



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **26.02.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 1 post de medic specialist specialitatea otorinolaringologie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului ORL;
- 1 post de medic rezident an V specialitatea otorinolaringologie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului ORL;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni



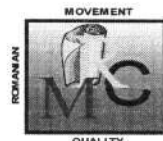
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Medic rezident an V:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;



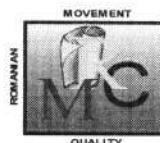
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitiudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

f) certificat de cazier judiciar sau dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate in original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i,j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare, candidații



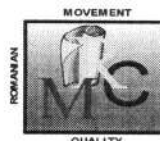
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- proba scrisă**
- 2 probe practice**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	26.02.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 11.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	13.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de	14.03.2024, ora 16.00



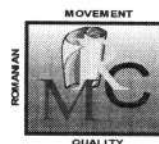
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

	inscriere	
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.03.2024, ora 14.00
6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	18.03.2024, ora 09.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	19.03.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	20.03.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	21.03.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	22.03.2024, ora 09.00
11.	Afisarea rezultatelor probei practice/clinice	25.03.2024, ora 16.00
12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	26.03.2024, ora 16.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	27.03.2024, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.03.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 26.02.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As. Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTA
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



Aprobat
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



TEMATICA PENTRU EXAMENUL MEDIC SPECIALIST SPECIALITATEA ORL

I. TEMATICA PROBEI SCRISE

1. Anatomia, fiziologia și fiziopatologia rino-sinusală.
2. Metode de explorare rino-sinusală
3. Traumatismele naso-sinuso-faciale
4. Epistaxisul
5. Rinitele acute și cronice (inclusiv rinitele nonalergice: NARES, NANIPER, hormonală, medicamentoasă, ocupațională)
6. Sinuzitele acute și cronice, specifice și nespecifice
7. Complicațiile sinuzitelor
8. Alergie rino-sinusală
9. Tumorile benigne ale feței, nasului și sinusurilor
10. Tumorile maligne ale feței, nasului și sinusurilor
11. Sindromul de apnee obstructivă în somn (diagnostic, etiopatogenie, tratament)
12. Algiile cranio-cervico-faciale
13. Manifestări ale bolilor sistemice la nivelul nasului (granulomatoza Wegener, sarcoidoza, boli vasculare, boli hematologice).
14. Anatomia, fiziologia și fiziopatologia faringelui
15. Metode de explorare a cavității bucale și a faringelui
16. Faringite acute și cronice, specifice și nespecifice
17. Manifestări ale bolilor sistemice la nivelul faringelui: granulomatoză Wegener, sarcoidoză, boli hematologice
18. Tumorile benigne ale faringelui
19. Tumorile maligne ale faringelui
20. Tumorile parafaringiene
21. Tulburările senzitive și motorii ale faringelui. Tulburările deglutiției.
22. Patologia inflamatorie a glandelor salivare
23. Patologia tumorală a glandelor salivare
24. Patologie inflamatorie și tumorală a cavității bucale
25. Anatomia și fiziologia laringelui
26. Metode de explorare laringiană
27. Laringitele acute și cronice, specifice și nespecifice
28. Insuficiența respiratorie acută de cauză laringiană
29. Tumorile benigne laringiene
30. Tumorile maligne laringiene
31. Traumatismele laringiene și laringo-traheale
32. Sindroamele paralitice laringiene și asociate
33. Stenozele laringiene și laringo-traheale
34. Clasificarea, evaluarea și tratamentul tulburărilor vocii (elemente de foniatrie și fonochirurgie)



SPIITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



35. Anatomia chirurgicală a gâtului
 36. Diagnosticul și tratamentul tumefacțiilor cervicale
 37. Patologia vasculară a capului și gâtului
 38. Afecțiunile inflamatorii ale glandei tiroide
 39. Tumorile glandei tiroide
 40. Traumatismele părților moi cervicale
 41. Metode de explorare traheo-bronșică
 42. Corpii străini traheali și bronșici
 43. Patologie tumorală traheală
 44. Metode de explorare esofagiană
 45. Corpii străini faringieni și esofagieni
 46. Esofagita postcaustică
 47. Patologia tumorală esofagiană
 46. Anatomia, fiziologia și fiziopatologia urechii
 47. Metode de explorare a urechii
 48. Afecțiunile urechii externe
 49. Disfuncția tubară-otita seroasă
 50. Otita medie acută
 51. Otomastoidita acută
 52. Mastoidita acută a nou-născutului și copilului
 53. Otitele medii cronice
 54. Otomastoidita cronică
 55. Infecții specifice ale urechii
 56. Complicațiile supurațiilor urechii medii
 57. Otoscleroza
 58. Surditatea brusc instalată
 59. Trauma sonoră. Surditatea profesională. Presbiacuzia. Ototoxicitatea.
 60. Sindroamele vestibulare periferice (Meniere, neuronită vestibulară, VPPB)
 60. Paralizia facială periferică
 61. Tumorile urechii externe și ale urechii medii
 62. Glomusul de jugulară
 63. Schwannomul de vestibular
 64. Copilul hipoacuzic-diagnostic, posibilități de recuperare.
 65. Metode de reabilitare auditivă. Principiile și indicațiile protezării auditive.
 66. Metode de reabilitare vestibulară. Principiile și indicațiile reeducării vestibulare.
 67. Implantul cohlear (Principii și indicații ale implantului cohlear; protocol de evaluare preoperatorie a candidaților la implantare cohleară; tipuri de dispozitive protetice, incidente, accidente și complicații în chirurgia implantului cohlear).
 68. Traumatismele urechii și ale osului temporal
 69. Manifestări ale infecției HIV în ORL
 70. Malformații în ORL – diagnostic precoce și posibilități terapeutice
 71. Patologia chirurgicală a bazei craniului, orbitei, căilor lacrimale și spațiilor profunde
 72. Patologia pediatrică otorinolaringologică.
- II - III PROBE CLINICE



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



Vor fi alese din tematica probei scrise de specialitate

Durata probelor:

- Printre fiecare dintre cele două probe clinice se acordă:

*20 minute examinare

*20 minute meditație-analiza cazului

*20 de minute expunere

RECOMANDARI BIBLIOGRAFICE

1. Anniko M, Bernal-Sprekelsen M., Bonkowsky V., Bradley P., Iurato S. EUROPEAN MANUAL OF MEDICINE-OTORHINOLARYNGOLOGY, HEAD AND NECK SURGERY. Ed. Springer, 2010.

2. Ataman T. Examinarea Oto-Rino-Laringologică. Ed. Tehnică, București, 2003.

3. Ataman T. Otologie, Ed. Tehnică, București 2002.

4. Behrbohm H., Kaschke O., Nawka T., Swift A. EAR, NOSE AND THROAT DISEASES WITH HEAD AND NECK SURGERY. 3rd Edition. Ed. Thieme, 2009.

5. Bogdan C.I. Foniatrie clinică – vocea. Ed. Viața Medicală Românească 2001.

6. Călărășu R, Tăulescu D. Laserul cu CO2 în microchirurgia laringiană. Ed. Militară, București 2003.

7. Ciuchi V. Patologia inflamatorie cronică a urechii medii. Sechele postotitice. Ed. Medicală 2004.

8. Ciuchi V., Mocanu C., Predescu C., Romanișan C. – Otorinolaringologie, Ed. Sylvi, București 2000

9. Cobzeanu M. D. Compendiu de patologie oto-rino-laringologică și chirurgie cervicofacială. Ed. Junimea, Iași – 2009.

10. Cohen J.I., Clayman G.L. Atlas of head and neck surgery. Saunders, 2012.

11. Corbridge R., Steventon N. Oxford Handbook of ENT and Head and Neck Surgery. Second Edition. Oxford University Press, 2010.

12. Cosgarea M., Maniu A. Otoscleroza de la A la Z. Editura Alma Mater, Cluj-Napoca 2011.

13. Encyclopédie Médico-Chirurgicale, Oto-Rhino-Laryngologie. 6 vol, Ed. Elsevier, 2014.

14. Flint P.W., Haughey B. H., Lund V. J., Niparko J. K., Richardson M. A., Robbins K. T., Thomas J. R. CUMMINGS-OTOLARYNGOLOGY HEAD AND NECK SURGERY. Fifth Edition. Ed. Mosby – Elsevier 2010.

15. Gârbea S., Dimitriu A., Firică D. Chirurgie ORL, Ed. Didactică și pedagogică, București 1983.

16. Hildmann H., Sudhoff H. Middle Ear Surgery, Ed. Springer 2006.

17. Mureșan R, Chirilă M. Reabilitarea și igiena vocii. Alma Mater, 2010.

18. Naumann H. H, Helms J., Herberhold C., Jahrsdoerfer R.A., Kastenbauer E.R., Panje W. R., Tardy Jr M. E. Head and Neck Surgery, 3 volumes. Second completely revised edition. Ed. Thieme, 1996.

19. Oswal V., Remacle M., Jovanvic S., Zeitels S.M., Krespi J.P., Hopper C. Principles and Practice of Lasers in Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery, Kugler Publications, 2014.

20. Pascu A. Audiometrie. Ed. Univesitară "Carol Davila", București 2000.

21. Passali D., Kern E., Bellussi L., Sarafoleanu C., Popescu F. D. Rhinosinusal inflammation and infections: modern thinking and current treatment. Ed. Academiei Romane, 2013.

22. Popescu C.R., Anghel I, Berteșteanu SVG. Tehnici chirurgicale ORL, în „Caiete de Tehnici Chirurgicale”, vol 5, sub redacția N. Angelescu, F. Popa. Ed. Medicală, București 2011.

23. Probst R., Grevers G., Iro H. Basic Otorhinolaryngology. Thieme, 2006.

24. Rosen C.A., Simpson C. B. Operative Techniques in Laryngology. Ed. Springer, 2008.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



25. Sarafoleanu C.- coordonator. **OTORINOLARINGOLOGIE SI CHIRURGIE CERVICOFACIALA**, în „Tratat de chirurgie”, sub redacția Irinel Popescu, Constantin Ciuce, vol. 1, Ed. Academiei Române, 2012.
26. Sarafoleanu D. Explorarea paraclinica și functionala in otorinolaringologie Vol I Ed. Didactică și Pedagogică, București 1999, Vol II Ed. Albatros, București 2000
27. Shah J, Patel S, Singh B. Head and Neck Surgery and Oncology, 4th Edition., Ed. Mosby - Elsevier 2012.
28. Simmen D., Jones N.. Manual of Endoscopic Sinus Surgery and its Extended Applications. Ed. Thieme, 2005.
29. Som P.M., Curtin H.D. Head and neck imaging. 5th edition. Mosby, 2011.
30. Steiner W., Ambrosch P. Endoscopic Laser Surgery of the Upper Aerodigestive Tract. Ed. Thieme, 2000.
31. Theissing J., Rettinger G., Werner J. **ENT-HEAD AND NECK SURGERY: ESSENTIAL PROCEDURES**. Ed. Thieme, 2011.
32. Tos M. **Manual of Middle Ear Surgery**, 2nd Edition, Ed. Thieme, 2006.
33. Zainea V. Chirurgia și îngrijirea traheostomelor. Editura Etna, 2005.
34. Zenner H.P. Terapia practică a afecțiunilor oto-rino-laringologice Ed. PIM, Iași 2002.
35. Warner G., Burgess A., Patel S., Martinez-Devesa P., Corbridge R. **OTOLARYNGOLOGY AND HEAD AND NECK SURGERY**. OXFORD University Press, 2009.

NOTA: Titlurile bolduite si subliniate reprezinta nucleul bibliografic minim obligatoriu (1, 4, 14, 25, 26, 27, 31, 32, 35).

Tematica este descărcată
de pe site-ul M.S.

[Handwritten signatures]



Prof. Dr. Cracea Victor
Presedinte
2008



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

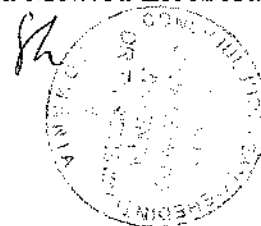
oficial@spitjudseverin.ro

Verificat ,
DIRECTOR MEDICAL
Dr. Cracea Victor

Aprobat ,
MANAGER
Dr. Bobilca Mohora Eleonora

FISA POSTULUI

NUME PRENUME: _____

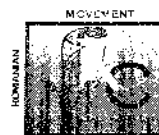


1. POSTUL: MEDIC
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII : MEDIC SPECIALIST
3. NIVELUL POSTULUI – Functie de executie
4. TIPUL DE POST – Contract de munca pe durata nedeterminata
5. COMPARTIMENTUL - OTORINOLARINGOLOGIE
6. COD COR:
7. CERINTELE POSTULUI
 - STUDII - FACULTATEA DE MEDICINA
 - VECHIME IN SPECIALITATE
 - ALTE CERINTE :
8. RELATII
 - ierarhice - este subordonat Medic sef sectie, Director Medical, Manager
 - de colaborare - cu intreg personalul medical din sectii/compartimente/laboratoare
9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA MEDICULUI SPECIALIST

9.1 MEDICUL DE SPECIALITATE

Sarcini principale:

1. Examineaza bolnavii imediat la intemare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazurile de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
2. Examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii, intocmeste episcriz;
3. Prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
4. Participa la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite, la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

5. Comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
6. Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare;
7. Recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
8. Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu auxiliar cu care lucreaza;
9. Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
10. Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
11. Intocmeste formele de extemare ale bolnavilor si redacteaza orice buletin medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
12. Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeaasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor, in timpul programului din sectie;
13. Efectueaza consultatii de specialitate in ambulator, conform programului intocmit de medicul sef de sectie;
14. Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu ;
15. Desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;
16. Depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
17. Participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;
18. Aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
19. Obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
20. Raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti catre SPIAAM;
21. Consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
22. Instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile-pe care le are el insusi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
23. Respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;
24. Sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta in timpul programului din sectie, in functie de disponibilitate;
25. Are obligatia de a obtine consentamantul informat al pacientului;
26. Raporteaza EAAM;
27. Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
28. Nu face discriminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor ;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

official@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

29. Este obligat sa desfasoare activitate in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin decizie, de catre managerul entitatii;

9.2 MEDICUL DE SPECIALITATE DIN SECTIILE CHIRURGICALE

Sarcini specifice:

1. Face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati in ingrijirea lui sau a colegilor lui, potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef al sectiei;
2. Raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului;

9.3 APTITUDINI DE COMUNICARE CU PACIENTUL SI APARTINĂTORII

ACESTUIA:

- Comunica cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;



ISO 9001 certificat nr. 507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

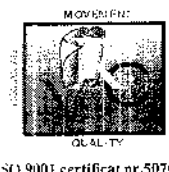
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

10. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- Cunoaște și respectă « Drepturile pacientului » conform normativelor în vigoare ;
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture și programarea concediului de odihnă;
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă;
- Cunoaște și respectă Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform **OMS 1101/2016**;
- Cunoaște și respectă Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar conform **OMS 870/2004**;
- Cunoaște și respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform **OMS 1226/2012**;
- Cunoaște și respectă **CODUL DE ETICA al SPITALULUI**;
- La cunoștința de reglementările **REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)** si inclusiv de site-ul Unitatii;
- Personalul medical care coordona asistenta medicala, in sistemul public va incheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate printr-un act medical;
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate);
 - Participa la discutii pe teme profesionale;
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F0335000XXX;

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Poarta echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului:
 - a) Autoevaluare,
 - b) studiu individual,
 - c) cursuri de pregătire / perfecționare.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

11. CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ:

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Cunoaște și respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.

12. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Acordă asistență de specialitate structurilor medicale în vederea întocmirii documentelor calității (proceduri de practică medicală, protocoale, rapoarte, analize) pentru a asigura respectarea standardelor de control intern managerial și ANMCS privind elaborarea documentelor calității;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Participa la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

13. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I.:

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor; Participă la instrucțiunile periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTA**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

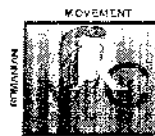
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

14. RĂSPUNDE DE ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

15. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru.

16. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

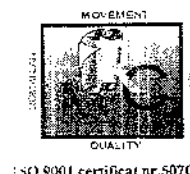
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

17. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției;
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucerează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

18. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi: 7 ore;

- Tipul programului de lucru:

Programul de lucru _____

19. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplică sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247. din Legea nr. 53/2003.

INTOCMIT: _____

Semnătura: _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____ Data ____/____/____

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului.

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.

