

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **22.02.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 1 post de medic specialist specialitatea neurologie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Secției Neurologie;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



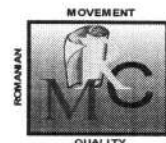
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



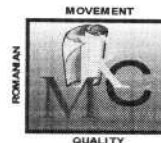
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c), i), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- b) **proba scrisă**
- c) **2 probe clinice/ proba practica** în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	22.02.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 7.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	11.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	12.03.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2024, ora 16.00
6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	14.03.2024, ora 11.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	15.03.2024, ora 14.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	18.03.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	19.03.2024, ora 16.00
10.	Susținere probe clinice/practice (proba C)	20.03.2024, ora 11.00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice/clinice	21.03.2024, ora 16.00
12.	Termen solutionare contestații la proba	22.03.2024, ora 14.00



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 61D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

	practica/clinica	
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	25.03.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.03.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 22.02.2024



Manager Interimar,
Dr. Bobilca Măhăra Eleonora

Director Ingrijiri,
As.Bololoi Elena

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra

Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



**TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea NEUROLOGIE**

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Elemente de neurobiologie in afectiunile nevraxiale (7)
2. Semiologia sensibilitatii: (4)
 - Organizarea sensibilitatii corpului - somesterzia
 - Semiologia analitica a sensibilitatii.
 - Sindroamele senzitive
3. Semiologia motilitatii si a reflexelor: (4)
 - Organizarea generala a sistemelor care controleaza miscarea
 - Semiologia unitatii motorii
 - Sindromul piramidal
 - Semiologia extrapiramidala
 - Semiologia cerebeloasa
 - Semiologia reflexelor
 - Miocloniile
4. Semiologia nervilor cranieni (1,2)
 - nervul olfactiv (I)
 - nervul optic (II) si caile vizuale
 - motilitatea oculara (III, IV, VI)
 - nervul trigemen (V)
 - nervul facial (VI)
 - nervul vestibular si cohlear (VIII)
 - nervul glosofaringian (IX)
 - nervul pneumogastric (X)
 - nervul spinal (XI)
 - nervul mare hipoglos (XII)
5. Semiologia functiilor vegetative: (4)
 - sistemul nervos autonom
 - sindroamele hipotalamo-hipofizare
6. Constienta (1,4)
 - tulburari de somn si veghe
 - starile comatoase
 - mutismul achinetic si sindromul de deaferentare



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- confuzia, etc.
- 7. Functiile nervoase superioare (1,4)
 - somatognozia
 - apraxiile
 - agnoziile
 - dominanta cerebrala. Afazia
 - memoria
- 8. Epilepsia (1,2,3,8)
 - clinica
 - etiologie
 - fiziopatologie
 - tratament
- 9. Algiile craniene si faciale (1,2,3)
 - dispozitivul de sensibilitate al fetei si craniului
 - nevralgia de trigemen
 - migrena si algiile vasculare ale fetei
 - algiile craniene si faciale simptomatice
 - cefaleea
- 10. Patologia nervilor periferici (1,2,3)
 - principalele tipuri anatomo-clinice de neuropatii periferice
 - leziunile radacinilor, plexurilor si nervilor periferici
 - polineuropatiile
 - multinevritele
 - poliradiculonevritele
- 11. Compresiunile lente ale maduvei si mielopatiile vasculare (1,2,3)
- 12. Siringomielia si malformatiile atlanto-occipitale (1,2,3)
- 13. Scleroza in placi si alte afectiuni demielinizante (1,2,3)
- 14. Amiotrofiile spinale progresive. Boala neuronului motor (1,2,3)
- 15. Boala Parkinson si sindroamele parkinsoniene (1,2,3)
- 16. Bolile ereditare si degenerative (1,2,3)
- 17. Sindroamele neurocutanate si alte tulburari de dezvoltare ale sistemului nervos central.
- Facomatozele (1,2,3)
- 18. Bolile vasculare cerebrale: (1,2,3)
 - anatomia si fiziologia circulatiei cerebrale
 - malformatiile vasculare cerebrale
 - complicatiile cerebrale ale hipertensiunii arteriale
 - ischemia cerebrala
 - hemoragia cerebrala
 - ictusul lacunar
 - tromboflebitele cerebrale
- 19. Neoplasmale intracraniene (1,2,3)
- 20. Traumatismele craniene si ale maduvei spinarii (1,2,3)
- 21. Patologia infectioasa si parazitara (1,2,3)
- 22. Dementele organice ale adultului (1,2,3)



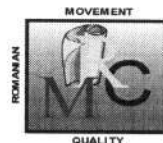
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

23. Encefalopatii infantile (1,2,3)
24. Manifestari neurologice in tulburari ereditare de metabolism (1,2,3)
25. Patologia musculara (1,2,3,8)
26. Manifestari neurologice in boli generale (1,2,3)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise de specialitate.

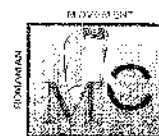
IV. PROBA PRACTICA

1. Examenul fundului de ochi (1)
2. Examenul lichidului cefalo-rahidian. Punctia lombara si suboccipitala (1)
3. Explorarea radiologica a canalului rahidian si a continutului sau, maduva spinarii si a radacinii (3,6)
4. Radiografia simpla de craniu. Examenul radiologic cerebral si medular cu substanta de contrast (5)
5. Examenul Doppler extracranian (1)
6. Angiografia sistemului arterial cervico-cerebral (5)
7. Scintigrafia cerebrala clasica. Notiuni de SPECT si PET (1,5)
8. Tomografia computerizata cerebrala (1,5)
9. Pontentialele evocate somestezice (PESS), potentialele evocate vizuale (PEV) si auditive (PEA) (1)
10. Electroencefalografia. Montajul EEG si interpretarea de rutina (1)
11. Principalele explorari electromiografice (EMG) si elemente de interpretare (1)
12. Rezonanta Magnetica Nucleara a structurilor nevraxiale centrale si periferice (1,5,6)
13. Recunoasterea structurilor creierului, maduvei spinarii, nervului periferic si muschiului striat pe piese anatomic

BIBLIOGRAFIE

1. M. Victor, A.H. Ropper - Adams and Victor's Principles of Neurology, 7th ed., McGraw - Hill, New York 2001
2. Hufschmidt A., Lucking C.H. - Neurologie integrală. De la simptom la tratament, Ed. Polirom, 2002
3. Popa C. - Neurologie, Ed. Național, 1997
4. Arseni C. (sub red.) - Tratat de Neurologie, vol.2 partea I si II, Ed. Med., Buc. 1980 (p.11-1074)
5. Taveras J.M. - Neuroradiology, 3rd ed., Williams&Wilkins, Baltimore 1996
6. Pop T. (sub red.) - Rezonanța magnetica nucleara in diagnosticul clinic, Ed. Med., Buc., (p.125-268, 333-382)
7. Kandel E.R., Schwartz J.H., Jessel T.M. - Principles of Neural Science, 4th ed., McGraw - Hill, New York 2000 (p. 67-309)
8. Colegiul Medicilor din Romania - Ghiduri de practică medicala, vol.II, Ed. Infomedica, Buc. 2001 (p.101-117, 351-397)

Tematica este descărcată
de pe site-ul M.S.
[Signature]



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

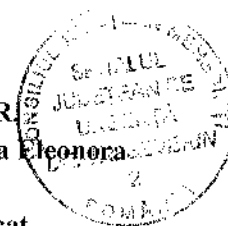
oficial@spitjudseverin.ro

Aprobat,
MANAGER

Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Verificat,

Director medical,



FISA POSTULUI

NUME si PRENUME :

1. POSTUL: Medic Specialist Neurologie
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII -- Medic Specialist
3. NIVELUL POSTULUI - de executie
4. TIPUL DE POST -- contract de munca pe durata nedeterminata
5. COMPARTIMENTUL -NEUROLOGIE
6. COD COR:
7. CERINTELE POSTULUI

STUDII :

- Facultatea de Medicina Generala
- Rezidentiat Neurologie
- Examen medic specialist Neurologie
- Cunostinte speciale -- insusirea deprinderilor cerute de specialitate.
---dobandirea unor competente conexe.
- Calitati profesionale -- aptitudini psiho-fiziologice corespunzatoare specialitatii;

- VECHIME IN SPECIALITATE ani

8. RELATII

a) Ierarhice de subordonare : - medicului sef de sectie ;
conducerii Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Tr. Severin ;

b) De colaborare cu:

- personalul medical din sectiile Spitalului Judetean de Urgenta Dr. Tr. Severin
- personalul din serviciile cu care are relatii de muncă.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

-membrii echipei de ingrijire medicala a pacientului cu care conlucreaza si îi îndruma profesional.

c) Alte tipuri de personal aflat in subordine :

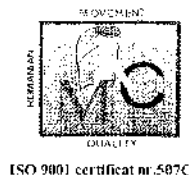
- infirmiere .
- ingrijitori de curatenie.
- brancardieri .
- operatori calculator.

9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI privind ACTIVITATEA .

Atributii:

Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de diploma de medic si de diplomele de studii complementare.

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor internati in sectie;
- îndruma personalul sanitar mediu care efectueaza transfuzii si recoltari de sange.
- examineaza ori de cate ori este nevoie bolnavii internati in sectie si consemneaza evolutia bolii in FOCG, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informeaza despre evolutia bolnavilor distribuiti;
- participa la consulturi interdisciplinare dupa graficul intocmit de medicul sef;
- efectueaza triajul bolnavilor prezentati la consultatie in functie de situatie, acordand primul ajutor Medical;
- participa la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar intocmit de catre medicul sef; cazuri noi si pacienti dispenserizati neurologic prin programe nationale.
- propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale a pacientului,
- colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei in vigoare;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita; aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
- raporteaza cazurile de infectii intraspitalicesti si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacienti lor;
- aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCC si a circuitului acesteia;
- urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
 - participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
 - solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe / severe;
 - colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
 - la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
 - isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
 - respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- participa zilnic la Raportul de Garda, contribuind activ la solutionarea eventualelor probleme din sectie si la imbunatatirea continua a activitatii medicale desfasurata de intreg colectivul sectiei, in scopul cresterii continue a calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor;
 - pe parcursul efectuarii serviciului de garda, organizeaza, coordoneaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
 - informeaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuarii garzii;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

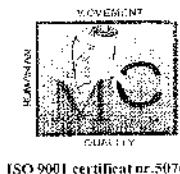
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- supravegheaza integrarea personalului nou incadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar; - participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda situatia pacientilor pe care ii are in grija;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura continuitatea activitatii medicale de specialitate in sectie, in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale conform Graficului de Garzi intocmit de medicul sef de sectie;
- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la acordul pacientului informat pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de accord, cu privire la: 1)proceduri pentru investigatii, la filmari , fotografieri si difuzare ;
- 2)acordul privind comunicarea datelor personale;
- controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sectiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, conform Ordinului M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 si Ordinului 1101 / 2016 privind



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- intocmeste formele de externare sau transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire; raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul acordarii celei mai bune ingrijiri medicale pacientilor;
 - raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii, etc.);
 - pastreaza secretul profesional al actului medical;
 - informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si ingrijirile acordate pe perioada spitalizarii;
 - va recomanda programare de recuperare ;
 - respecta si aplica procedurile, protocoalele si ghidurile medicale.
 - va respecta principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale , protectia sanatatii si securitatea personalului , stipulate in Legea 319/14.iulie 2006.
- medicul de specialitate neurolog , angajat pe Sectia Neurologie va avea sarcini specifice in conditiile instituirii **Programului National de Tromboliza in AVC ischemic acut**, la Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Tr. Severin (conform Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1097 /* 2004 , privind infrintarea unitatilor de urgente neurovasculare si modificat in 2015 prin Ordinul de infiintare a unitatilor de accidente vasculo-cerebrale acute (UAVCA).
- se va implica in fiecare etapa a procedurii. -va colabora cu medicul radiolog in timpul efectuarii investigatiei CT cerebrale — direct sau prin telemedicina.
 - va informa pacientul si familia cu privire la procedura ce va fi efectuata si va obtine acordul scris;
 - va stabili respectarea criteriilor pentru tromboliza I.V.
 - va urmarii administrarea tratamentului.



ISO 9001 certificată nr 5076

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

-va supraveghea pacientul în primele 24 de ore și ulterior va preda cazul sau va continua monitorizarea.

Spitalul Județean de Urgență Dr. Tr. Severin participă la AP de tratament intervențional în AVC ischemic acut din martie 2022, ord. 809/2022.

-stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine, ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrărilor, condamnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

-comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;

- semnează și parafează formularul tip „cerere de sânge”.

- supraveghează efectuarea controlului ultim pertransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 ore;

- administrarea repetată de sânge și componente la pacienții care necesită terapie transfuzională și sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

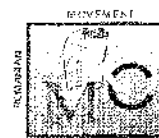
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorială;

- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

- înscrie în biletul de externare a pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale;

- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

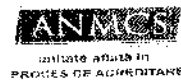
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal.
- respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.
- respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna.
- se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- **respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.**
- la la cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii.
- Respecta atributiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Medicul are obligatia sa-si reînnoiasca AVIZUL de Libera Practica si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirarii acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii.
Medicul care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- comunicarea interactiva la locul de munca:
 - o Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).
 - o Participa la discutii pe teme profesionale.
 - o Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
- autoevaluare
- studiu individual
- cursuri de pregatire / perfectionare
- declara imediat medicului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului. Informeaza medicul sef de sectie si dupa caz directorul de ingrijiri despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.
- aduce la cunostinta conducerii unitatii absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia.

• **Aptitudini de comunicare cu pacientul si aparținătorii acestuia:**

- Comunica cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;



ISO 9001 certificat nr. 507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor;
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

10. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- Cunoștințe medicale dobândite în cursul studiilor de specialitate de neurologie și a competențelor .
 - îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a resurselor materiale, umane și financiare;
 - desfășurarea unui volum mare de activități cu grad ridicat de stres profesional .
 - asigurarea unui act medical de calitate, cu acuratețe și eficient, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun;
 - alegerea de soluții corecte în condiții de ridicată incertitudine;
 - capacitatea de a acționa în echipă



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- complexitate si dificultate ridicata a operatiunilor de efectuare (evaluare rapida a pacientului critic, incadrarea intr-un plan minim de investigatii pentru asigurarea acuratetii diagnosticului);
- efort intelectual prelungit in conditii de stres;
- volum mare de activitati;
- desfasoara un act medical de calitate in conditiile respectarii drepturilor pacientului;
- respecta confidentialitatea actului medical si a datelor personale ale pacientului;
- atitudine respectuoasa si condescendentă fata de pacient si patologia acestuia.

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

Specifice:

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor internati in sectie;
- indruma personalul sanitar mediu care efectueaza transfuzii si recoltari de sange;
- examineaza ori de cate ori este nevoie bolnavii internati in sectie si consenmeaza evolutia bolii in FOCC, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informeaza despre evolutia bolnavilor distribuiti;
- participa la consulturi interdisciplinare dupa graficul intocmit de medicul sef;
- efectueaza triajul bolnavilor prezentati la consultatie in functie de situatie, acordand primul ajutor Medical;
- participa la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar intocmit de catre medicul sef; cazuri noi si pacienti dispensarizati neurologic prin programe nationale.
- propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale a pacientului;
- colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei in vigoare;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita; aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- raporteaza cazurile de infectii intraspitalicesti si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacienti lor;
- aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCG si a circuitului acesteia;
- urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe / severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
- la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- participa zilnic la Raportul de Garda, contribuind activ la solutionarea eventualelor probleme din sectie si la imbunatatirea continua a activitatii medicale desfasurata de intreg colectivul sectiei, in scopul cresterii continue a calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor;
- pe parcursul efectuarii serviciului de garda, organizeaza, coordoneaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
- informeaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuarii garzii;
- supravegheaza integrarea personalului nou incadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;



ISO 9001 certificat nr.5070

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste episcriza;
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar; - participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda situatia pacientilor pe care ii are in grija;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura continuitatea activitatii medicale de specialitate in sectie, in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale conform Graficului de Garzi intocmit de medicul sef de sectie;
- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de accord;
- controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sectiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, conform Ordinului M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 si Ordinului 1101 / 2016 privind Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- intocmeste formele de externare sau transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

i-a avut in ingrijire; raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași secție sau din alte secții si colaboreaza cu toti medicii din secțiile si laboratoarele din spital, in interesul acordarii celei mai bune ingrijiri medicale pacientilor;

- raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii, etc.);
- pastreaza secretul profesional al actului medical;
- informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si ingrijirile acordate pe perioada spitalizarii;
- va recomanda programare de recuperare ;
- respecta si aplica procedurile, protocoalele si rzhidurile medicale.
- va respecta principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale , protectia sanatatii si securitatea personalului , stipulate in Legea 319/14.iulie 2006.
- medicul de specialitate neurologie , angajat pe Sectia Neurologie va avea sarcini specifice in conditiile instituirii **Programului National de Tromboliza in AVC ischemic acut**, la Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Tr. Severin (conform Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1097 /* 2004 , privind infrintarea unitatilor de urgente neurovasculare si modificat in 2015 prin Ordinul de infiintare a unitatilor de accidente vasculo-cerebrale acute (UAVCA).
- se va implica in fiecare etapa a procedurii. -va colaboreaza cu medicul radiolog in timpul efectuării investigației CT cerebrale — direct sau prin telemedicina.
- va informa pacientul si familia cu privire la procedura ce va fi efectuata si va obtine acordul scris;
- va stabili respectarea criteriilor pentru tromboliza I.V.
- va urmări administrarea tratamentului.
- va supraveghea pacientul in primele 24 de ore si ulterior va preda cazul sau va continua monitorizarea.

RESPONSABILITATI GENERALE:

- cunoaste, respecta si asigura respectarea in cadrul secției a:



ISO 9001 certificat nr. 507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. MihalViteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- codului de etica si deontologie profesionala;
- prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern ale spitalului;
- confidentialitatea tuturor activitatilor desfasurate la locul de munca, indiferent de natura acestora;
- programul de munca, normele PSI si de securitate a muncii;
- se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care-i atesta apartenenta la o organizatie profesionala si face dovada in permanenta a asigurarii de raspundere civila profesionala;
- conform art. 13 din Ordin MSP nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, medicul prescriptor are urmatoarele responsabilitati:
 - stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administratii lor, consemnand toate aceste inforntatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
 - comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care la implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
 - semneaza si parafeaza formularul. tip „cerere de sange”;
 - supravegheaza efectuarea controlului ultim pertransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in unatoarele 48 de ore;
 - administrarea repetata de sange si componente la pacientii care necesita terapie transfuzionala si sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului, coordonator al unitatii de transfuzie sanguina saul al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
 - promoveza importanta donarilor de sange voluntare si neremunerate in randul pacientiilor si apartinatorilor;



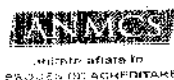
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei -transfuzionale;
- supravegheza modul in care se aplica codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase,
- aplica procedurile stipulate in codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- desfasoara activitatea profesionala conform legislatiei in vigoare, respectiv:
- Ordinul M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 privind normele de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale si "Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice"
- Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacientului
- Legea nr. 307 / 12.07.2006 si Ordinul nr. 163 / 28.02.2007 privind normele generale de prevenire si stingerea incendiilor
- Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
- Ordinul nr. 320 / 15.02.2007
- Ordinul 961 / 2016

RESPONSABILITATI SUPLIMENTARE:

- desfasoara activitate de cercetare stiintifica, participand la studii clinice si de cercetare si publicand lucrari de specialitate.

OBJECTIONS

- nu am supraspecializare pe neurologie pediatrica si competenta cu atestat conform ordin M.S. 923/2001 si ordin M.S. 418/2005 reactualizata.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

Caracteristici personale:

Capacitate de analiza si sinteza, capacitate de conducere, capacitate de rezolvare a conflictelor, capacitate de lucru in echipa, foarte buna cunoastere a legislatiei in vigoare in domeniul medical, punctualitate, interes si exigenta, foarte buna capacitate de comunicare, răbdare si amabilitate.

Inlocuit de (functia) : alt medic primar / specialist cu acordul medicului sef.

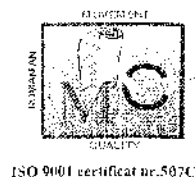
Aptitudini: Sa aiba autoritate/ Sa aiba capacitate de analiza si sinteza / Sa fie bun organizator la locul de munca / Sa fie intreprinzator / Sa raspunda prompt la solicitari din partea personalului ierarhic superior sau in caz de urgenta .

12. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE

- Cunoaste și respectă ordinea și disciplina la locul de munca.
- Foloseste integral și cu maxima eficienta timpul de munca
- Prezentarea la serviciu în deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevazute de fisa postului
- La trecerea intr-un alt loc de muncă va prelua sarcinile noului loc de munca
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica superioara in conformitate cu legislatia în vigoare în limita competentelor profesionale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de muncă fiind interzisa. fără acordul conducerii;

13.Cunoaște și respectă:

- Legea 95/2006 privind exercitarea profesiei de medic;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;



ISO 9001 certificat nr.5970

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTA**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor si protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

15. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.L.

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.L. și pentru prevenirea incendiilor;

Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

16. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite



ISO 9001 certificat nr. 5070

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;

- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricarui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17.CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010

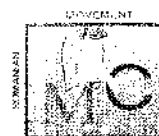
18. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

19.COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20.RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

**21.OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE
ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

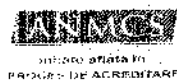
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : BAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru



ISO 9001 certificat nr. 5074

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

22. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi:

7 ORE

Se vor asocia orele de munca din garzile lunare.

Tipul programului de lucru: 6 ore/zi + 1 ora din programul de garda obligatorie lunara

Programul de lucru zilnic 08:00- 14:00 + orele lucrate in zilele de garda.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

23. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă dedesfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplica sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

INTOCMIT Dr. Benga Mihaela
MIHAELA

Semnătura: ..

Dr. BENGA MIHAELA
medic şef secţie neurolog
Cod 774135

Medic Şef Secţie, DR. BENGA

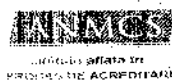
Dr. BENGA MIHAELA
medic şef secţie neurolog
Cod 774135

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar,

Nume Prenume

Semnătura Data/...../.....

Prezenta fişa de post poate fi completată cu atribuţii specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerinţe în baza deciziei superiorului ierarhic şi a managerului, care vor fi comunicate salariatului .



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO68TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

*Sunt de acord ca datele personale sa fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.