

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de 27.02.2024 în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 2 posturi de medic specialist specialitatea anatomie patologică pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Anatomie Patologică;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabilă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național



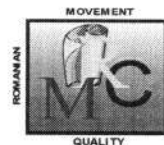
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i,j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,

b) **proba scrisă**

c) **2 probe practice**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	27.02.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 12.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	14.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	15.03.2024, ora 14.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.03.2024, ora 16.00



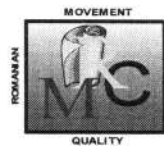
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	19.03.2024, ora 08.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	20.03.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	21.03.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	22.03.2024, ora 14.00
10.	Susținere doua probe practice (proba C)	25.03.2024, ora 09.00
11.	Afisarea rezultatelor probelor practice	26.03.2024, ora 16.00
12.	Termen solutionare contestații la probele practice	27.03.2024, ora 16.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la probele practice	28.03.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.03.2024, ora 14.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 27.02.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As.Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilea Mohora Eleonora



TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea ANATOMIE PATOLOGICA

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA

1. Tulburari circulatorii (6,7,9,11,14,15,17)
2. Leziuni celulare reversibile; degenerarea hidropica; steatoza (6,7,9,11,14,15,17)
3. Leziuni tisulare determinate de acumulari proteice: hialinoza; amiloidoza (6,7,9,11,14,15,17)
4. Forme anatomo-patologice ale inflamatiei acute exudative (6,7,9,11,14,15,17)
5. Morfologia inflamatiei tuberculoase (6,7,9,11,14,15,17)
6. Procese de vindecare: regenerarea si repararea conjunctiva (6,7,9,11,14,15,17)
7. Imunopatologia: aspectele morfologice ale reactiilor de hipersensibilizare (tip I, II, IV) si ale bolilor autoimune (6,11)
8. Morfologia tumorilor benigne (1,6,7,9,10,11,14,15,16,17)
9. Morfologia tumorilor maligne (1,6,7,9,10,11,14,15,16,17)
10. Morfologia reumatismului (6,7,9,10,11,14,15,16,17)
11. Morfologia endocarditelor (6,7,10,11,14,15,16,17)
12. Morfologia cardiopatiei ischemice (6,7,10,11,14,15,16,17)
13. Morfologia aterosclerozei (6,7,10,11,14,15,16,17)
14. Morfologia arteritelor si flebitelor (6,7,10,11,14,15,16,17)
15. Morfologia pneumopatiilor acute (6,7,10,11,14,15,16,17)
16. Morfologia tuberculozei (6,7,10,11,14,15,16,17)
17. Tumori bronho-pulmonare (6,7,10,11,14,15,16,17)
18. Gastritele (5,6,7,10,11,14,15,16,17)
19. Ulcerul peptic cronic (5,6,7,10,11,14,15,16,17)
20. Cancerul gastric (5,6,7,10,11,14,15,16,17)
21. Enterocolite acute si cronice (5,6,7,10,11,14,15,16,17)
22. Tumori intestinale (5,6,7,10,11,14,15,16,17)
23. Hepatite acute si cronice (6,7,10,11,14,15,16,17)
24. Ciroze hepatice (6,7,10,11,14,15,16,17)



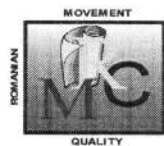
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

25. Colecistite (6,7,10,11,14,15,16,17)
26. Tumorile ficatului si cailor biliare (6,7,10,11,14,15,16,17)
27. Leucemii acute si cornice (6,7,10,11,14,15,16,17)
28. Modificari reactive si inflamatorii in ganglionul limfatic (3,6,7,10,11,14,15,16,17)
29. Limfoame maligne non-Hodgkin si boala Hodgkin (3,6,7,10,11,14,15,16,17)
30. Nefropatii glomerulare, tubulo-interstitiale si vasculare (6,7,10,11,14,15,16,17)
31. Tuberculoza urogenitala (6,7,10,11,14,15,16,17)
32. Tumorile prostatei (6,7,10,11,14,15,16,17)
33. Tumorile renale si ale cailor urinare (6,7,10,11,14,15,16,17)
34. Leziunile dishormonale ale endometriului (6,7,8,10,11,14,15,16,17)
35. Leziunile precanceroase si carcinomul de col uterin (6,7,8,10,11,14,15,16,17,19)
36. Tumorile corpului uterin (6,7,8,10,11,14,15,16,17,19)
37. Tumorile ovarului (6,7,10,11,14,15,17)
38. Tumorile glandei mamare (6,7,10,11,14,15,16,17,18)
39. Mastoza fibrochistica (6,7,10,11,14,15,16,17,18)
40. Gusile (6,7,10,11,14,15,16,17)
41. Tiroidite (6,7,10,11,14,15,16,17)
42. Cancerul tiroidian (6,7,10,11,14,15,16,17)
43. Meningite (2,4,6,7,10,11,14,15,16,17)
44. Leziuni vasculare ale S.N.C. (2,4,6,7,10,11,14,15,16,17)
45. Citologia cervico-vaginala (6,10,11,12,16,17,19)
46. Citologia aparatului respirator (6,10,11,16,17)
47. Citologia glandei mamare (secretii si punctie aspiratie) (6,10,11,16,17)
48. Citologia prin punctie aspiratie a glandei tiroide (6,10,11,16,17)
49. Citologia revarsatelor seroase: peritoneale si pleurale (6,10,11,16,17)
50. Modificarile morfologice in SIDA (6,7,10,11,14,15,16,17)

II. PRIMA PROBA PRACTICA

Executarea unei necropsii

III. A DOUA PROBA PRACTICA

Diagnostic histopatologic din tematica data pentru lucrarea scrisa (doua preparate histopatologice) cu exceptia subiectelor 45 - 50.

BIBLIOGRAFIE

1. Antonescu Dinu M, Pop Diana Mihaela - Elemente de osteologie articulară, Ed. Teora 2000
2. Arsene Dorel - Neuropatologia, Ed. Didactică și Pedagogică, Buc., 2002
3. Așchie Mariana - Limfoame maligne nehodgkiniene gastrointestinale, Ed. Muntenia&Leda, 2001



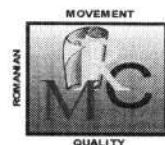
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

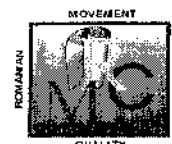
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

4. Carp Nicolae, Arsene D., Dănăilă L. - Atlas de patologie chirurgicală a creierului, Ed. Moonfall Press, Buc., 2000
5. Chira C-tin - Gastroenterologie clinică și endoscopică, Ed. Art Print, Buc., 1998
6. Cotran, Kumar, Robbins - Pathologic Basis of Disease, ediția a 6-a, Saunders W.B., 1999
7. Curran R.C., J. Crocker - Curran's Atlas of Histopathology, ed. a 4-a, Ed. Harvey Miller Publishers Oxford University Press, 2000
8. Florescu Maria, Cernea N., Simionescu C. - Endometrul, Ed. Medicală Buc., 1998
9. Hălălău F., Ardeleanu C. - Anatomie patologică vol. I, Ed. Medicală, 2002
10. Rosai Juan - Ackerman's Surgical Pathology, Ed. Mosby, 1996
11. Rubin E., Farber J. - Pathology, ed. a 3-a, Lippincott Raven, 1999
12. Sajin M. - Atlas de citohistologie în patologia colului uterin, Ed. Ex Ponto, C-ța, 1999
13. Sajin M. - Anatomie patologică macroscopică, Ed. Cerna, Buc., 2001
14. Sajin M. - Curs de anatomie patologică, Ed. Cerna, Buc., 1999
15. Stăniceanu F. - Histopatologie practică, Ed. Cerna, Buc., 1999
16. Sternberg S.S. - Diagnostic Surgical Pathology, ed. a 3-a, Ed. Lippincott Williams&Wilkins, 1999
17. Stevens L.J. - Pathology, ed. a 2-a, Mosby, 2000
18. Stolnicu S., Imre E., Jung J., Postelnicu C. - Compendiu de patologie mamară, Ed. Mureșul, 2000
19. Zaharia M., Dimitrie Pelinescu Onciul - Afecțiunile genitale cu virusul papiloma uman, Ed. Diasfera 2002



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

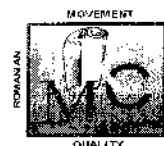
Verificat ,
DIRECTOR MEDICAL
Dr. Cracea Victor

Aprobat ,
MANAGER
Dr. Bobilca Mohora Eleonora

FISA POSTULUI

NUME PRENUME: _____

1. POSTUL: **MEDIC**
 2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII : **MEDIC SPECIALIST**
 3. NIVELUL POSTULUI – Functie de executie
 4. TIPUL DE POST – Contract de munca pe durata nedeterminata
 5. SERVICIUL - **ANATOMIE PATOLOGICA**
 6. COD COR:
 7. CERINTELE POSTULUI
 - STUDII - FACULTATEA DE MEDICINA
 - VECHIME IN SPECIALITATE
 - ALTE CERINTE :
 8. RELATII
 - ierarhice - este subordonat Medic sef laborator, Director Medical, Manager
 - functionale - cu intreg personalul medical din sectii/compartimente/laboratoare
 - de reprezentare: -
 9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA MEDICULUI SPECIALIST
- 9.1 MEDICUL DE SPECIALITATE**
- a) Efectueaza, impreuna cu autopsierul necropsia, cu respectarea ghidurilor si protocoalelor specifice aprobate, chemând spre a asista medicul curant, medicul sef de sectie/compartiment sau medicul desemnat de acesta si alti medici dacă se impune;
 - b) Redactează protocolul de autopsie și completează în foaia de observație și în registrul de protocoale de autopsie al Serviciului de anatomie patologică, efectueaza fotografii ale organelor cu ocazia efectuării necropsiei;
 - c) Prezinta conducerii spitalului rezultatele macroscopice si microscopice ale necropsiei.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

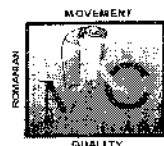
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- mentioneaza gradul concordantei anatomo-clinice.
- d) Eliberează certificatul medical constatator al decesului în cazul în care se efectuează autopsia;
 - e) Analizează și eventual aprobă cererea de scutire de autopsie, după ce aceasta a fost aprobată de medicul curant și șeful de secție sau coordonatorul de compartiment și o înaintează spre aprobare managerului/directorului medical.
 - f) Informează managerul dacă există suspiciunea unor implicații medico-legale care necesită autopsie medico-legală și aplicarea procedurii specifice; completează formularul F-PO-29-53.
 - g) Informează managerul despre decedații din UPU ce nu obțin certificat medical de deces de la medicii de familie și aplică procedura specifică cu completarea formularul FPO 29 46
 - h) Împreună cu medicul curant și cu conducerea SJUMH întreprinde demersurile necesare către Poliție și Primărie în cazul nepreluării cadavrului de către aparținători în 3 respectiv 10 zile;
 - i) Discută cazul în cadrul comisiei de analiză a deceselor.
 - j) Prezintă lunar conducerii spitalului un raport cantitativ al compartimentului de prosectura.
 - k) Eliberarea certificatului de deces (împreună cu medicul curant/de garda și cu medicul șef de garda pe spital) și a decedaților din morga în zilele libere și sărbătorile legale, când este de garda, cu respectarea protocoalelor/procedurilor de predare-primire a decedaților către aparținătorii legali.
 - l) efectuează analize specifice laboratorului de anatomie patologică
 - m) prezintă cazurile deosebite medicului șef de laborator;
 - n) întocmește și semnează documentele privind investigațiile;
 - o) folosește corect bunurile care le are în grijă și ia măsuri pentru conservarea, repararea și înlocuirea lor;
 - p) efectuează necropsia după 24 de ore de la deces, în prezența medicului care a îngrijit bolnavul, după caz și a medicului șef de secție;
 - q) efectuează toate examenele histo-patologice pe piesele operatorii biopsie și necropsie;
 - r) consemnează în registrul de protocoale datele necropsiei iar în foaia de observație, diagnosticul necropsiei;
 - s) dispune imbalsamarea cadavrelor și ia măsuri pentru eliberarea cadavrelor în cel mult trei zile de la deces;
 - t) completează, împreună cu medicul curant, certificatul constatator de deces și îl semnează;



ISO 9001 certificat nr.507C

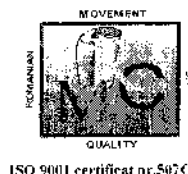
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- u) analizeaza impreuna cu medicii din sectiile cu paturi concordanta diagnosticului clinic cu cel anatomopatologic;
- v) ia masuri prevazute in dispozitiile in vigoare, pentru cadavrele decedatilor de boli transmisibile, precum si a cazurilor medico-legale.
- w) .Are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului;. Raporteaza EAAM;. Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
- x) . Nu face discriminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor ;
- y) Este obligat sa desfasoare activitate in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin decizie, de catre managerul entitatii;
- z) Respecta legislatia in vigoare (legea 104 din 2003)
 - Respecta date de recoltare si orientare a pieselor:stabileste zone semnificative pentru diagnostic ce vor fi prelucrate la parafina sau examinate la gheata(extemporaneu)
 - Stabilirea diagnosticului cytologic din produse biopsice:sputa, lichid de pleura , punctii tumoral/ganglionare etc.
 - Eliberarea de diagnostice pe piesele biopsice, operatorii si/sau alte piese pentru examen histopatologic, conform regulamentului intern (examinare microscopica)
 - Efectueaza amprente citologice. examen extemporaneu si necropsii cu prelevarea de fragmente din organe.)
 - Intocmirea actelor de deces si eliberarea protocoalelor de necropsie
 - Dispune(unde este cazul) pastrarea pieselor operatorii, blocurilor, lamelor conform normelor in vigoare .

9.2 APTITUDINI DE COMUNICARE CU PACIENTII SI APARTINĂTORII ACESTUIA:

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

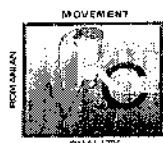
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatic, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

10.COMPLEXITATEA POSTULUI (ÎN SENSUL DIVERSITĂȚII OPERAȚIUNILOR DE EFECTUAT) NECESITĂ:

- Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);

11.RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- Face parte din comisiile/consiliile înființate la nivelul unitatii sanitare;
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Cunoaste si respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal;
- Cunoaste si respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare ;
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

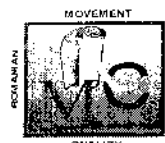
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Cunoaste si respecta Normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **OMS 1101/2016**;
- Cunoaste si respecta Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar conform **OMS 870/2004**;
- Cunoaste si respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform **OMS 1226/2012**;
- Cunoaste si respecta Normele metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile conform **OMS 1738/2022**;
- Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI;
- Ia cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii;
- Respecta atributiile privind implementarea MANAGEMNTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE;
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- Personalul medical care acorda asistenta medicala, in sistemul public va incheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate);
 - Participa la discutii pe teme profesionale;
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - a) Autoevaluare,
 - b) studiu individual,



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN

JUDEȚUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

c) cursuri de pregătire / perfecționare.

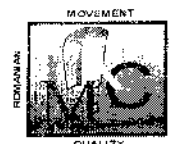
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Aduce la cunoștința conducerii unității absența temporară a personalului în vederea suplinderii acestuia.

12. CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ:

- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
- Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Cunoaște și respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Cunoaște și respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Cunoaște și respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale

13. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Participa la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor si protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

14. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I.:

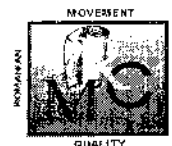
Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor; Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

15. RASPUNDE DE INDEPLINIREA OBLIGATIILOR PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

16. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

17. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

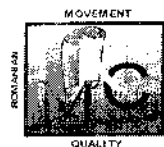
18. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

19. RESURSE DISPONIBILE:

- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

20. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției;
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției;
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 , Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

21. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

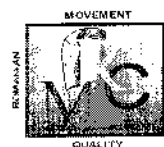
Nr. ore muncă/zi: 7 ore;

- Tipul programului de lucru:

Programul de lucru _____

22. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă dedesfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplica sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

INTOCMIT:

Semnătura: _____

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar,

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____ Data ____/____/____

Prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii specifice, lucrari sau sarcini specifice adaptate noilor cerinte in baza deciziei superiorului ierarhic si a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

*Sunt de acord ca datele personale sa fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.