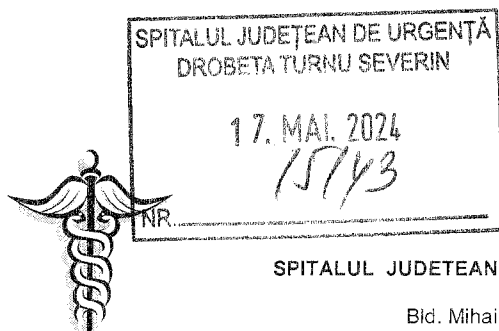


**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitiudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant, va rugăm să ne publicați în data de **22.05.2024**, în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, articol unic, *“în perioada cuprinsă între data de 1 iulie 2022 și data de 31 decembrie 2022 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice”*.

În conformitate cu prevederile art. IV, al. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, începând cu data intrării în vigoare a ordonanței se suspenda ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante, cu excepția posturilor unice...

Ținând seama de Hotărârea Comitetului Director a SJU DTS, înregistrată sub numărul 1297/15.01.2024, art. IV, prin care se aproba în unanimitate demararea de urgență a procedurii de scoatere la concurs a postului unic de medic specialist, specialitatea chirurgie vasculară în cadrul secției Chirurgie Generală.

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de medic în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- **1 post de medic specialist specialitatea chirurgie vasculară pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul secției Chirurgie Generală SJU DTS;**

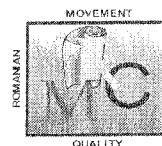
Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

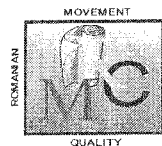
c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail:oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

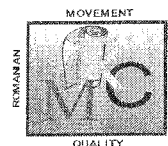
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail:oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

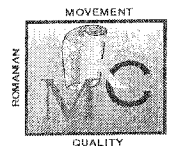
Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- proba scrisă**
- proba practica/proba clinica**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	22.05.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 05.06.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	07.06.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	10.06.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.06.2024, ora 16.00
6.	Desfășurarea probei scrise (proba B)	12.06.2024, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.06.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisă	14.06.2024, ora 16.00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	18.06.2024, ora 10.00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice/clinice	19.06.2024, ora 16.00



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

12.	Termen depunere contestații la proba practica/clinica	20.06. 2024, ora 16.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	21.06.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.06.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 22.05.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



Director Medical,
Dr. Staiculescu Alin Eduard

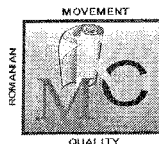
Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As.Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Compartiment RUNOS
Ec. Iliuta Simona



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Intern
Dr. Bobilca Monica Eleonora



TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea CHIRURGIE VASCULARA

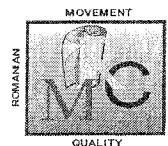
I. PROBA SCRISA;

II. PROBA CLINICA;

III. PROBA PRACTICA;

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia topografica si chirurgicala a regiunii carotidiene (5)
2. Anatomia topografica si chirurgicala a regiunii subclaviculare (5)
3. Anatomia topografica si chirurgicala a regiunii axilare (5)
4. Anatomia topografica si chirurgicala a regiunii humerale (5)
5. Anatomia topografica si chirurgicala a regiunii femurale (5)
6. Anatomia descriptiva a sistemului aortic superior (5)
7. Anatomia descriptiva a sistemului aortic inferior (5)
8. Anatomia descriptiva a sistemului cav superior (5)
9. Anatomia descriptiva a sistemului cav inferior (5)
10. Anatomia descriptiva a sistemului limfatic (5)
11. Anatomia vascularizatiei viscerale (5)
12. Fiziologia circulatiei arteriale (1)
13. Fiziologia circulatiei venoase (1)
14. Fiziologia sistemului limfatic (1)
15. Explorarea functionala a sistemului vascular - neinvaziva si invaziva (1)
16. Anomalii congenitale vasculare: (5)
 - canalul arterial permeabil
 - coarctatia de aorta
 - stenoze aortice supravalvulare
 - fereastra aorto-pulmonara
 - trunchiul arterial aorto-pulmonar comun
 - anomalii de arc aortic
 - anomalii venoase
 - anomalii limfatice
 - fistule arterio venoase congenitale
17. Traumatismele aortice (3)
18. Traumatismele arteriale, inclusiv cele de campanie (3)
19. Traumatismele sistemului cav superior si inferior (4)
20. Traumatismele vaselor limfatice (9)
21. Aneurismele arteriale (aortice, periferice, viscerale) (8 partea I)
22. Sindromul de crosa aortica (9)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

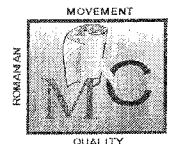
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

23. Boala Takayashu (9)
24. Insuficienta circulatorie cerebrala, viscerală și periferică, acută și cronică (3)
25. Hipertensiune arterială renovasculară (8 partea II)
26. Sindromul obstrucțiilor aorto-iliace (3)
27. Arteriopatiile periferice (etiologie, patogenie, clasificare, principii de tratament) (3)
28. Emboliile arteriale - periferice și viscerale (9)
29. Tromboza arterială acută (8 partea II)
30. Aneurismul aortic disecant (8 partea I)
31. Sindromul de furt arteriale (8 partea II)
32. Sindroamele vasomotorii ale extremităților (8 partea II)
33. Sindromul de lătiștibială anterioară (3)
34. Tumorile vasculare (8 partea II)
35. Boala varicoasă și varicele secundare (7)
36. Boala tromboembolică (2)
37. Embolia pulmonară (2)
38. Tromboflebită acută profundă a membrelor (4)
39. Sindromul posttrombotic (4)
40. Insuficiența venoasă cronică (4)
41. Sindromul de hipertensiune portală (4)
42. Sindroamele de compresie neurovasculară (8 partea II)
43. Edemele limfatice cronice ale membrelor (1)
44. Procedee operatorii în chirurgia arterială indirecte (8 partea II)
45. Procedee operatorii în chirurgia arterială directe (8 partea II)
46. Chirurgia limfedemelor cronice (8 partea II)
47. Chirurgia canalului toracic (1)
48. Urmărirea postoperatorie a bolnavilor vasculari (8 partea II)

II. PROBA CLINICĂ

1. Traumatismele arteriale (3)
2. Aneurismele aortice (8 partea I)
3. Aneurismele arteriale periferice (8 partea I)
4. Sindromul de crosă aortică (8 partea II)
5. Insuficiența circulatorie cerebrală (3)
6. Ischemia acută periferică (8 partea II)
7. Ischemiile cronice periferice (3)
8. Hipertensiunea arterială neurovasculară (8 partea II)
9. Sindromul obstrucțiilor aortoiliace (3)
10. Sindroamele vasomotorii ale extremităților (8 partea II)
11. Boala varicoasă (4)
12. Tromboflebită acută profundă a membrelor (4)
13. Sindromul posttrombotic (4)
14. Insuficiența venoasă cronică (4)
15. Sindroamele de compresie renovasculară (8 partea II)
16. Edemele limfatice cronice ale membrelor (1)
17. Fistulele arteriovenoase (5)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

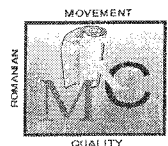
ISO 9001 certificat nr.507C

III. PROBA PRACTICA

1. Descoperirea arterelor membrelor superioare (subclavie, axilara, humerala, radiala, ulnara, arcada palmara superficiala si profunda) (6)
2. Descoperirea arterelor membrelor inferioare (iliaca primitiva, femurala, poplitee, tibiala anterioara si posterioara) (6)
3. Abordul chirurgical al crosei aortice si ramurilor (6)
4. Abordul chirurgical al aortei toracice (6)
5. Abordul chirurgical al aortei abdominale si bifurcatii aortice (6)
6. Descoperirea arterei mezenterice superioare (6)
7. Descoperirea arterei renale (6)
8. Descoperirea venelor membrului superior (bazilica, cefalica, axilara, subclavia) (6)
9. Descoperirea venelor membrului pelvin (safena interna, safena externa, poplitee, femurala) (6)
10. Suturele vasculare (9)
11. Simpatectomia lombara (9)
12. Simpatectomia toracica (9)
13. Scalenotomia anterioara (9)
14. Embolectomia (9)
15. Tromboendarterectomia (6)
16. Angioplastia de largire cu petec (6)
17. By-pass-urile cu materiale biologice (6)
18. By-pass-ul cu vena safena "in situ" (6)
19. By-pass-urile cu proteze (6)
20. By-pass-urile extra-anatomice (6)
21. Crosectomia cu safenectomie (9)
22. Ligatura venelor comunicante (9)
23. Metode chirurgicale in tratamentul fistulelor arteriovenoase (5)
24. Metodele chirurgicale in tratamentul edemului cronic al membrelor inferioare (1)
25. Amputatia antepiciorului (9)
26. Amputatia de gamba (9)
27. Amputatia de coapsa (9)

BIBLIOGRAFIE

1. N. Angelescu - Tratat de patologie chirurgicală, vol.II, Ed. Med., Buc., 2002
2. N. Angelescu - Patologie chirurgicală pt. admitere în rezidențiat - Trombembolismul pulmonar (A. Andercou), vol.I, Ed. Celsius, Buc. 1997
3. V. Căndea - Patologie chirurgicală arterială, Ed. Tehnică, Buc., 2002
4. V. Căndea - Patologie chirurgicală venoasă, Ed. Tehnică, Buc., 2002
5. Pop D. Popa I. - Sistemul arterial aortic, vol.I, Ed. Med., Buc., 1982



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

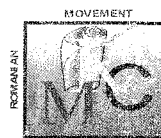
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

6. Pop D. Popa I. - Sistemul arterial aortic, vol.II, Ed. Med., Buc., 1982
7. Pop D. Popa I. - Patologia sistemului cav inferior, Ed. Med., Buc., 1973
8. E. Proca - Tratat de patologie chirurgicală, vol.V, partea I+II, Ed. Med., Buc., 1992
9. V. Răzeșu - Chirurgie generală. Probe practice pt. examene și concursuri, Ed. Răzeșu, Iași, 1995

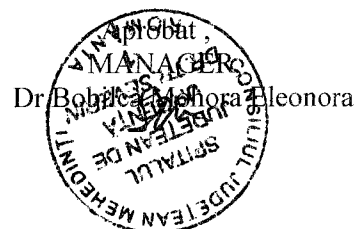
*Tematica a fost
descărcată de pe site-ul
Ministerului Sănătății*



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Avizat,
Director medical
Dr. Stăiculescu Alin Eduard



FISA POSTULUI

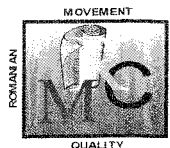
NUME PRENUME :

POSTUL: MEDIC SPECIALIST

1. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII : MEDIC SPECIALIST CHIRURGIE VASCULARA
2. NIVELUL POSTULUI – Functie de executie
3. TIPUL DE POST – Contract de munca pe durata nedeterminata
4. SECTIA - Chirurgie generala
5. COD COR:
6. CERINTELE POSTULUI
 - STUDII - FACULTATEA DE MEDICINA
 - VECHIME IN SPECIALITATE
 - ALTE CERINTE :
7. RELATII
 - ierarhice - este subordonat : Medic sef, Director Medical, Manager
 - functionale - cu intreg personalul medical din sectii/compartimente/laboratoare
 - de reprezentare: -

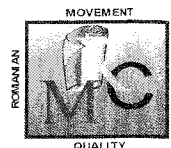
8. MEDICUL DE SPECIALITATE

1. examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazurile de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
2. examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste episcriz;
3. prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
4. participa la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite, la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
5. desfasoara activitate in Ambulatoriul de specialitate, conform programului lunar;
6. efectueaza consultul de specialitate in cadrul UPU, la solicitarea medicilor UPU;
7. comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
8. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie, le efectueaza personal;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

9. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
10. controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
11. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masinilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
12. raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
13. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si ai bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
14. asigura garzile in sectie, potrivit graficului de lucru stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite din dispozitia acestuia;
15. intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice buletin medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut in ingrijire;
16. raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri inedicale a bolnavilor;
17. asigurarea unor situatii deosebite care reclamă urgentă în asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi se face prin chemarea medicilor de la domiciliu;
18. executa sarcini de indrumare si control etic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef de sectie;
19. se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
20. desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;
21. depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
22. participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile care le-a avut in ingrijire.
23. aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
24. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
25. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti catre SPIAAM;
26. consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
27. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.
28. respecta si aplica prevederile Legea 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
29. are obligatia de a raspunde chemarii de la domiciliu de catre manager sau sef de garda pe unitatea sanitara in cazuri deosebite care necesita consult si tratament de specialitate, in cazuri de accidente colective, (consulturi interdisciplinare) , etc.
30. sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta ori de cate ori se solicita acest serviciu ;
31. are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului
32. Raporteaza EAAM’;
32. Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
33. Nu face discriminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor ;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

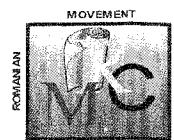
34. Este obligat sa desfasoare activitate in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin Decizie, de managerul entitatii

8.1 . MEDICUL DE SPECIALITATE DIN SECTIILE CU PROFIL CHIRURGICAL

1. face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati in ingrijirea lui sau a colegilor lui, potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef al sectiei;
2. raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului.
3. in cazul in care echipa operatorie e formata din mai multi medici chirurghi, medicul sef de sectie va nominaliza un medic coordonator al echipei chirurgicale. In cazul in care echipa operatorie este formata de medici chirurghi cu specialitati diferite (in cazul unui pacient cu leziuni multiple), responsabilitatea evolutiei pacientului ramane in sarcina medicului chirurg care a tratat leziunea cea mai grava.

Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare si tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

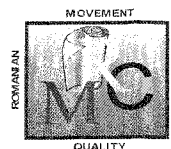
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
- Poate face parte din comisiile/consiliile înființate la nivelul unității sanitare;
- Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Cunoaște și respectă procedurile implementate la nivelul unității privind informațiile cu caracter personal.
- Cunoaște și respectă « Drepturile pacientului » conform normativelor în vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture și programarea concediului de odihnă.
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Cunoaște și respectă Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform OMS 1101/2016;
- Cunoaște și respectă Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar conform OMS 870/2004
- Cunoaște și respectă Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform OMS 1226/2012
- Cunoaște și respectă Normelor metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile conform OMS 1738/2022
- Cunoaște și respectă CODUL DE ETICA al SPITALULUI.
- Ia la cunoștință de reglementările REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) și inclusiv de site-ul Unității.
- Respecta atribuțiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

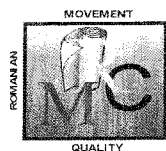
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Personalul medical care acorda asistenta medicala, in sistemul public va incheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).
 - Participa la discutii pe teme profesionale.
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - a) autoevaluare
 - b) studiu individual
 - c) cursuri de pregatire / perfectionare
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Aduce la cunostinta conducerii unitatii absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia.

12. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI SALE

- Cunoaste și respectă ordinea și disciplina la locul de munca.
- Folosește integral și cu maxima eficienta timpul de munca
- Prezentarea la serviciu în deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevazute de fisa postului
- La trecerea intr-un alt loc de muncă va prelua sarcinile noului loc de munca
- Tine evidenta datelor statistice pe formulare stabilite de MS
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica superioara in conformitate cu legislatia în vigoare în limita competentelor profesionale.
- Respectă confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de muncă fiind interzisa, fără acordul conducerii;
- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică;
- Sesizeaza conducerea unitatii medicale cu privire la nerespectarea sarcinilor de serviciu de catre personalul din subordine.

13. Cunoaște și respectă:

- Codul de etică și deontologie al medicilor din 04.11.2016;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;

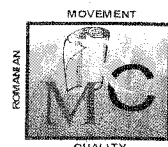


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Cunoaște și respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Cunoaște și respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Cunoaște și respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Acordă asistență de specialitate structurilor medicale în vederea întocmirii documentelor calității (proceduri de practică medicală, protocoale, rapoarte, analize) pentru a asigura respectarea standardelor de control intern managerial și ANMCS privind elaborarea documentelor calității;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Participa la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

INTOCMIT –Medic sef sectie

Semnătura:

Prof. Dr. Octavian MAZILU
medicină primară
cod 707403

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....Prenume.....

Semnătura Data/...../.....

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.