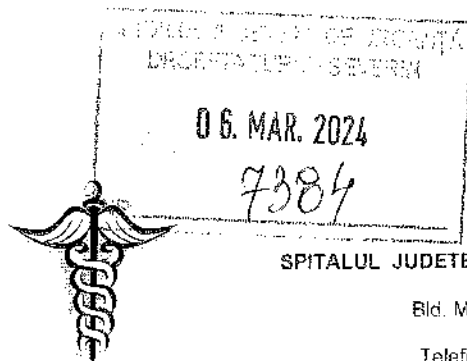




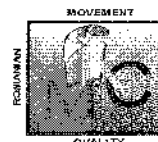
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **07.03.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa I, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 1 post de medic specialist specialitatea medicina muncii pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Cabinetului de Medicina Muncii;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



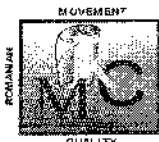
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabilă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



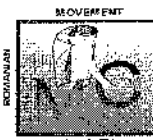
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c), i), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- proba scrisă**
- proba practica/proba clinica**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.03.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 21.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	25.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	26.03.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.03.2024, ora 16.00
6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	28.03.2024, ora 09.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	29.03.2024, ora 14.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	01.04.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	02.04.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	03.04.2024, ora 09.00
11.	Afisarea rezultatelor probei practice/clinice	04.04.2024, ora 16.00



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	05.04.2024, ora 14.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	08.04.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 07.03.2024

Manager Interim
Dr. Bobilca Monora Eleonora



Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As. Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

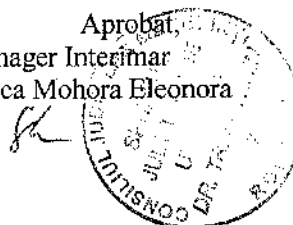
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea MEDICINA MUNCII

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA

III. PROBA PRACTICA

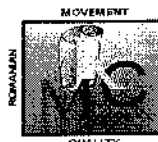
I. PROBA SCRISA

1. Medicina muncii: definitie, evolutia conceptului de medicina muncii, scopuri, domeniile componente. Conditia de munca: factori componenti. Noxele profesionale: definitie, clasificare, mod de actiune asupra organismului uman. Limite (concentratii) admisibile ale noxelor profesionale (1,9,13,15)
2. Bolile profesionale: definitie, elemente fundamentale privind etiologia, diagnosticul, tratamentul si profilaxia bolilor profesionale. Tabelul de boli profesionale declarabile. Semnalarea, declararea, anchetarea si evidenta bolilor profesionale (1,7,9,13,17,19)
3. Bolile legate de profesie: definitie, clasificare, epidemiologie, metodologia diagnosticului, legislatie, profilaxie (10,14)
4. Bazele anatomice, fiziologice si biochimice ale efortului profesional predominant musculo-osteo-articular (munca fizica). Munca statica si munca dinamica. Consumul de oxigen in diferite faze ale contractiei musculare (9,13)
5. Bazele anatomice, fiziologice si biochimice ale efortului profesional predominant neuro-psiho-senzorial (9,13)
6. Modificarile fiziologice ale organismului in timpul efortului profesional predominant musculo-osteo-articular si a efortului neuro-psiho-senzorial (1,5,9,13)
7. Oboseala profesionala: definitii, clasificare, mecanism de producere, mod de manifestare, metode de apreciere, recomandari profilactice (5,9,13)
8. Capacitatea de munca: definitii, factori care determina capacitatea de munca, recomandari pentru cresterea capacitatii de munca (9,13)
9. Caracteristici fiziopatologice ale muncii in schimburi alternante: definitii, clasificare, patologia legata de munca in schimburi alternante, recomandari profilactice (9,13,15)
10. Caracteristici fiziopatologice ale muncii in procesele de munca automatizate: definitii, mod de manifestare, patologia legata de munca automatizata, recomandari profilactice (10,15)
11. Caracteristici fiziopatologice ale muncii adolescentilor, femeilor si varstnicilor (9,13,15)
12. Psihologia muncii: definitii, evolutia psihologiei muncii, domenii de activitate ale psihologiei muncii, rolul psihologiei muncii in unitatile economice de productie si de servicii (9,13)
13. Ambianta termica profesionala (microclimatul profesional); ambianta termica profesionala calda (microclimat cald); ambianta termica profesionala rece (microclimat rece) (1,8,12,13,15)
14. Ambianta sonora profesionala (zgomotul profesional). Muzica si medicina muncii (8,14)
15. Ambianta profesionala in ultrasunete si infrasonete (8,13)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

16. Ambianta luminoasa profesionala (iluminatul profesional). Culorile si medicina muncii (5,11)

NOTA: Pentru punctele 13,14,15 si 16 se vor cunoaste:

- definitie
- procese tehnologice, locuri de munca si profesii expuse
- actiune asupra organismului uman
- limite admisibile conform legislatiei actuale de medicina muncii
- profilaxie:
- masuri tehnico-organizatorice
- masuri medicale: examen medical la angajare si control medical periodic, examen medical de adaptare

17. Ergonomia medicala: definitii, etape de dezvoltare, etapele unei cercetari ergonomice; relatii ergonomice; disfunctiile sistemului om-masina-mediu; model de check-list ergonomic (1,9,15)

18. Vibratiile mecanice (trepidatiile) profesionale (8,14)

19. Presiune atmosferica crescuta (8,13)

20. Presiune atmosferica scazuta (8,13)

NOTA: Pentru punctele 18, 19 si 20 se vor cunoaste:

- definitie
- procese tehnologice, locuri de munca si profesii expuse
- actiune asupra organismului uman
- limite admisibile conform legislatiei actuale de medicina muncii
- profilaxie:
- masuri tehnico-organizatorice
- masuri medicale: examen medical la angajare si control medical periodic, examen medical de adaptare

21. Toxicele profesionale ca factor etiologic: definitie, clasificare, caile de patrundere in organism, circulatie, depunere in organe tinta, eliminare din organism, biotransformarea toxicelor, mecanisme de actiune, actiunea combinata a toxicelor, relatia dintre proprietatile fizico-chimice si activitatea toxica, influenta diverselor conditii de munca asupra actiunii toxicelor; relatii doza-efect si relatii doza-raspuns. Concentratii (limite) admisibile; definitii, mod de stabilire, mod de exprimare, mod de apreciere. Profilaxie (1,7,9,13)

22. Intoxicatia profesionala cu metale si sarurile lor: plumb, mercur, crom, cadmiu, mangan, beriliu, nichel (1,7,9,13,17)

23. Intoxicatia profesionala cu metaloizi si sarurile lor: arsen + hidrogen arseniat, fosfor + hidrogen fosforat, stibiu, telur (1,7,9,13,17)

24. Intoxicatia profesionala cu hidrocarburi alifactice si compusi halogenati ai acestora: tetraclorura de carbon, clorura si bromura de metil, tricloretilena, sulfura de carbon (7,13,17)

25. Intoxicatia profesionala cu hidrocarburi aromatice si derivatii nitro- si amino- ai hidrocarburilor aromatice: benzen, toluen, nitrobenzen, aminobenzen (anilina), derivati halogenati ai acestora (7,13,17)

26. Intoxicatia profesionala cu alcoolii (metilic, butilic, izopropilic) (7,13,17)

27. Intoxicatia profesionala cu glicoli (etilenglicol, dietilenglicol, 1-4-butan-diol, precum si derivatii nitrati ai glicolilor si glicerolului) (7,13,17)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



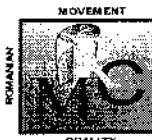
ISO 9001 certificat nr.507C

28. Intoxicatia profesionala cu cetone: acetona, cloracetona, metilcetona (7,13,17)
 29. Intoxicatia profesionala cu aldehide: formaldehida (7,13)
 30. Intoxicatia profesionala cu izocianati (7,13)
 31. Intoxicatia profesionala cu gaze si vapori iritanti: halogeni (clor, fluor), compusi de sulf (bioxid si trioxid de sulf, acid sulfuric, dimetil sulfat), compusi ai azotului (oxizi de azot, amoniac, acid azotic) (7,13)
 32. Intoxicatia profesionala cu oxid de carbon (7,9,13)
 33. Intoxicatia profesionala cu acid cianhidric si compusi cianici (7,9,13)
 34. Intoxicatia profesionala cu pesticide: organo-fosforice, organo-mercuriale, ierbicide, carbamice, organo-clorurate (7,13,15)
 35. Intoxicatia profesionala cu amide, poliamide, poliesteri, poliuretani (7,13)
 36. Pulberile profesionale ca factor etiologic: definitii, clasificari, actiunea combinata a pulberilor profesionale; relatia dintre structura mineralogica si chimica a pulberilor si actiunea asupra plamanilor; testarea experimentală a pulberilor in experimentul acut, subacut si cronic; relatii doza-efect si relatii doza-raspuns. Limite (concentratii) admisibile: definitii, mod de stabilire a acestor limite admisibile (3,13,15)
 37. Pneumoconiozele: definitie, etiologie, patogenie generala, clasificare. Clasificarea internationala a radiografiilor de pneumoconioze (B.I.T.) (3,6,7,13,14)
 38. Silicoza, azbestoza, pneumoconioza minerului la carbune, sideroza (3,6,7,9,13,14)
 39. Astmul bronsic profesional (2,6,7,9,12,13)
 40. Alveolita alergica extrinseca (2,6,7,13)
 41. Bisinoza (2,6,7,9,13)
 42. Boli profesionale prin expunere la radiatii electromagnetice nonionizante si ionizante (7,9,13)
 43. Boli profesionale prin expunere la ambianta termica profesionala calda (microclimat cald) si ambianta termica profesionala rece (microclimat rece) (7,9,13)
 44. Boli profesionale prin expunere la ambianta sonora profesionala (zgomot profesional) peste limitele admise: surditatea si hipoacuzia profesionala (7,9,13,14)
 45. Boli profesionale datorita vibratiilor mecanice (trepidatiilor) profesionale (7,9,13,14)
 46. Boli profesionale datorita presiunii atmosferice hiperbare si hipobare (8,13)
 47. Boli profesionale prin suprasolicitare a sistemului musculo-osteo-articular (10,13)
- NOTA: Pentru subiectele 22-47 se vor trata: etiologie, patogenie, tabloul clinic, examene de laborator si paraclinice, diagnostic pozitiv si diferential, complicatii, evolutie, expertiza capacitatii de munca, tratament, profilaxie.
- La profilaxie se va insista asupra determinarii aptitudinii in munca cu ocazia examenului medical la angajare, controlului medical periodic.
48. Dermatozele profesionale (1,7,9,13)
 49. Cancerul profesional (7,13)
 50. Boli infecto-contagioase si parazitare profesionale (tetanos, bruceloza, leptospiroza, hepatita virala, tuberculoza, amoebiaza) (7,13)
 51. Hematologie profesionala (7,11)
 52. Electropatologia (9)
 53. Selectia si orientarea profesionala: definitii (1,9,15)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

54. Aptitudinea in munca determinata cu ocazia examenului medical la angajare, control medical periodic, examen medical de adaptare in munca, in functie de profesie si de boli cu larga raspandire: (18)

- hipertensiunea arteriala
- boala cardiaca ischemica (cardiopatia ischemica)
- hepatita cronica
- tuberculoza pulmonara
- afectiuni oftalmologice: vicii de refractie, glaucom, cataracta, retinopatii
- varice
- bronșita cronica

55. Probleme speciale de medicina muncii privind: munca celor cu vedere monoculara, munca epilepticilor, munca stangacilor, munca diabeticilor, reumatismul si munca, tuberculoza si munca, alcoolismul si munca, fumatul si munca, consumul de medicamente si munca (9)

56. Boli profesionale pe aparate si sisteme (sinteze): boli bronhopulmonare, boli hepato-renale, boli cardiovasculare, afectiuni oto-rino-laringologice, boli oftalmologice, boli hematologice, boli endocrine, boli bucale, dentare si maxilare (elaborare personala)

57. Accidentele in munca: definitie, clasificare, legislatia privind declararea, cercetarea cauzelor si evidenta lor (10,13,19)

58. Probleme de igiena alimentatiei in intreprinderi. Prevenirea toxiinfectiilor alimentare. Alimentatia de protectie. Legislatie (10,18)

59. Probleme de igiena in intreprinderi: aprovizionarea cu apa potabila, indepartarea reziduurilor, igiena individuala. Legislatie. Medicina muncii si ecologia (10,18)

60. Ventilatia industrială: definitii, clasificare (10,18)

61. Echipamentul individual de protectie: definitii, clasificare (10,18)

62. Metoda epidemiologica aplicata la bolile netransmisibile cu referire speciala la bolile profesionale si la bolile legate de profesie (5,13)

63. Legislatia actuala de medicina muncii din tara noastra (18,19)

II. PROBA CLINICA

1. Examinarea unui solicitant pentru o anumita profesie si la un loc de munca, in vederea stabilirii aptitudinii in munca din punct de vedere medical sau

2. Examinarea unui bolnav in vederea stabilirii diagnosticului de boala profesionala

Cazurile pentru stabilirea aptitudinii in munca si pentru diagnosticul de boala profesionala se vor alege din tematica probei scrise.

III. PROBA PRACTICA

1. Profesiograma: elaborarea, efectuarea, interpretarea si aprecierea unei profesiograme (4,5,16)

2. Evaluarea efortului predominant musculo-osteo-articular; expunerea unei tehnici, interpretarea unui buletin (4,5,16,18)

3. Evaluarea capacitatii de efort fizic prin determinarea indirecta a consumului maxim de oxigen; testul Astrand (5)

4. Evaluarea efortului predominant neuro-psiho-senzorial; expunerea unei tehnici, interpretarea unui buletin (4,5,16)

5. Evaluarea riscurilor profesionale reprezentate de ambianta termica profesionala (microclimatul profesional) si a influentei acesteia asupra organismului; metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin* (4,5,8,11,18)



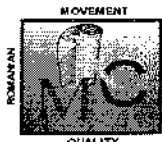
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

6. Evaluarea riscurilor profesionale reprezentate de ambianța sonoră profesională (zgomotul profesional); metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin (4,5,8,11,18)
7. Audiometria tonală și vocală în scopurile medicinei muncii; metodologie, tehnici, interpretarea unei audiograme* (4,5,16)
8. Evaluarea riscurilor profesionale reprezentate de expunerea la vibrații mecanice la un loc de muncă și a influenței acestora asupra organismului; metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin. Testul de provocare la rece, testul presor la rece, calcularea indicelui PyykkÄ• ? (4,5,8,11,18)
9. Evaluarea riscurilor profesionale reprezentate de ambianța luminoasă la un loc de muncă (iluminatul profesional); metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin* (4,5,8,18)
10. Determinarea funcțiilor vizuale de bază: acuitate vizuală, câmp vizual, simț cromatic; metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin (5)
11. Evaluarea toxicelor profesionale la un loc de muncă; metodologie, tehnici, interpretarea de buletine (4,5,11,18)
12. Evaluarea toxicelor profesionale în lichidele biologice. Monitorizarea biologică; metodologie, tehnici, interpretarea de buletine (4,5,11,18)
13. Evaluarea pulberilor profesionale la un loc de muncă; metodologie, tehnici, interpretarea de buletine (4,5,11,16,18)
14. Explorări funcționale respiratorii (pulmonare) în practica medicinei muncii: CV, VEMS, DME25-75%CV, volum rezidual, timp de mixaj, teste bronhomotorii; metodologie, tehnici, interpretarea de buletine* (4,5,12)
15. Probe funcționale cardiovasculare simple în practica medicinei muncii: Teslenko, Crampton, Brouha, probe de efort ; metodologie, tehnici, interpretarea unui buletin (5,16)
16. Citirea și interpretarea de radiografii pulmonare standard (RPS) pentru diagnosticul de pneumoconioză (silicoză, azbestoză, sideroză etc.) (3,4,6,7)
17. Citirea și interpretarea de radiografii de coloana vertebrală, articulației pumnului, mâinii pentru diagnosticul de boală de vibrație
18. Evaluarea expunerii la radiații electromagnetice nonionizante și ionizante la locul de muncă; metodologie, tehnici, interpretare de buletine (11,18)
19. Metode de evaluare nivelului de risc profesional la locul de muncă: definiții, etape, instrumente de lucru, mod de aplicare (11,18)
20. Elaborarea aplicării unui program de medicină muncii privind silicoza (elaborare personală)
21. Elaborarea unui program de medicină muncii privind intoxicația profesională cu plumb (elaborare personală)
22. Elaborarea unui program de medicină muncii privind hipoacuzia și surditatea profesională (elaborare personală)
23. Elaborarea unui program de medicină muncii privind dermatozele profesionale (elaborare personală)
24. Elaborarea unui program de medicină muncii privind intoxicația profesională cu solvenți organici (elaborare personală)
25. Elaborarea unui program de medicină muncii privind bolile profesionale datorită suprasolicitării efortului profesional predominant musculo-oste-articular (mişcări repetitive, ridicarea și transportul de greutăți mari, poziții vicioase etc.) (elaborare personală)



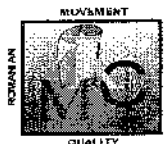
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

26. Elaborarea unui program de medicina muncii privind profilaxia bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie intr-o: mina, intreprindere constructoare de masini, textila, agricola, unitate spitaleasca, munca la videoterminale (elaborare personală)
27. Elaborarea unui plan de cercetare ergonomica la un loc de munca (elaborare personală)

* La aceste subiecte candidatul trebuie sa cunoasca folosirea aparaturii.

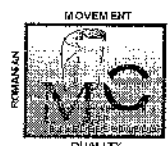
BIBLIOGRAFIE

1. Cocârlă A., Tefas L., Petran M. - Manual Medicina Muncii, Ed. Universitară I. Hațieganu Cluj, 2000
2. Cocârlă A., Suci I. - Bronhopneumopatiile în mediu industrial, vol.I, Ed. Dacia, Cluj 1984
3. Cocârlă A., Suci I. - Bronhopneumopatiile în mediu industrial, vol.II, Ed. Dacia, Cluj 1985
4. Mihalache C., Constantin B., Oprea V. - Noțiuni practice de Medicina Muncii, Litografia UMF Iași 1996
5. Manu P., Niculescu T. (sub red.) - Practica Medicinii Muncii, Ed. Med., Buc. 1978
6. Naghi E. (sub red.) - Patologia profesională a aparatului respirator, Ed. Universitară C. Davila Buc., 1997
7. Niculescu T. (sub red.) - Manual de patologie profesională, vol.I, Ed. Med., Buc. 1985
8. Niculescu T. (sub red.) - Manual de patologie profesională, vol.II, Ed. Med., Buc. 1987
9. Niculescu T., Toma I., Pavel A. - Medicina muncii, vol.I, Ed. MEDMUN, Buc. 1999
10. Niculescu T., Toma I., Pavel A. - Medicina muncii, vol.II, Ed. MEDMUN, Buc. 2001
11. Niculescu T., Toma I., Pavel A. - Medicina muncii, vol.III, Ed. MEDMUN, Buc. 2002
12. Pavel A. - Manual de medicina muncii, Ed. Europa Nouă, Buc. 2002
13. Silion I., Cordoneanu C. - Bazele medicinei muncii. Teorie și practică, ed.II, Ed. Moldogrup, Iași 2002
14. Todea A. - Boli profesionale în actualitate, Ed. Viața Medicală Românească, Buc. 2000
15. Toma I. - Medicina muncii, vol.I, Ed. Reduta, Craiova 1999
16. Toma I. - Medicina muncii. Lucrări practice, Ed. Sitech, Craiova 1998
17. Turcan P. - Medicina muncii, Ed. IM Timișoara 1981
18. Min. Muncii și Solidarit. Sociale, MSF - Norme generale de protecția muncii, 2000
19. xxx - Legea 90/1996 privind protecția muncii + Normele metodologice de aplicare

*Tematica a fost descărcată
de pe site-ul MS
Moldova*

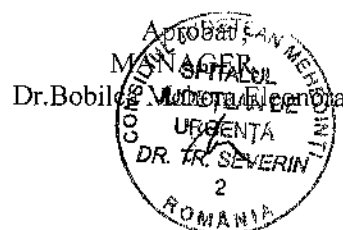


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321488
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Intocmit,
Director medical
Dr. Cracea Victor



FISA POSTULUI

NUME PRENUME :

POSTUL: MEDIC MEDICINA MUNCII

GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII :MEDIC SPECIALIST MEDICINA MUNCII

NIVELUL POSTULUI – Functie de executie

1. TIPUL DE POST – Contract de munca pe durata nedeterminata
2. COMPARTIMENT MEDICINA MUNCII AMBULATOR de SPECIALITATE
3. COD COR:
4. CERINTELE POSTULUI

- STUDII - FACULTATEA DE MEDICINA
- VECHIME IN SPECIALITATE
- ALTE CERINTE :

.....

5. RELATII

- ierarhice - este subordonat Director Medical, Manager
- functionale - cu intreg personalul medical din sectii/compartimente/laboratoare
- de reprezentare: -

6. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI privind ACTIVITATEA de MEDIC MEDICINA MUNCII

În conformitate cu legile în vigoare, articolele 6-18 din Legea 418/2004, acesta are următoarele obligații:

- Își oferă sprijinul, prin consilierea angajatorului, cu privire la îmbunătățirea mediului de lucru în vederea promovării unui spațiu adecvat din punct de vedere al sănătății;
- Identifică factorii de risc și îi evaluează: recomandă, dacă este cazul, investigații suplimentare de specialitate, oferă o diagnosticare a bolilor profesionale, colaborează îndeaproape cu specialiști din domeniu pentru stabilirea riscului de apariție a bolilor profesionale, supraveghează starea de sănătate a angajaților în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea;

**ANMUS**unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN**
JUDETUL MEHEDINTI

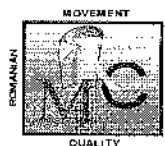
Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr. 507C

-Supraveghează și, mai ales, ține o evidență a bolilor profesionale, în regim de confidențialitate, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;

-Evaluează obiectiv capacitatea de muncă a angajatului în raport cu tipul de activitate. În această apreciere este inclusă și determinarea relației dintre existența unei eventuale dizabilități și munca prestată de către angajat, dar și problemele de natură psihică ce ar putea avea un impact la nivel de raporturi interumane la locul de muncă.

-Astfel, în urma aprecierilor și investigațiilor efectuate, acesta poate stabili compatibilitatea dintre angajat și locul de muncă ales sau în care deja activează. Sarcina principală ce îi revine în acest sens, este recomandarea unor examinări ulterioare, dacă este cazul, în vederea stabilirii cu exactitate a diagnosticului.

-De asemenea, în cazul persoanelor care prezintă dependențe, utilizare de droguri sau alte substanțe nocive, medicul de medicina muncii trebuie să ia măsuri adecvate cu privire la sănătatea și securitatea în muncă, oferind consiliere pe durata procesului de reabilitare.

În conformitate cu HCL 355/2007, medicul medicina muncii are următoarele obligatii:

-medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din producție.

- toate cazurile de inaptitudine medicală permanentă vor fi rezolvate de către medicii de medicina muncii în colaborare cu medicii de expertiza capacității de muncă, care se vor informa reciproc asupra rezolvării situației de fapt.

-medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din producție.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

a) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, în situația prevăzută la art. 15 lit. b);

b) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

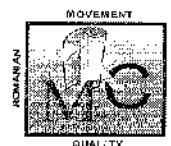
c) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

-supravegherea sănătății lucrătorilor este asigurată de către medicii specialiști de medicina muncii.

-efectuarea unor examene medicale periodice, dar și în diferite momente importante ale carierei angajatului și anume: la încadrare, pentru adaptare, în momentul reluării activității după o perioadă de pauză, sau la ieșirea din funcție;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr. 507C

- monitorizarea și evaluarea efectelor pe care factorii biologici din mediul de lucru al angajatului;
- ținerea sub control a bolilor profesionale pe care le-a dezvoltat angajatul pe care îl are în evidență, dar și supravegherea bolilor cronice care afectează modul în care acesta își desfășoară activitatea specifică postului său;
- declararea bolilor profesionale diagnosticate în conformitate cu metodologia aprobată de Ministerul Sănătății;
- stabilirea aptitudinii de muncă în urma fiecărui control medical efectuat dintre cele menționate mai sus.
- ca membru al comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicina muncii cooperează și se consultă cu reprezentanții angajatorului cu privire la programele de sănătate și securitate în muncă, dar și la modul de selecție a acestora.
- coordonează toate discuțiile cu privire la sănătatea în muncă și acordă consiliere cu privire la mijloacele de monitorizare a programelor stabilite.
- În cazul în care există angajați cu handicap, medicul de medicina muncii evaluează gradul acestuia și stabilește modul în care este influențată capacitatea de muncă.

Sarcinile principale ale medicului de medicina a muncii constau în:

1. prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale;
2. supravegherea efectiva a conditiilor de igiena si sanatate in munca;
3. asigurarea controlului medical al salariatilor atat la angajarea in munca, cat si pe durata executarii contractului individual de munca.
4. respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date
5. Are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului
6. Raporteaza EAAM';
7. Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
8. Nu face discriminare de niciun fel in acordarea asistentei medicale pacientilor

Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;



Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTA**

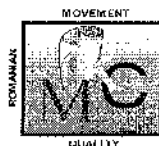
Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificată nr. 507C

- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

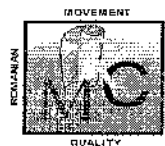
Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);

II. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- Face parte din comisiile/consiliile înființate la nivelul unitatii sanitare;
- Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Cunoaște și respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informațiile cu caracter personal.
- Cunoaște și respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor în vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore / tură și programarea concediului de odihnă.
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Cunoaste si respecta Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform OMS 1101/2016;
- Conoaste si respecta Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar conform OMS 870/2004
- Cunoaste si respecta Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform OMS 1226/2012
- Conoaste si respecta Normelor metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile conform OMS 1738/2022
- Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.
- la la cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii.
- Respecta atributiile privind implementarea MANAGEMNTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Personalul medical care acorda asistenta medicala, in sistemul public va incheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - Participa la discutii pe teme profesionale.
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - a) autoevaluare
 - b) studiu individual
 - c) cursuri de pregatire / perfectionare
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Aduce la cunostiinta conducerii unitatii absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia.

13.Cunoaște și respectă:

- Codul de etică și deontologie al medicilor din 04.11.2016;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr. 507C

- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Cunoaste și respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Cunoaste și respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

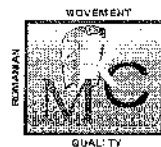
- Respecta cerintele legale ANMCS în vederea obtinerii acreditarii și mentinerii acesteia;
- Acordă asistență de specialitate structurilor medicale în vederea întocmirii documentelor calității (proceduri de practică medicală, protocoale, rapoarte, analize) pentru a asigura respectarea standardelor de control intern managerial și ANMCS privind elaborarea documentelor calității;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatoric a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament, precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Participa la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

15. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.I.:

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr. 507C

Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

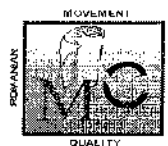
- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente care s-au produs pe propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

16. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un



SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;

- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17. **CONDIȚII DE MUNCĂ:** Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010

18. **RISURI IMPLICATE DE POST:** stres prelungit, ritm alert de lucru .

19. **COMPENSĂRI:** Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20. **RESURSE DISPONIBILE:**

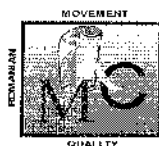
- Spațiul disponibil: cabinet medic sef;
- Echipamente materiale: dulap documente;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

21. **OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

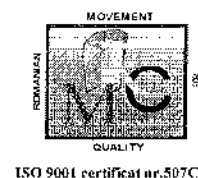
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

22. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplică sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

INTOCMIT : Director medical - Dr Cracea Victor

Semnătura:

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....Prenume.....

Semnătura Data/...../.....

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.