



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **04.03.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 2 posturi de medic specialist specialitatea pediatrie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Centrului Multifuncțional Vanju Mare – Cabinet Pediatrie;
- 1 post de medic specialist specialitatea pediatrie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Centrului Multifuncțional Strehaia – Cabinet Pediatrie;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



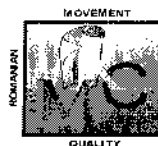
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTA**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabilă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii

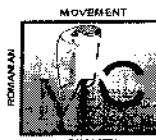
**ANMCS**unitate oficială în
SUPRAVEGHEREA
Activităților Medicale și Farmaceutice**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitiudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c), i), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

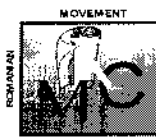
**ANMCS**unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN****JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,

b) **proba scrisă**

c) **proba practica/proba clinica**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	04.03.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 18.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	20.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	21.03.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.03.2024, ora 14.00
6.	Desfășurarea probei scrise (proba B)	25.03.2024, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.03.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisă	27.03.2024, ora 16.00
9.	Termen soluționare contestații	28.03.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	29.03.2024, ora 10.00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice/clinice	01.04.2024, ora 16.00



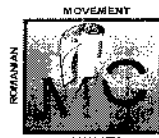
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitiudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	02.04.2024, ora 16.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	03.04.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.04.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 04.03.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora
Director Ingrijiri
As. Bolnizi Elena

Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



**TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea PEDIATRIE**

I. PROBA SCRISA

II. - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Cresterea si dezvoltarea. Factorii endogeni si exogeni care o modeleaza. Particularitati morfologice si fiziologice ale diferitelor perioade ale copilariei. Criterii de evaluare a cresterii si dezvoltarii (1)
2. Nutritie si alimentatie pediatria. Elemente de nutritie pediatria, alimentatia sugarului si a copilului sanatos (1)
3. Patologie prenatala: notiuni de genetica. Anomalii cromozomiale (anomalii numerice, deletii, translocatii). Mutatii genetice, ereditatea mendeleana (2)
4. Embriopatii, fetopatii (2)
5. Nou-nascutul la termen; incidentele fiziologice ale perioadei perinatale; alimentatia si ingrijirea nou-nascutului normal (1)
6. Prematuritatea, dismaturitatea (1)
7. Patologia neonatala; detresa neurologica; icterele nou-nascutului; encefalopatia hipoxicoischemica perinatale; hemoragiile intracraniene, infectiile nou-nascutului; convulsiile neonatale (1)
8. Malnutritia protein-calorica si malnutritia proteica. Recuperarea nutritionala a malnutritiei (2)
9. Rahitismul carential comun, tetania, rahitismele vitamino-D rezistente (2)
10. Varsaturile; hematemeza; sangerarea rectala (1)
11. Durerile abdominale recurente (1)
12. Boala diareica acuta simpla (1)
13. Bolile diareice acute cu sindrom de deshidratare. Rehidratarea hidroelectrolitica si acidobazica; rehidratarea orala si parentala. Principiile nutritiei parentale (1)
14. Enteria necrozanta (1)
15. Sindroame de malabsortie (1)
16. Boala celiaca (1)
17. Boli inflamatorii cronice ale colonului (1)
18. Insuficienta pancreatica exocrina. Fibroza chistica (1)
19. Parazitoze intestinale (1)
20. Ulcerul gastro-duodenal la copil (1)
21. Stenoza hipertrofica de pilor (3)
22. Peritonitele acute primitive si secundare (3)
23. IACRS; rinofaringita acuta; adenoiditele acute si cronice; angine acute; sinuzite; otita medie acuta; otomastoidita acuta si cronica; laringitele acute; traheobronsite acute (2)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

24. Pneumonii acute si cronice la copil (1)
25. Pleurezii (1)
26. Astmul bronic, broniolitele acute, weezing recurrent (1)
27. Insuficienta acuta si cronica la copil (1)
28. Boli congenitale de cord; clasificarea si terminologia bolilor congenitale de cord. Boli congenitale de cord necianogene boli congenitale de cord cianogene (1)
29. Malformatii obstructive si anomalii valvulare (1)
30. Boli cardiovasculare dobandite: endocardite bacteriene, miocardite acute, pericardite, cardiomiopatii.
31. Tulburari de ritm si de conducere (1)
32. HTA la copil (1)
33. Insuficienta cardiaca a sugarului si copilului (1)
34. Socul in pediatrie (1)
35. Reumatismul articular acut (1)
36. Colagenoze: Arterita cronica juvenila, lupusul eritematos sistemic, dermatomiozita juvenila, vasculitele imune, boala Kawasaki (1)
37. Infectiile tractului urinar (1)
38. Glomerulonefrita acuta postinfectioasa (1)
39. Sindroamele nefrotice la copil (1)
40. Insuficienta renala acuta si cronica (1)
41. Icterele sugarului si copilului (1)
42. Hepatitele cronice si cirozele hepatice (1)
43. Insuficienta hepatica acuta (1)
44. Sindroamele anemice: anemia hipocroma hiposideremica , anemiile hemolitice congenitale si dobandite, corpusculare si extra corpusculare, anemiile hipoplazice si aplazice, anemiile prin deturnare, anemiile prin deperditie (1)
45. Patologia hemostazei: trombocitopenii, trombocitopatii, coagulopatii, CDI, fibrinoliza acuta (1)
46. Leucemiile acute si cronice ale copilului (1)
47. Limfoame maligne (1)
48. Tumori solide la copil: nefroblastomul, neuroblastomul, histiocitoza X (1)
49. Meningitele acute (1)
50. Encefalite acute (1)
51. Convulsiile accidentale si epilepsia copilului (1)
52. Starile comatoase (1)
53. Paraliziile cerebrale infantile; retardul mintal (1)
54. Sindromul hipoton la copil (1)
55. Sindromul de hipertensiune intracraniana si edemul cerebral acut (1)
56. Sindroamele de imunodeficienta congenitala (1)
57. SIDA la copil (1)
58. Diabetul zaharat (1)
59. Obezitatea la copil (1)
60. Boli congenitale de metabolism (anomalii ale metabolismului hidrocarbonatelor, lipidelor, proteinelor) (1)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

61. Stopul cardio-respirator si reanimarea cardiorespiratorie (1)
62. Intoxicatiile accidentale cu alcool etilic si metilic; oxid de carbon; hidrocarburi volatile, ciuperci otravitoare, plumb si derivatii, substante methemoglobinizante, substante corozive, organofosforate, atropina, neuroleptice, antidepresoare triciclice, substante deprimante ale SNC, digitale, antagonisti ai vitaminei K (2)
63. Rujeola (1)
64. Rubeola (1)
65. Varicela (1)
66. Tusea convulsivă (1)
67. Mononucleoza infectioasa (1)
68. Parotidita infectioasa (1)
69. Infectia cu herpes virus, infectia cu virusul citomegalic (1)
70. Difteria (1)
71. Scarlatina (1)
72. Dizenteria (1)
73. Salmonelozele (1)
74. Poliomiелita (1)
75. Hepatitele acute virale (1)
76. Tetanosul (1)
77. Toxinfectiile alimentare (1)
78. Tuberculoza copilului (1)
79. Luxatia congenitala de sold (3)

II. - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile vor fi alese in conformitate cu tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

1. Laptele matern: compozitie, proprietati. Alimentatia naturala: indicatii, contraindicatii.
2. Laptele de vaca: compozitie, proprietati. Alimentatia artificiala: indicatii, contraindicatii, tehnici, complicatii.
3. Preparate din lapte adaptate si semiadaptate: compozitie, proprietati, indicatii, contraindicatii.
4. Preparate de lapte hipo - sau delactozate: compozitie, proprietati, indicatii, contraindicatii.
5. Tehnica diversificarii alimentatiei sugarului sanatos.
6. Stabilirea recomandarilor regimului dietetic intr-o boala diareica acuta simpla.
7. Solutii pentru rehidratare orala: compozitie proprietati, indicatii, contraindicatii.
8. Stabilirea unui regim alimentar pentru copilul sanatos prescolar/scolar/scolar adolescent.
9. Ratia dietetica recomandata pentru vitamine, macro si oligoelemente la sugar.
10. Stabilirea regimului dietetic in obezitatea infantila juvenila.
11. Stabilirea regimului dietetic in diabetul zaharat infantil juvenil.
12. Stabilirea regimului dietetic la copilul cu insuficienta renala acuta, cronica.
13. Stabilirea regimului dietetic la copilul cu glomerulonefrita acuta.
14. Interpretarea unui examen radiologic toracic (plaman, cord, pleura, mediastin).
15. Interpretarea unui examen radiologic al tubului digestiv.
16. Interpretarea unui examen radiologic al aparatului reno-ureteral.
17. Interpretarea unei hemograme normale si patologice.
18. Interpretarea unei medulograme normale si patologice.



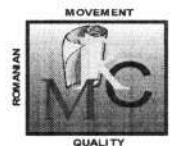
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

19. Interpretarea probelor functionale respiratorii.
20. Interpretarea coprocitogramei si examenul coprologic al digestiei.
21. Interpretarea examenelor paraclinice in sindroamele de malabsorbtie congenitale si dobandite la copil.
22. Interpretarea probelor paraclinice hepatice.
23. Interpretarea probelor paraclinice renale.
24. Interpretarea ionogramei sanguine si urinare, a echilibrului acido-bazic (metoda Astrup).
25. Interpretarea unei EKG normale la copil in functie de varsta si in principalele afectiuni cardiovasculare (miocardite, pericardite, supraincari si dilatatii ale cavitatilor cardiace, anomalii de pozitie, tulburari de ritm si de conducere).
26. Examenle screening in principalele boli congenitale de metabolism la copil, fenilcetonurie, hipotiroidism, deficitul de G-6-PD, galactozemia congenitala, fibroza chistica.
27. Tehnici de reanimare cardio-respiratorie.
28. Punctia lombara: indicatii, tehnici, incidente, accidente, complicatii.
29. Interpretarea LCR.
30. Punctia pleurala: indicatii, tehnici, incidente, accidente, complicatii.
31. Punctia medulara: indicatii, tehnici, incidente, accidente, complicatii.
32. Punctia peritoneala: indicatii, tehnici, incidente, accidente, complicatii.
33. Tehnica spalaturii gastrice in intoxicatii.
34. Tubajul gastric si duodenal la copil: indicatii, tehnici, incidente, accidente, complicatii.

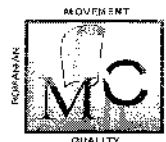
BIBLIOGRAFIE

1. E.P. Ciofu, C. Ciofu - Tratat de Pediatrie, ed.I, Ed. Med., Buc. 2001
2. E.P. Ciofu, C. Ciofu - Esențialul în pediatrie, Ed. Amaltea, Buc. 2002
3. T. Zamfir, I. Bâscă, M. Jianu - Chirurgie, ortopedie și urologie pediatrică, Ed. Științifică, Buc. 1995

*Tematica este descărcată
de pe site-ul M.S.*

18/9/3

Marela



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Aprobat ,

MANAGER,

Dr. Bobilca Mohora Eleonora



FIȘA POSTULUI

NUME și PRENUME:

1. POSTUL: Medic Specialist PEDIATRIE
2. GRAD PROFESIONAL ÎN STATUL DE FUNCȚII:
3. NIVELUL POSTULUI:
4. TIPUL DE POST: -
5. SECȚIE: Pediatrie
6. COD COR: 221107
7. CERINȚELE POSTULUI:

STUDII :

- Universitatea de Medicină și Farmacie
- Rezidențiat Pediatrie

- Cunoștințe speciale — însușirea deprinderilor cerute de specialitate.
- Calități profesionale — aptitudini psiho-fiziologice corespunzătoare specialității;
- Dobândirea unor competențe conexe.
- Dobândirea unor competențe conexe.

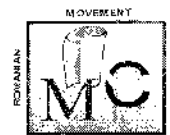
- **VECHIME ÎN SPECIALITATE:**

- **ALTE CERINȚE:**

- Perfectionări, specializări în domeniu
- Cunoștințe de operare a calculatorului
- Autoinstruire permanentă, educație medicală continuă prin cursuri acreditate de CMR.

8. RELAȚII

Ierarhice:



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

b) Functionale:

- personalul medical din sectiile Spitalului Judctean de Urgenta Dr. Tr. Severin
- personalul din serviciile cu care are relatii de muncă.
- membrii echipei de ingrijire medicala a pacientului cu care conlucreaza si ii indruma profesional.

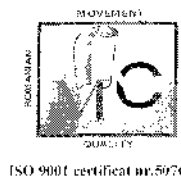
c) De reprezentare: -

9. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI

ATRIBUȚII:

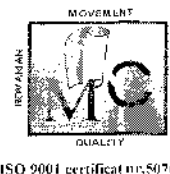
Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de diploma de medic si de diplomele de studii complementare.

- asigura asistența medicală de specialitate a bolnavilor internați în secție;
- îndrumă personalul sanitar mediu care efectuează transfuzii și recoltări de sânge;
- examinează zilnic si ori de cate ori este nevoie bolnavii internați în secție și consimnează evoluția bolii în FOCC, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informează despre evoluția bolnavilor distribuiți;
- participă la consulturi interdisciplinare după graficul întocmit de medicul șef;
- efectuează triajul bolnavilor prezentați la consultație în funcție de situație, acordând primul ajutor medical;
- participă la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar întocmit de către medicul șef- cazuri noi și dispensarizați;
- propune soluții pentru îmbunătățirea activității de îngrijiri medicale a pacientului;
- colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei în vigoare;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
- raporteaza cazurile de infectii intraspitalicesi si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacientilor;
- aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCG si a circuitului acesteia;
- urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe / severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
- la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- participa zilnic la Raportul de Garda, contribuind activ la solutionarea eventualelor probleme din sectie si la imbunatatirea continua a activitatii medicale desfasurata de intreg colectivul sectiei, in scopul cresterii continue a calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor;
- pe parcursul efectuarii serviciului de garda raspunde de activitatea medicala de urgenta, organizeaza, coordoneaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
- informeaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuarii garzii;
- supravegheaza integrarea personalului nou incadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

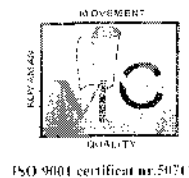
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

official@spitjudseverin.ro

- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste episcriză;
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda situatia pacientilor pe care ii are in grija;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura continuitatea activitatii medicale de specialitate in sectie, in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale conform Graficului de Garzi intocmit de medicul sef de sectie;
- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de accord;
- controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sectiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, conform Ordinului M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006;
- intocmeste formele de externare sau transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul acordarii celei mai bune ingrijiri medicale pacientilor;
- raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea în tratamentul aplicat pacientilor



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

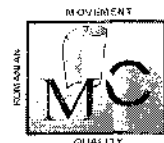
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii, etc.):

- raspunde de intocmirea corecta si completa a foilor de observatie clinica, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a tratamentului medicamentos administrat si a indicatiilor terapeutice, controleaza efectuarea investigatiilor prescrise;
- acorda servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind cele mai eficiente metode de tratament si depune o activitate permanenta de educatie sanitară a bolnavilor si aparținătorilor;
- face propuneri pentru derularea in cele mai bune conditii a activitatii de educatie si cercetare medicala desfasurata la nivelul sectiei spitalului in colaborare cu institutiile acreditate;
- întocmeste, semneaza si parafeaza Foaia de Observatie Clinica;
- raspunde de asigurarea calitatii, securitatii si tratamentului adecvat pentru pacientii ingrijiti in sectie;
- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la garantarea confidentialitatii privind datele, in special in ce priveste diagnosticul si tratamentul;
- participa la acordarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale;
- in calitate de sef de garda pe spital, efectueaza controlul calitatii hranei (organoleptic, cantitativ, calitativ);
- respecta confidentialitatea datelor cu care lucreaza;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor;
- va recomanda program de control post-consult in Ambulatoriu sau dupa externare;
- se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care-i atesta apartenenta la o organizatie profesionala si face dovada in permanenta a asigurarii de raspundere civila profesionala;
- conform art. 13 din Ordin MSP nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, medicul prescriptor are urmatoarele responsabilitati:
 - stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate precum si gradul de urgenta al administratii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
 - comunica pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care la implica terapia transfuzionala si ii solicita consimțământul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTA

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

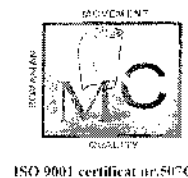
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- semneaza si parafeaza formularul tip „cerere de sange”;
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pertransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
- administrarea repetata de sange si componente la pacientii care necesita terapie transfuzionala si sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul acelorasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
- promoveza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si aparinatorilor;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale:
- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- pastreaza secretul profesional al actului medical;
- informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si ingrijirile acordate pe perioada spitalizarii;
- va recomanda programe de recuperare
- respecta si aplica procedurile, protocoalele si ghidurile medicale ;
- va respecta principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea personalului, stipulate in legea 319/14 iulie 2006.
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal.
- Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture si programarea concediului de odihna.
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- **Respectă CODUL DE ETICĂ al SPITALULUI.**
- la la cunostiinta de reglementarile REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE (ROF) si inclusiv de site-ul Unitatii.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

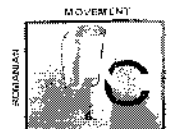
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respecta atribuțiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.
- Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical.
- Medicul are obligația să-și reînnoiască AVIZUL de Libera Practică și Asigurarea de MALPRACTICE în momentul expirării acestora, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații.
Medicul care acordă asistență medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- Comunicarea interactivă la locul de muncă:
 - o Mține permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical.
 - o Participa la discuții pe teme profesionale.
 - o Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
 - autoevaluare
 - studiu individual
 - cursuri de pregătire / perfecționare
- Declară imediat medicului șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului. Informează medicul șef de secție și după caz directorul de îngrijiri despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor.
-Aduce la cunoștința conducerii unității absența temporară a personalului în vederea suplinirii acestuia.

• **Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:**

- Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor.
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională.

10. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- Cunoștințe medicale dobândite în cursul studiilor de specialitate de PEDIATRIE și a competențelor .
 - îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condițiile utilizării eficiente a resurselor materiale, umane și financiare;
 - desfășurarea unui volum mare de activități cu grad ridicat de stres profesional .
 - asigurarea unui act medical de calitate, cu acuratețe și eficient, fără disfuncționalități și erori, în timp real, util și oportun;
 - alegerea de soluții corecte în condiții de ridicată incertitudine;
 - capacitatea de a acționa în echipă
 - complexitate și dificultate ridicată a operațiunilor de efectuare (evaluare rapidă a pacientului critic, încadrarea într-un plan minim de investigații pentru asigurarea acurateții diagnosticului);
 - efort intelectual prelungit în condiții de stres;
 - volum mare de activități;



ISO 9001 certificat nr. 5070

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- desfasoara un act medical de calitate in conditiile respectarii drepturilor pacientului;
- respecta confidentialitatea actului medical si a datelor personale ale pacientului;
- atitudine respectuoasa si condescendenta fata de pacient si patologia acestuia.

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

Specifice:

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor internati in sectie;
- indruma personalul sanitar mediu care efectueaza transfuzii si recoltari de sange;
- examineaza ori de cate ori este nevoie bolnavii internati in sectie si consemneaza evolutia bolii in FOCC. rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informeaza despre evolutia bolnavilor distribuiti;
- participa la consulturi interdisciplinare dupa graficul intocmit de medicul sef;
- efectueaza triajul bolnavilor prezentati la consultatie in functie de situatie, acordand primul ajutor Medical;
- participa la efectuarea consulturilor din ambulatoriu conform graficului lunar intocmit de catre medicul sef; cazuri noi si pacienti dispensarizati neurologic prin programe nationale;
- propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale a pacientului;
- colaboreaza cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator si efectueaza consulturi interdisciplinare in functie de nevoi, conform legislatiei in vigoare:
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita; aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
- raporteaza cazurile de infectii intraspitalicești si ia masurile de protejare a propriilor pacienti;
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infectiile existente si ia masurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora si altor persoane, in special pacienti lor;
- aplica regulile stabilite pentru completarea si gestionarea FOCC si a circuitului acesteia;
- urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;



ISO 9001 certificat nr. 507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- la solicitarea sefului ierarhic, participa la rezolvarea urgentelor medicale;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese etc;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- participa zilnic la Raportul de Garda,, contribuind activ la solutionarea eventualelor probleme din sectie si la imbunatatirea continua a activitatii medicale desfasurata de intreg colectivul sectiei, in scopul cresterii continue a calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor;
- pe parcursul efectuarii serviciului de garda, organizeaza, coordoneaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu si auxiliar cu care lucreaza in sectie;
- informeaza medicul sef de sectie cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuarii garzii;
- supravegheaza integrarea personalului nou incadrat si activitatea celorlalti angajati in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste episcriz;
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda situatia pacientilor pe care ii are in grija;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic respectarea regimului alimentar recomandat bolnavilor;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura continuitatea activitatii medicale de specialitate in sectie, in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale conform Graficului de Garzi intocmit de medicul sef de sectie;
- raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris al acestora pentru recoltarea, pastrarea sau folosirea produselor biologice prelevate in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie sa fie de acord;
- controleaza si raspunde de activitatile desfasurate de personalul sectiei pentru aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale, precum si de derularea activitatilor proprii sectiei stipulate in Planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitatea sanitara, conform Ordinului M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 si Ordinului



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

official@spitjudseverin.ro

1101 / 2016 privind Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- intocmeste formele de externare sau transfer ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire; raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeaasi sectie sau din alta sectie si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital. in interesul acordarii celei mai bune ingrijiri medicale pacientilor;

- raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de Ministerul Sanatatii si C.N.A.S. (utilizarea in tratamentu aplicat pacientilor numai (utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii, etc.);

- pastreaza secretul profesional al actului medical;

- informeaza pacientul cu privire la investigatiile, diagnosticul, tratamentul si ingrijirile acordate pe perioada spitalizarii;

- va recomanda programare de recuperare ;

- respecta si aplica procedurile, protocoalele si rzhidurile medicale.

- va respecta principiile generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale , protectia sanatatii si securitatea personalului , stipulate in Legea 319/14.Iulie 2006.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

- cunoaste, respecta si asigura respectarea in cadrul sectiei a:

- codului de etica si deontologie profesionala;

- prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern ale spitalului;

- confidentialitatea tuturor activitatilor desfasurate la locul de munca. indiferent de natura acestora;

- programul de munca, normele PSI si de securitate a muncii;

- se preocupa de asigurarea continuitatii si valabilitatii documentului care-i atesta apartenenta la o organizatie profesionala si face dovada in permanenta a asigurarii de raspundere civila profesionala;

- conform art. 13 din Ordin MSP nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, medicul prescriptor are urmatoarele responsabilitati:

stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administratii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;



ISO 9001 certificat nr.597C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

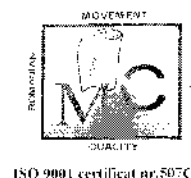
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care la implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul, tip „cerere de sange”;
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pertransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in unatoarele 48 de ore;
- administrarea repetata de sange si componente la pacientii care necesita terapie transfuzionala si sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului, coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
- promoveza importanta donarilor de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei - transfuzionale;
- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- aplica procedurile stipulate in codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- aplica metodologia de culegerca a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- desfasoara activitatea profesionala conform legislatiei in vigoare, respectiv:
 - Ordinul M.S.P. nr. 916 / 27.07.2006 privind normele de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale si "Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice"
 - Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii
 - Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacientului
 - Legea nr. 307 / 12.07.2006 si Ordinul nr. 163 / 28.02.2007 privind normele generale de prevenire si stingerea incendiilor
 - Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
 - Ordinul nr. 320 / 15.02.2007
 - Ordinul 961 / 2016



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

12. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI

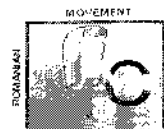
- Cunoaște și respectă ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă
- Prezentarea la serviciu în deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevăzute de fișa postului
- La trecerea într-un alt loc de muncă va prelua sarcinile noului loc de muncă
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhică superioară în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;

13. Cunoaște și respectă:

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.
- Susțin și participă la implementarea documentelor calității împreună cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Calității de la nivelul secției/spitalului.

15. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.I.:

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;

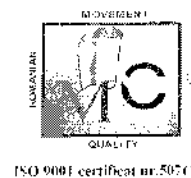
Participă la instrucțiunile periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

16. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :

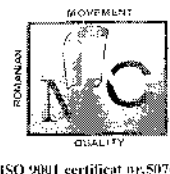
- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010

18. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

19. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20. RESURSE DISPONIBILE:

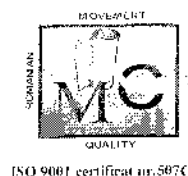


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Spațiul disponibil: birou comun medici;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

21. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

22. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi:

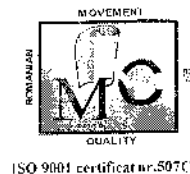
Tipul programului de lucru: 6 ore + 1 ora/ din programul de gardă obligatorie lunară

Programul de lucru 08:00- 14:00 (de luni până vineri) – secție

08:00- 15:00 (ambulator)

23. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă dedeslășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplică sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ÎNTOCMIT:

Semnătura:

12.09.2016
DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume:

Semnătura Data/...../.....

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului.

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.