



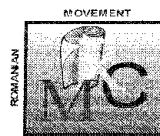
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

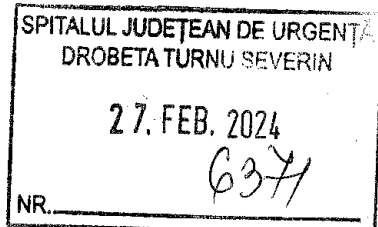
Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C



În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **07.03.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 2 posturi de medic specialist specialitatea anestezie și terapie intensivă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Secției A.T.I;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



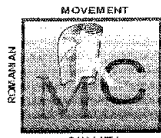
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



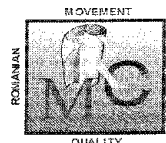
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i),j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



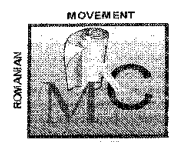
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- b) **proba scrisă**
- c) **proba practica/proba clinica**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.03.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 21.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	25.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	26.03.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.03.2024, ora 16.00
6.	Desfășurarea probei scrise (proba B)	28.03.2024, ora 08.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.03.2024, ora 14.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisă	01.04.2024, ora 16.00
9.	Termen soluționare contestații	02.04.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	03.04.2024, ora 08.00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice/clinice	04.04.2024, ora 16.00



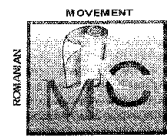
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

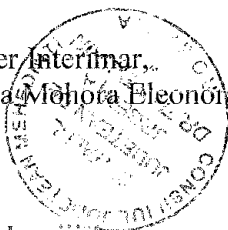
12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	05.04.2024, ora 14.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	08.04.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 07.03.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca-Mehora Eleonora



Director Medical,
Dr. Crăciun Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As.Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



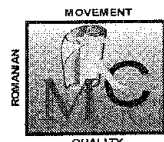
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

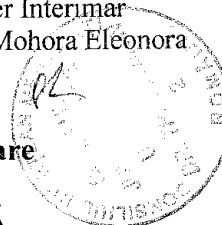
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



**TEMATICA pentru concursul de ocupare
de post specialitatea
ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVĂ**

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice (1, 2, 3, 4)
2. Tehnici de analgezic folosite in terapia durerii acute si cronice (1, 2, 3, 4)
3. Analgetice centrale (morfinice) (1, 2, 3, 4)
4. Analgetice/antiinflamatorii nonsteroidiene (1, 2, 3, 4)
5. Somnul si anestezia (1, 2, 3, 4)
6. Substante sedative si amnestice si hipnotice (1, 2, 3, 4)
7. Mecanismul de actiune al anesteziei inhalatorii (1, 2, 3, 4)
8. Absortia si distributia anesteziei inhalatorii (1, 2, 3, 4)
9. Efectele respiratorii si circulatorii ale anesteziei inhalatorii (1, 2, 3, 4)
10. Metabolismul si toxicitatea anesteziei inhalatorii (1, 2, 3, 4)
11. Farmacologia protoxidului de azot (1, 2, 3, 4)
12. Anestezicele volatile halogenate (halotan, enfluran, izofluran, sevofluran, desfluran) (1, 2, 3, 4)
13. Fizica gazelor si vaporilor aplicata la anestezia prin inhalatie (1, 2, 3, 4)
14. Fiziologia placii neuromusculare (1, 2, 3, 4)
15. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie (curare depolarizante si nondepolarizante) (1, 2, 3, 4)
16. Antagonisti ai curarelor (1, 2, 3, 4)
17. Monitorizarea functiei neuromusculare (1, 2, 3, 4)
18. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare (1, 2, 3, 4)
19. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (1, 2, 3, 4) (colinergice, parasimpaticolitice, catecolamine, (-stimulante, (-blocante, (2-antagoniste, (-stimulante, (-blocante) (1, 2, 3, 4)
20. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale) (1, 2, 3, 4)
21. Implicatiile anestezice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, hematologice) (1, 2, 3, 4)
22. Implicatiile anestezice ale terapiei medicamentoase cronice (1, 2, 3, 4)
23. Evaluarea riscului operator si anestezic (1, 2, 3, 4)
24. Premedicatia (stop, substante, cai de administrare) (1, 2, 3, 4)
25. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia, traheala, traheostomia, Sisteme de umidificare si mucoliza (1, 2, 3, 4)
26. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anesteziei (1, 2, 3, 4)



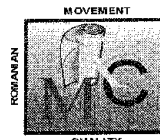
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

27. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezice, si modalitati de administrare) (1, 2, 3, 4)
28. Tehnici de anestezie inhalatorie (1, 2, 3, 4)
29. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezice, vaporizoare) (1, 2, 3, 4)
30. Ventilatie mecanica intra-anestezica (1, 2, 3, 4)
31. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anesteziei (1, 2, 3, 4)
32. Incidentele si accidente ale anesteziei generale (1, 2, 3, 4)
33. Perioada postanestezica imediata. Salonul de trezire (1, 2, 3, 4)
34. Farmacologia anestezicelor locale (1, 2, 3, 4)
35. Analgeticele morfince utilizate in anestezia regionala (1, 2, 3, 4)
36. Tehnici de anestezie regionala (anestezia locala, anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici) (1, 2, 3, 4)
37. Blocaje de plex brahial (1, 2, 3, 4)
38. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural) (1, 2, 3, 4)
39. Complicatiile locale, focale, regionale si sistemice ale tehnicilor de anestezie regionala (1, 2, 3, 4)
40. Anestezia regionala la copii (indicatii, tehnicile, incidente, si accidente specifice) (1, 2, 3, 4)
41. Anestezia in ambulatoriu (1, 2, 3, 4)
42. Anestezia in chirurgia pediatrica (1, 2, 3, 4)
43. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc stomac plin, hemoragie etc) (1, 2, 3, 4)
44. Analgezia si anestezia in obstetrica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstetricale (1, 2, 3, 4)
45. Anestezia in neurochirurgie (1, 2, 3, 4)
46. Anestezia la bolnavul cu suferinta cardiaca (coronarian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca etc) (1, 2, 3, 4)
47. Anestezia la bolnavul cu suferinta pulmonara (1, 2, 3, 4)
48. Anestezia la bolnavul cu suferinta renala, endocrine, hepatice, hematologice (1, 2, 3, 4)
49. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate) (5, 6)
50. Transfuzia de sange si fractiuni (5, 6)
51. Autotransfuzia (indicatii, tehnici) (5, 6)
52. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune (5, 6)
53. Modificari imunologice la bolnavul critic. Modalitati imunomanipulare (5, 6)
54. Fiziopatologia generala a starii de soc (5, 6)
55. Socul hipovolemic (cauze, mecanisme, tratament) (5, 6)
56. Socul traumatic (fiziopatologie, tratament) (5, 6)
57. Socul cardiogen (cauze, mecanisme, tratament) (5, 6)
58. Alte forme de soc (anafilactic, anafilactoid, neurogen, endocrin) (5, 6)
59. Infectie, sepsis, soc septic (cauze mecanisme) (5, 6)
60. Tratamentul socului septic (5, 6)
61. Solutii inlocuitoare de volum sanguin (5, 6)
62. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in stările de soc (5, 6)
63. Sindromul de disfunctii organice multiple (cauze, mediatori, efecte la nivelul sistemelor de organe) (5, 6)
64. Tratamentul sindromului de disfunctii organice multiple (5, 6)



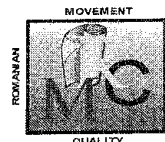
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

65. Controlul infectiei in terapia intensive (5, 6)
66. Riscul de infectie la personalul medical in A.T.I (5, 6)
67. Antibioterapie (5, 6)
68. Nutritia parentala si enterala (5, 6)
69. Organizarea generala a sistemelor de medicina de urgenta (5, 6)
70. Tehnici folosite in medicina de urgenta (mijloace de transport medicalizat al unui bolnav critic, evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului, analgezia si sedarea bolnavilor critici pe parcursul unui transport medicalizat, tehnici de abord al cailor aeriene si de ventilatie artificiala (5, 6)
71. Evaluarea primara si resuscitarea unui politraumatism (in afara spitalului si la sosirea in spital) (5, 6)
72. Evaluarea secundara si transferul unui politraumatism (5, 6)
73. Terapia intensiva a traumatismelor cranio-cerebrale (5, 6)
74. Arsuri (Terapia Intensiva in primele 72 de ore) (5, 6)
75. Oprirea circulatorie (cauze, forme, baze si advanced life support) (5, 6)
76. Accidente de submersie (5, 6)
77. Accidente prin electrocutare (5, 6)
78. Anatomia si fiziologia respiratorie (5, 6)
79. Evaluarea functionala respiratorie (5, 6)
80. Insuficienta respiratorie acuta (5, 6)
81. Injuria pulmonara acuta (ALI) - Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS) (5, 6)
82. Mentinerea libertatii cailor aeriene (intubatia traheala, traheotomia, intubatia traheala prelungita vs. traheotomie) (5, 6)
83. Insuficienta respiratorie cronica acutizata (5, 6)
84. Terapia intensiva in boala asmatica (5, 6)
85. Terapie respiratorie adjuvanta (5, 6)
86. Tehnici de suport ventilator artificial (indicatii, aparatura, tehnici conventionale, moduri de ventilatie, tehnici nonconventionale) (5, 6)
87. Tehnici de "intarcare" (5, 6)
88. Oxigenarea extracorporeala si eliminarea extracorporeala de CO2 (5, 6)
89. Echilibrul hidroelectrolitic si acidobazic normal si patologic (5, 6)
90. Insuficienta renala acuta (prerenala, renala intrinseca, postrenala - obstructiva) (5, 6)
91. Insuficienta renala cronica (probleme de anestezie si terapie intensiva) (5, 6)
92. Metode de epurare extrarenala (5, 6)
93. Anestezia si terapia intensiva in transplantul renal (5, 6)
94. Diabetul zaharat (forme clinice, comele cetoze si noncetoze, hipoglicemia) (5, 6)
95. Terapia intensiva in hemoragiile digestive superioare (5, 6)
96. Terapia intensiva in ocluzia intestinala (5, 6)
97. Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv (5, 6)
98. Peritonitele postoperatorii (5, 6)
99. Pancreatita acuta (5, 6)
100. Fistulele digestive externe postoperatorii (5, 6)
101. Insuficienta hepatica acuta (5, 6)
102. Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica (5, 6)



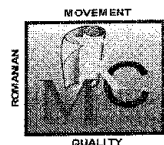
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

103. Defecte acute de hemostaza (Trombocitopenia, CID, Fibrinoliza acuta) (5, 6)
 104. Terapia cu anticoagulante, antiagrenante si terapia fibrinolitica (5, 6)
 105. Edemul cerebral (tipurile de edem cerebral, cauze, mecanisme, diagnostic, monitorizare, tratament) (5, 6)
 106. Fiziologia si fizopatologia termoreglarii (hipotermia indusa si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna, socul caloric) (5, 6)
 107. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori, vasculare - anoxice - ischemice, toxice exogene) (5, 6)
 108. Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale (5, 6)
 109. Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor) (5, 6)
 110. Terapia intensiva in tulburarile de ritm si conducere (forme clinice, diagnostic, tratament) (5, 6)
 111. Embolia pulmonara (diagnostic, tratament) (5, 6)
 112. Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronic (terapie intensiva) (5, 6)
 113. Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara) (5, 6)
- II. Proba clinica de terapie intensiva chirurgicala
- III. Proba clinica de terapie intensiva medicala
- IV. Proba practica de anestezie

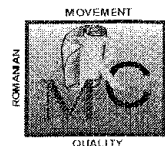
BIBLIOGRAFIE

1. P.G. Barash, B.F. Cullen, R.K. Stoeling -Handbook of Clinical Anesthesia, Lippincott Williams&Wilkins, 2000
2. G. Edward, E. Morgan, M.S. Mikhail, M.J. Murray -Clinical Anesthesiology, Appleton&Lange, 2001
3. W.E. Hurford, M.T. Ballin, J.K. Davidson, K. Haspel, C.E. Rosow -Clinical Anesthesia Procedures of the Massachusetts General Hospital
4. E. Proca, G. Litarczec -Terapia pre- și postoperatorie a bolnavului chirurgical, Tratatul de patologie chirurgicală, Ed. Med., Buc., 1999
5. J.M. Civetta -Critical Care, R.W. Taylor, R.R. Kirby
6. R.S. Irwin, J.M. Rippe -Irwin and Rippe's Intensive Care Medicine, Lippincott Williams&Wilkins, 2002

*Tematica a fost descărcată
de pe site-ul MS
17/9/3 Măina*

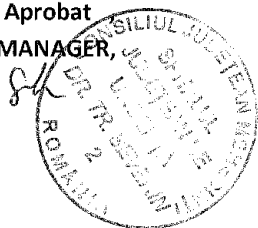


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat
MANAGER,



Verificat,
DIRECTOR MEDICAL,

FISA POSTULUI

NUME si PRENUME:

1. POSTUL:

2. GRAD PROFESIONAL IN STATUTUL DE FUNCTII :

3. NIVELUL POSTULUI:

4. TIPUL DE POST :

5. SECTIA: A.T.I.

6. CERINTELE POSTULUI:

-STUDII:

- VECHIME IN SPECIALITATE

-COD COR:

7. ALTE CERINTE: concurs pentru ocuparea postului/delegatie/altele
-competente ce deriva din certificatul de libera practica.

8. RELATII:

a) Ierarhice de subordonare: medic sef sectie, director medical, manager

b) Functionale: medici primari/specialist, de specialitate ATI sau alte discipline medicale din cadrul sectiei si/spitalului;

c) alte tipuri: personal aflat in subordine

d) de reprezentare: membru in societatile nationale/internationale de specialitate

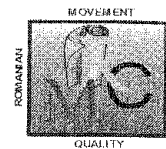
9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI privind ACTIVITATEA :

- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal.
- Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture si programarea concediului de odihna.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.
- Ia la cunostiinta de reglementarile si respecta REGULAMENTUL INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii.
- Cunoaste si respecta atributiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Medicul are obligatia sa-si reînnoiasca AVIZUL de Libera Practica si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirarii acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate între data expirării si data eliberării noii autorizatii.
- Medicul care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - o Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).
 - o Participa la discutii pe teme profesionale.
 - o Comunicarea se realizeaza într-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:

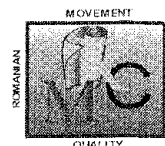
- Autoevaluare
- Studiu individual
- Cursuri de pregatire / perfectionare
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului. Informeaza medicul sef de sectie si dupa caz directorul de ingrijiri, Managerul despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.

-Aptitudini de comunicare cu pacientul si aparținătorii acestuia:

- Comunica cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;rezista la eforturi fizice
- Punctualitate, corectitudine; proptitudine
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;
- Asumarea responsabilitatii.

10. COMPLEXITATEA POSTULUI(în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);
- Prestarea activitatii medicale la un nivel maxim de calitate cu promptitudine si operativitate
- asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.
- îmbogățirea cunoștiintelor medicale prin participarea la programe de educatie medicala continua
- cresterea satisfactiei pacientilor tratati
- educatia pacientului si a familiei acestuia cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor
- reducerea numarului de infectii nozocomiale in cadrul sectiei
- abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

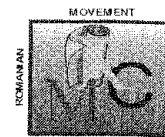
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



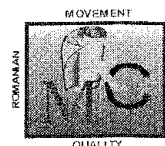
ISO 9001 certificat nr.507C

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- **Responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului:** Profesia de medic poate fi exercitata de catre persoana care indeplineste urmatoarele conditii:
- -este posesoarea diplomei de absolvire, a unei forme de invatamant superior de specialitate de stat sau privat acreditata in conditiile legii;
- -este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii;
- -este autorizata sa practice aceasta profesie prin obtinerea certificatului de membru si sa incheie polita de asigurare malpraxis conform legislatiei in vigoare;
- -in exercitarea profesiei medicul are obligatia fundamentala de a indeplini conform competentelor, responsabilitatilor, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- -are obligatia sa se pregateasca continuu pentru perfectionarea profesionala
- -respecta programul de lucru (ora venirii si ora plecarii din unitate)
- -respecta graficul de lucru intocmit de conducerea spitalului si anunta conform legii pe linie ierarhica eventualele indisponibilitati de ultima ora
- -are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare, sa poarte ecuson;
- -informeaza pacientul (daca este cazul) cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii ROI;
- -acorda ajutor in situatii de maxima urgenta
- -medicul este obligat sa pastreze secretul profesional, iar informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea profesiei sale , nu pot fi impartasite altei persoane din afara echipei medicale cu exceptia cazurilor in mod expres de lege;
- -relatiile dintre medici se bazeaza pe corectitudine, colaborare, respect reciproc, solidaritate profesionala, potrivit codului de etica si deontologie profesionala
- -pastreaza o comunicare de buna calitate cu colegii, personalul aflat in subordine, medicii din alte departamente;
- -are obligatia de a controla respectarea normelor de prevenire a infectiilor nosocomiale si de colectare a deeurilor periculoase de catre personalul din subordine (asistenti, infirmiere, ingrijitoare, brancardieri).
- -trebuie sa aiba un comportament etic si moral fata de pacienti si familiile acestora precum si fata de ceilalti colaboratori (medici, asistenti);
- -raspunde de inventarul sectiei, de folosirea si pastrarea corecta a lui;
- -va purta echipamentul de protectie ce va fi schimbat ori de cate ori se impune pentru pastrarea igienei si aspectului estetic;
- -paraseste spitalul numai dupa predarea individuala a fiecarui pacient si completarea raportului de garda;
- -supravegherea comportamentului pacientului;
- -participa la vizita medicala impreuna seful de sectie;
- -participa la vizita si contravizita medicala



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

-
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in foaia de observatie a pacientului, raport de serviciu sau in alte documente
 - participa in mod obligatoriu la instruirii ori de cate ori este solicitat de medical sef;
 - Participa obligatoriu la testari cu privire la cunoasterea procedurilor si protocoalelor implementate ori de cate ori este cazul (testarile pot fi initiate atat de conducerea sectiei cat si de conducerea unitatii medicale).

12.DESCRIEREA ACTIVITATII CORESPUNZATOARE POSTULUI:

A)Competentele postului:

- a)cunostiinta si deprinderi de medic specialist ATI
- b)cunoasterea ghidurilor si protocoalelor de diagnostic si tratament
- c)cunoasterea legislatiei in domeniul medical

8.Standardul de performanta asociat:

- a)desfasurarea unui act medical de calitate
- b)alegerea de solutii corecte
- c)capacitatea de actiune in echipa
- d)utilizarea eficienta a resurselor umane si materiale

B.Responsabilitatile specifice/principale:

- asigura îngrijirea preoperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție;
- asigura pentru bolnavii din sectia anestezie terapie intensiva pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a acestor bolnavi pe perioada necesara eliminarii efectelor anesteziei si restabilirii functiilor vitale ale organismului
- are obligatia de a obtine consimtamantul pacientului referitor la interventia chirurgicale(tip anestezie riscuri) si TI.
- completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente și materiale;
- verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale ,intrumentarului si intregului inventar al sectiei si al celui din subordinea sa
- participa la stabilirea planurilor operatorii ale sectiilor chirurgicale



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

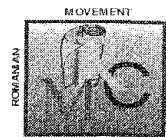
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

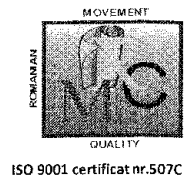


ISO 9001 certificat nr.507C

-
- verifica cu colectivul medical al sectiei chirurgicale,cu ocazia sedintei de programare a operatiilor modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a bolnavilor
 - examinează pacienții din secția cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;
 - la internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și consemnează starea prezentă si ora admisiei in ATI. Foaia de observație clinică întocmită de secția care transferă pacientul în secția ATI va rămâne în secția ATI până la retransferul pacientului în secția de origine;
 - consemnează zilnic în fisa TI: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator,alimentatia, precum și materialele consumabile folosite;
 - stabilește si consemneaza in fisa TI planul de investigații si terapeutic al pacienților conform algoritmilor de diagnostic și tratament, cu obținerea prealabilă a consimțământului informat;
 - solicită și consemnează în fisa TI efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune,precum si ora solicitarii
 - verifică completarea FOCG, efectuarea investigatiilor prescrise, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice
 - medicul sectiei TI in echipa cu medicul curant evalueaza zilnic cazurile, in situatia in care pacientul devine critic decizia de transfer in Centrele superioare apartine medicului curant;
 - coordonează și evaluează activitatea medicala de ingrijire a bolnavilor desfasurata de către medicii razidenti,personalul mediu,auxiliar cu care lucreaza si carora le acorda indrumare metodologica.
 - colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii a tramentului corespunzator
 - efectuează consulturi interdisciplinare în funcție de nevoi;
 - face parte din echipa de resuscitare conform ROI
 - prezinta, cu ocazia vizitei medicului sef de secție, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
 - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
 - urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
 - propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale pe sectie;
 - raspunde de pastrarea ,prescrierea,evidenta si eliberarea substantelor stupefiante in compartimentul propriu
 - participa la raportul de gardă;
 - consemneaza in raportul de garda toti pacientii internati, transferati, anestezii, decedati pe parcursul garzii;
 - isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese, etc;
 - participa la formele de educatie medicala continua(la nivel local, national,international
 - participa activ la activitatea din cadrul societatii academice de profil SRATI



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



-
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
 - poarta echipament de protectie (boneta halat masca si manusi)
 - efectueaza triajul epidemiologic al personalului din subordine
 - asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
 - intocmeste si semneaza electronic condica de medicamente pentru bonlavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal
 - recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor
 - controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar cu care lucreaza
 - raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si a bolnavilor pe care ii are in ingrijire
 - asigura garzile in sectie potrivit gafricului de lucru stabilit de medicul sef de sectie sau in situatii deosebite din dispozitia acestuia
 - ofera apartinatorilor relatii zilnice despre starea de sanatate a pacientilor si noteaza in registrul anexa : data, ora, gradul de rudenie conform ROi;
 - respecta programul de lucru de 7 ore
 - are obligatia de a raspunde chemarii de la domiciliu de catre manager sau sef de garda pe unitatea sanitara in cazuri deosebite care necesita consult si tratament de specialitate, in cazuri de accidente colective
 - raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului
 - nu face discreminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor
 - respecta si aplica prevederile legea 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date
 - este obligat sa desfasoare in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin decizie de managerul entitatii
 - implementeaza in practica curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
 - in situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, in afara fișei postului, dar in limitele competențelor sale profesionale.
- C. Atributiile medicului curant (indiferent de specialitate) Ordin 1101/2016 Anexa 1.:**
- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
 - aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
 - obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta , in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

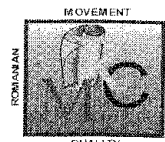
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

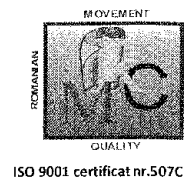
- raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
- solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
- respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurirezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si antibioticorezistentei;
- comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

D.Medicul de garda A.T.I: are, in principal, urmatoarele atributii:

- medicul de garda preia atributiile medicului sef de sectie , pe perioada garzii
- raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul intern, precum si a sarcinilor date de Managerul Spitalului pe care il reprezinta in orele in care acesta nu este prezent in spital;
- controleaza, la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, efectueaza triajul epidemiologic la personalul din subordine;
- raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice pentru prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in timpul garzii
- raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului,
- intocmeste fisa T.I a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in aceasta evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care a administrat-o;
- supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar, la nevoie, le efectueaza personal;
- supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii;
- raspunde de chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie altii medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa 3 ore de la deces;
- anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente, in caz de incendii sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloace disponibile;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



- întocmeste, la terminarea serviciului, raportul de garda în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție în timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice alte observații necesare;
- prezintă raportul de gardă și predă gardă (pacienții internați) colegului din gardă următoare;
- urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită, precum și prezenta ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;
- are obligația de a acorda informații aparținătorilor legate de starea pacienților internați în TI și consemnarea acestora în registrul prestabilit sau în FO.

E. Atribuțiile medicului prescriptor a sangelui și produselor de sange. Ordin 1224/2006:

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sange total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelului legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul –tip “cerere de sange”;
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 ore;
- administrarea repetată de sange și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sange voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

F. Atribuții specifice și responsabilități ale medicului:

- Cunoaște și respectă ordinea și disciplina la locul de muncă
- Folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
- Prezentarea la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevăzute de fișa postului
- Ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de MS
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhică superioară în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN

JUDEȚUL MEHEDINTI

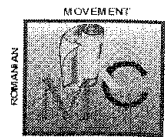
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

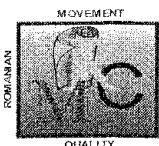
- Raspunde de eficienta si calitatea muncii desfasurate in sectie
- Raspunde de aplicarea normelor de igiena
- Raspunde de organizarea unei bune gospodarii a sectiei; sa utilizeze cu cea mai mare grija materialele, aparatele, echipamentele ,instalatiile incredintate in vederea evitarii risipei si degradarii lor;
- Sa cunoasca codul de etica si deontologie profesionala
- Sa cunoasca prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului de Ordine interioara, si a Fisei postului, a programului de lucru stabilit si sa se conformeze dispozitiilor de ordine si disciplina reglementate de Regulamentul Intern si Fisa postului;
- Sa respecte confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la identitatea pacientilor, intimitatea si demnitatea acestora, precum si a confidentialitatii actului medical,
- Sa nu foloseasca in interes personal sau pentru altii actele si faptele cu care vine in contact sau lucreaza in timpul exercitarii atributiilor de serviciu; exceptand manifestarile cu caracter stiintific
- Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;

13. CUNOASTE SI RESPECTA:

- Codul de etică și deontologie al medicilor din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Ordinul 1500/2009
- Respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

14. ATRIBUTII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII:

- Respecta cerintele legale ANMCS in vederea obtinerii acreditarii si mentinerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor si protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere
- **Sustin si participa la implementarea documentelor calitatii impreuna cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare si Implementare a Calitatii de la nivelul sectiei/spitalului.**

15.RESPONSABILITATI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- . Aplica si respecta toate instructiunile proprii ,procedurile si regulamentele interne in materie de securitate si sanatate in munca si prevenirea si stingerea incendiilor cu care este instruit .
- . Participa la instructajele periodice pe probleme de securitate si sanatate in munca semnand fisa de instruire .
- . Respecta cel mai scurt traseu de acasa la si catre locul de munca comunicat in fisa de securitate si sanatate in munca .Accidentele survenite in afara traseului comunicat si in afara timpului normal de deplasare de la si catre locul de munca nu vor fi considerate accidente de munca .
- . Face toate examenele medicale programate de conducerea societatii conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.-
- . Are obligatia sa utilizeze corect,aparatura din dotare , substantele periculoase ,
- . Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si,dupa utilizare sa il corecteze in recipiente special destinate
- Are obligatia de a cunoaste si respecta normele igienico-sanitare(igiena personala ,unghii taiate scurt, fara oja, unghii false , bijuterii conform Ord.1761/2021.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

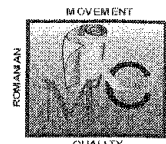
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Nu procedeaza la scoaterea din functiune ,la modificarea ,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii ,in special ale masinilor ,aparaturii ,uneltelor ,instalatiilor tehnice si cladirilor ,si utilizeaza corect aceste dispozitive.
- Are obligatia de a comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor ,precum si orice deficiente a sistemelor de protectie .
- Are obligatia sa aduca imediat la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana .
- Coopereaza ,atat timp cat este necesar ,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati ,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate ,in domeniul sau de activitate.
- Are obligatia de a aduce la cunostiinta sefului ierarhic superior , a sesizarilor oricarei forme de abateri si neconformitati de la respectarea procedurilor
- Este responsabil de calitatea muncii .
- Va respecta regulile stabilite privind fumatul in unitate- in spital FUMATUL ESTE INTERZIS !

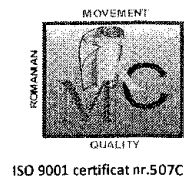
16. RASPUNDE DE INDEPLINIREA OBLIGATIILOR PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR, respectiv :

- . Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricarui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



18. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

19. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20. RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul mediu sanitar al locului de muncă; camera garda;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
 - aparatura, materiale sanitare si medicamente necesare in serviciul de urgenta/garda pentru ingrijirea pacientilor
 - materiale bitorica;
 - telefon, fax;
 - acces la sistemul informational al institutiei
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

21. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne refritoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

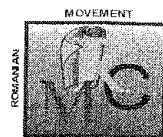
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

22. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă: norma întreaga

Tipul programului de lucru: Programul de lucru- 7 ore / zi

Asigura continuitatea activitatii in munca prin garzi conform graficului efectuat de medicul sef

23. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FISEI POSTULUI:

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplică sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.
- Nerespectarea procedurilor și protocoalelor elaborate și avizate potrivit standardelor ANMICS, vor fi sancționate conform legislației în materie aflate în vigoare.