

13.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba practica/clinica	11.07.2024, ora 16.00
14.	Afişarea rezultatului final al concursului	12.07.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 10.06.2024

Manager Intern
Dr. Bobilca Mohora Leonora



Director Medical,
Dr. Staiculescu Amin Eduard

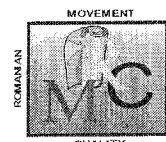
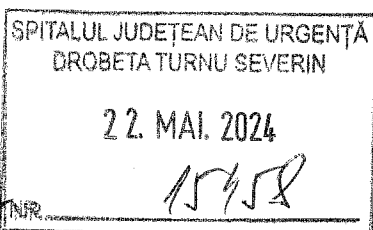
Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As. Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Compartiment RUNOS
Ec. Iliuta Simona



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 :

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C



**TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea PNEUMOLOGIE**

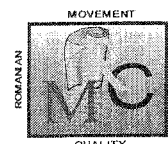
I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator. (13,9)
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei. (6,9)
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori). (3,9)
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase. (9,11)
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica. (7,9)
6. Astmul bronic. (7,9,17)
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva. (7,9,16)
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze. (7,9)
9. Patologia congenitala pulmonara. (9)
10. Sarcoidoza. (7,9)
11. Infectii respiratorii acute. (7,9,11)
12. Bronsiectaziile. (7,9)
13. Abcesul pulmonar. (7,9)
14. Patologia micotica pulmonara. (9)
15. Parazitoze cu determinare pulmonara. (9)
16. Epidemiologia tuberculozei. (5,7,15)
17. Patogenia tuberculozei. (7,9)
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei. (7,9)
19. Tuberculoza secundara. (7,9)
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice. (7,9)
21. Tuberculoza si infectia cu HIV. (7,9)
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri). (7,10,15)
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare. (7,15)
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati. (7,9)
25. Micobacteriozele pulmonare. (7,9)
26. Tumori pulmonare benigne. (7,9)
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare). (7,9)
28. Patologia mediastinala. (7,9)
29. Cordul pulmonar. (8,9)
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara. (8,9)
31. Edeme pulmonare. (8,9)
32. Patologia trombo-embolica pulmonara. (8,9)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

33. Sindromul de detresa respiratorie acuta. (7,9)
34. Sindromul apneei in somn.(7)
35. Patologia pleurala.(7,9,12)
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.(7,9)
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.(7,9)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Probele clinice se vor sustine din tematica probei scrise.

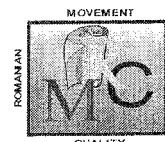
IV. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.(5)
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie - indicatii si interpretare.(4,10,11)
5. Investigatia radiologica clasica - indicatii si interpretare.(1,2)
6. Testul tuberculinic - indicatii, tehnica, interpretare (7)
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica - indicatii si interpretare. (9)
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast - indicatii si interpretare.(9)
9. Toracenteza - indicatii, tehnica, interpretare (9,12)
10. Investigatii biotice si citologice in patologia respiratorie. (9)
11. Investigatia functionala ventilatorie - indicatii si interpretare. (6)
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (14)
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie. (9)
14. Electrocardiograma - interpretare buletine. (8,9)

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei (15)

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei.
Organizarea
fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiologici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscriptiei sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu reseaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

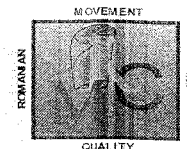
Colaborarea cu C.M.E.C.M.

11. Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui Program de Control al Tuberculozei.
13. Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.
14. Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele si strategia unui Program de Control al Tuberculozei.

BIBLIOGRAFIE

1. Barcan F. - Diagnosticul radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1980
2. Barcan F. - Diagnosticul diferențial radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1981
3. Bără C. - Imunologie fundamentală. Biologia răspunsului imun, Ed. Medicală 1996
4. Diaconescu C., Homorodean D. - Ghidul diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, Buc. 1998
5. Didilescu Cr., Marica C., Nicolaescu O., Pop M. - Epidemiologia bolilor pulmonare cronice cu extindere în masă, Ed. Curtea Veche 2000
6. Duțu Șt. - Explorarea funcțională pulmonară, Ed. Med., Buc. 1997
7. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile aparatului respirator și aparatului locomotor vol.1, Ed. Med., Buc. 2000
8. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile cardiovasculare și metabolice vol.2, Ed. Med., Buc. 1998
9. Harisson - Principii de Medicină Internă, Ed. Teora, 2001
10. Marica C., Didilescu Cr., Spânu V., Galic N. - Tuberculoza pulmonară cu germeni polichimiorezistenți, Ed. Tehnică, 2000
11. Marica C., Didilescu Cr. - Algoritm de diagnostic și tratament în infecțiile căilor respiratorii inferioare, Ed. Tehnică 2001
12. Mihăescu T., Grigoriu B.D., Mitrofan C. - Patologie pleurală, seria pneumoftiziologie, Ed. Dan, Iași 2001,
13. Papilian V. - Anatomia omului vol.2, 1990
14. Ulmeanu R., Crișan E., Mihălțan F.D. - Bronhoscopie (Ghid practic pt. începători), Ed. Med., Buc. 1999
15. Programul Național de Control al Tuberculozei 1-30/2001-2005
16. Program GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)
17. Program GINA (Global Initiative for Asthma)

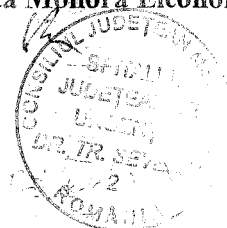
Tematica a fost
descărcată de pe site-ul M.S.
17/9/7



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN:RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

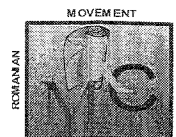
Aprobat ,
MANAGER,
Dr. Bobilca Mphora Eleonora



FISA POSTULUI

NUME si PRENUME:

1. POSTUL: MEDIC SPECIALITATEA PNEUMOLOGIE
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII – MEDIC SPECIALIST PNEUMOLOG
3. NIVELUL POSTULUI de executie
4. TIPUL DE POST – contract de munca pe durata nedeterminata
5. COMPARTIMENTUL PNEUMOLOGIE
6. COD COR: 221201(STUDII SUPERIOARE)
7. CERINTELE POSTULUI
 - STUDII: ABSOLVENT AL FACULTATII DE MEDICINA GENERALA
 - VECHIME IN SPECIALITATE
 - ALTE CERINTE :
 - CERTIFICAT DE MEMBRU AL COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMANIA
 - AVIZ DE LIBERA PRACTICA
 - ASIGURARE DE MALPRAXIS
8. RELATII
 - ierarhice
 - este subordonat: medic sef sectie , director medical, manager
 - functionale: medicii de specialitate din sectie sau din alte sectii și laboratoare, medicul de medicină legală, medicul de gardă, farmacist, personal financiar, achiziții, tehnic, administrativ, RUNOS, M.C.S.M.
 - de reprezentare: a sectiei Pneumologie



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

24. Are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite;

25. Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele PSI conform legislatiei in vigoare;

26. Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Tuberculozei din Spital;

27. Cunoaste si aplica atributiile prevederilor Ord. CNAS nr.185/2015 privind PROGRAMUL National de Supraveghere si Control al Tuberculozei.

28. Respecta masurile de precautie si aditionale, cunoaste si respecta Ord. MS nr.961/19.08.2016 privind dezinfectia si sterilizarea, procedurile pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc.

29. Indeplineste orice alte sarcini profesionale stabilite de directorul medical, medicul sef de sectie;

30. Respecta cerintele SR EN ISO 9001:2015, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii din cadrul sectiei;

31. Respecta confidentialitatea informatiilor fata de terti;

32. Respecta normele de Sanatate si Securitate in Munca si cele ISU specifice locului de munca;

33. Respecta procedurile generale

34. Informeaza bolnavul asupra diagnosticului, tratamentului si evolutiei bolii;

35. Are obligatia sa se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sanatatii la locul de munca, conform planificarii efectuate de catre medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului (Art. 39, Hg 355/2007);

36. Valideaza FOCG cu tokenul atat la internarea cat si la externarea pacientului;

37. In vederea asigurarii dreptului pacientilor de a fi respectati ca fiinte umane, este obligat sa acorde sprijin fara discriminare pe baza de rasa, sex, varsta, apartenenta etnica, origine nationala, religie, optiune politica sau antipatie personala, tuturor pacientilor;

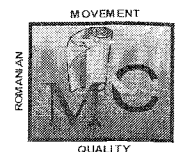
Pentru implementarea prevederilor art. 660 din Legea 95/2006 (republicata) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia de a obtine consimtamantul informat/ acordul scris al pacientului, dupa explicarea fiecareia dintre metodele de preventie, diagnostic si tratament, cu potential de risc pentru pacient, la care acesta urmeaza a fi supus, completand in acest sens formularul prevazut in Anexa nr. 1 la O.M.S., 482/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

In obtinerea acordului scris al pacientului, medicul este dator sa prezinte pacientului informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia.

Informatiile trebuie sa contina: diagnosticul, natura si scopul tratamentului, riscurile si consecintele tratamentului prescris, alternativele viabile de tratament, riscurile si consecintele lor.

Are obligatia de a efectua la solicitarea medicilor curanti consultul interdisciplinar intern si de a consemna rezultatele acestuia in F.O.C.G. ale pacientilor consultati. Oferă de asemenea servicii medicale pacientilor internati in alte unitati sanitare, cu respectarea intocmai a procedurilor si protocoalelor de colaborare incheiate intre unitatea sanitara in care este incadrat si alte unitati sanitare, in conditiile respectarii prevederilor art. 16 din O.M.S. NR. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

La finalul/inceputul programului preda/preia pacientii carora le asigura servicii medicale catre/de la serviciul de garda al sectiei. Ocazie cu care transmite/ se informeaza de statusul pacientului inclusiv prezenta escarelor, completand, dupa caz, documentele medicale ale acestora.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

Are obligatia de a informa imediat apartinatorii pacientului despre transferul pacientului in sectiile de terapie intensiva.

La externare, explica pacientului cu nevoi de ingrijire paleative optiunile privitoare la continuitatea ingrijirilor si asigura comunicarea cu medicii de familie, alti specialisti implicati in ingrijirea pacientului in ambulatoriu, cu echipe de ingrijire paleativa la domiciliu, centre de zi, alte unitati de ingrijire paleativa, in functie de optiunile fiecarui pacient.

Are obligatia de a informa familia/apartinatorii despre starea terminala a pacientului cu boala cronica progresiva si nevoi de ingrijire paleative, cu respectarea optiunilor specifice facute si asumat de catre pacient.

Fiecare medic are responsabilitatea corelarii consulturilor intra- si extraspitalicesti.

Are responsabilitatea de a informa pacientul si/sau apartinatorii cu privire la:

- planul de tratament si obiectivele acestuia
- rata de vindecare/prognosticul bolii
- eventualele interactiuni ale tratamentului recomandat cu alte medicamente sau activitati uzuale
- conditiile si riscul de recidiva sau acutizare
- alternativele de tratament
- consimtamantul general si pentru fiecare procedura in parte, conditiile consulturilor in scop didactic.

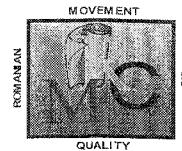
38. Medicul de garda raspunde de verificarea calitatii hranei pe perioada de garda

39. Atributiile se completeaza cu responsabilitatile ce va revin in conformitate cu prevederile ordinului MSPnr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate,
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Responsabilități:

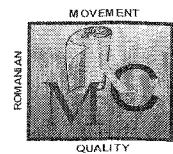
- Răspunde de respectarea dispozițiilor și indicațiilor date de medicul șef de secție;
- Răspunde de calitatea tratamentului și regimul dietetic prescris;
- Răspunde de respectarea măsurilor și normelor igienico-sanitare în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Răspunde de folosirea corectă și rațională, îngrijirea și păstrarea integrității bunurilor materiale din dotare;
- Răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și a măsurilor de combatere și prevenirea endemiilor.
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Cunoaste si respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal.
- Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture si programarea concediului de odihna.
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- **Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.**
- Ia la cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii.
- Cunoaste si respecta atributiile privind implementarea MANAGEMNTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Medicul are obligatia sa-si reînnoiasca Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor din Romania si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirarii acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate între data expirării si data eliberării noii autorizatii.
- Medicul care acorda servicii medicale in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - o Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).
 - o Participa la discutii pe teme profesionale.
 - o Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - studiu individual
 - cursuri de pregatire / perfectionare
- Declara imediat medicului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului. Informeaza medicul sef de sectie si dupa caz directorul medical despre evenimentele deosebite petrecute in timpul garzilor.



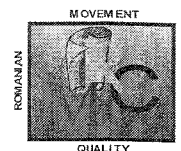
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

— Aduce la cunostinta conducerii unitatii absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia.

✓ Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii.

• **Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:**

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

10. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

1. complexitatea și dificultate ridicată a operațiunilor de efectuat (evaluare rapidă a pacientului critic)
2. rolul și gradul de autonomie în acțiune al medicului;
3. contribuție intelectuală proprie ;
4. cunoștințe:
 - ✓ cunoașterea managementului îngrijirilor pacientului;
 - ✓ privind tehnicile compatibile cu activitatea de medic;
 - ✓ abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
 - ✓ specifice aparatului medical din secție;
 - ✓ de utilizare al P.C.- ului.

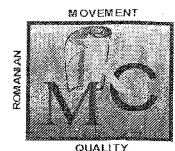
11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- ✓ raspunde pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea tratamentului prescris;
- ✓ este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
- ✓ raspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- ✓ respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- ✓ participă la activități de îmbunătățire a calității conform cerințelor ISO 9001:2015;
- ✓ cunoaște și respectă problemele, reglementările impuse de activitatea în farmacovigilență și anume: prevederile Directivei Consiliului Europei 75/319 EEC din 20 mai 1975 și O.M.S.

12. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE

Medicului

- Participă la rapoartele de gardă, la sedințe, consfătuiri sau congrese de specialitate
- Cunoaște și respectă ordinea și disciplina la locul de muncă
- Folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
- Prezentarea la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevăzute de fișa postului
- La trecerea într-un alt loc de muncă va prelua sarcinile noului loc de muncă
- Ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de MS
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhică superioară în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

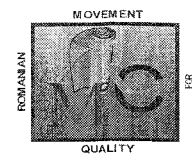
- Participă la procesul educațional al viitorilor medici în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participa în mod obligatoriu la instruiți ori de câte ori este solicitat de medicul șef.
- Participa obligatoriu la testări cu privire la cunoașterea procedurilor și protocoalelor implementate ori de câte ori este cazul (testările pot fi inițiate atât de conducerea secției cât și de conducerea unității medicale).
- Respecta Procedura de inițiere a resuscitării cardio-respectării la pacienții internați și în situații de maximă urgență, răspunde la solicitări și participă activ la manevrele de resuscitare.

13. Cunoaște și respectă:

- Codul de etică și deontologie;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare – Legea 200/2022;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite (Legea 129/2012);
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003, actualizat 2022;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;

Atributiile medicului curant în conformitate cu prevederile Ord. MS nr. 1101/30.09.2016:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul /compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

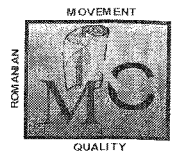


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/ compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
 - solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitară;
 - respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
 - dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multirezistenti, in conformitate cu prevederile Programului National de Supraveghere si Control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
 - comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
 - Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

- Respecta cerintele legale ANMCS in vederea obtinerii acreditarii si mentinerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Raspunde de implementarea si respectarea completarii planului de management al cazului, fisa de evaluare a riscurilor la internare, etc.
- Aplică personal prevederile procedurilor si protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.
- Sustin si participa la implementarea documentelor calitatii impreuna cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare si Implementare a Calitatii de la nivelul sectiei/spitalului.

15. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.I.:

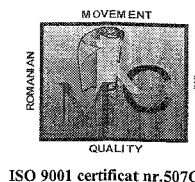
Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;
Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitiv de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

16. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

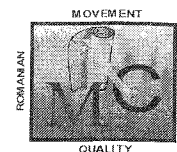
17. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010

18. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

19. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20. RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul medical al locului de muncă;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

21. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Atributii si responsabilitati :

În ceea ce privește respectarea prevederilor Regulamentului 679/26 aprilie 2016, referitor la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene și a Legii nr.46/2003, privind dreptul pacientului, angajatul are următoarele atribuții și responsabilități:

Conform Art. 9 din Regulamentul(UE) 679 din 27 Aprilie 2016 este interzisă:

- dezvăluirea originii rasiale sau etnice;
- dezvăluirea confesiunii religioase;
- dezvăluirea convingerilor filozofice;
- dezvăluirea apartenenței la sindicate;
- prelucrarea de date genetice;
- prelucrarea de date biometrice;
- prelucrarea de date privind sănătatea;
- prelucrarea de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală.

Conform Legii nr.46/2003, privind drepturile pacientului, angajații Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr.Severin sunt obligați să respecte următoarele:

- Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;

- Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

Angajatul va folosi informațiile privind datele cu caracter personal numai în scopurile stabilite de angajator.

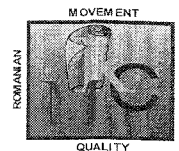
Angajatul va trata informațiile privind datele cu caracter personal furnizate de către pacienți și angajator cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității datelor cu caracter personal va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații.

Angajatul nu are dreptul să:

- copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, a datelor cu caracter personal furnizate de către pacienți sau aspecte legate de acestea, decât în limitele exercitării obligațiilor de serviciu;
- permită terților accesul la datele cu caracter personal furnizate de către pacienți decât în limitele obligațiilor de serviciu.

Dacă angajatul constată că datele cu caracter personal ale pacienților au fost, în mod neautorizat, desconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va înștiința, prompt, angajatorul în consecință.

Dacă angajatul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie informațiile cu privire la datele cu caracter personal ale pacienților în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, angajatul va înștiința prompt angajatorul. În cazul în care angajatorul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să protejeze datele cu caracter personal ale pacientului, angajatul va dezvălui numai acele elemente din datele cu



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

caracter personal ale pacientului considerate, în urma consultării Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și a unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii.

Angajatul se va strădui să limiteze distribuirea datelor cu caracter personal ale pacienților numai către acei angajați care au efectiv nevoie de aceste date pentru a le evalua și/sau dezvolta. În acest context, prin angajați se înțelege, salariații proprii ai angajatorului, inclusiv salariații secțiilor exterioare ale Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr.Severin.

Angajatul nu are nici un drept, direct sau indirect, asupra datelor cu caracter personal ale pacienților.

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;

Respectă normele interne, procedurile de lucru privitoare la postul ocupat și notele interne adresate de către șeful ierarhic superior;

Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, via FTP, sau orice alt mijloc tehnic;

Nerespectarea de către angajat a confidențialității datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale pacientului prevăzute în prezenta lege atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

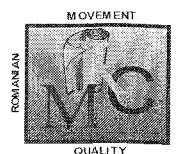
22. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi:

○ 7 ore;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

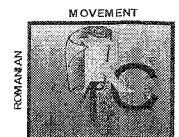
Tipul programului de lucru:

Programul de lucru 7 ore alternand cu zile de garda de 18/24 ore.

23. Sanctiuni pentru nerespectarea fișei postului

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă dedesfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- In cazul nerespectarii sau abaterilor se aplica sanctiuni conform legislatiei in vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinara conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

Nerespectarea procedurilor si protocoalelor elaborate si avizate potrivit standardelor ANMCS vor fi sanctionate conform legislatiei in materie aflate in vigoare.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

INTOCMIT: DR. IACOB FLORIN

Semnătura:

DR. IACOB FLORIN
MEDIC PRIMAR
PNEUMOLOG
COD 731281

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume si Prenume:

Semnătura

Data/...../.....

Prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii specifice, lucrari sau sarcini specifice adaptate noilor cerinte in baza deciziei superiorului ierarhic si a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

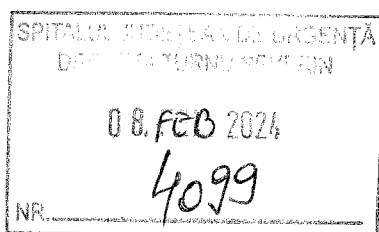
*Sunt de acord ca datele personale sa fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
SECTIA PNEUMOLOGIE

Catre Biroul RUNOS

Subsemnatul, Dr. Iacob Florin, medic sef Sectia Pneumologie, ca raspuns la adresa 4099/9 din 12.12.2023, va inaintez fisa postului de medic specialist, specialitatea pneumologie.

Va multumesc!



Data: 08.02.2024

Medic sef :
Dr. Iacob Florin

Dr. IACOB FLORIN
MEDIC PNEUMOLOG
COD 731281

Am primit înregistrarea solicitată și am înregistrat în sistemul de informatică.