

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 422239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de **05.03.2024** în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 1 post de medic specialist specialitatea psihiatrie pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Secției Psihiatrie Cronici Gura Văii;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN

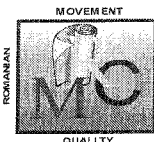
JUDETUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



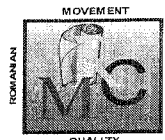
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevazute la lit.d), si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i,j)), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatica a entitatii organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

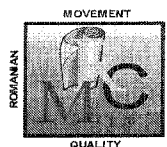
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN****JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,

b) **proba scrisă**

c) **proba practica/proba clinica**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	05.03.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 19.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	21.03.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	22.03.2024, ora 14.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.03.2024, ora 16.00
6.	Desfășurarea probei scrise (proba B)	26.03.2024, ora 08.30
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.03.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisă	28.03.2024, ora 16.00
9.	Termen soluționare contestații	29.03.2024, ora 14.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	01.04.2024, ora 08.30
11.	Afișarea rezultatelor probei practice/clinice	02.04.2024, ora 16.00
12.	Termen soluționare contestații la proba	03.04.2024, ora 16.00



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN

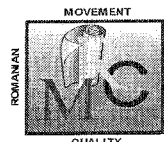
JUDETUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

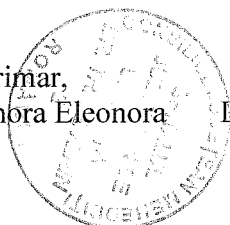
	practica/clinica	
13.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba practica/clinica	04.04.2024, ora 16.00
14.	Afişarea rezultatului final al concursului	05.04.2024, ora 14.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afişare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 05.03.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As.Bololoi Elena

Director Runos, Achiziţii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra



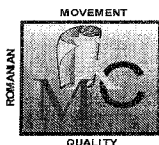
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

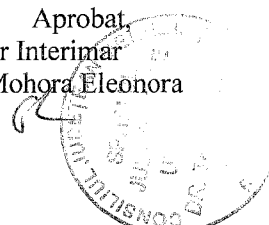
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



**TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea PSIHIATRIE**

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Conceptia clinico-nosografica in psihiatria contemporana. Clasificarea tulburarilor mintale (ICD-10-WHO, DSM-IV-APA). Criterii de validitate si credibilitate a diagnosticului psihiatric.(9,13,17,23,24,25,26,28,29)
2. Normalitate, anormalitate, sanatate si boala psihica.(8,11,17,19,27,28)
3. Bazele biologice ale psihiatriei. Genetica si psihiatria.(9,17,19)
4. Bazele biologice ale psihiatriei (6,9,17)
 - neurotransmitorii
 - neuroanatomie functionala
5. Doctrine psihopatologice: psihanaliza, cognitivismul, comportamentalismul (behaviourism-ul), configurationismul (gestalt-ismul), psihopatologia dezvoltarii, organodinamismul, etc.(5,8,9,17)
6. Aspecte sociologice in psihiatrie: dinamica microgrupului familial, reseaua de suport social, conceptul de "normalizare" si "proiect de viata", "etichetarea" sociala in psihiatrie, disabilitatile sociale si destatuarea in psihiatrie.(4,9,12,18)
7. Epidemiologia psihiatrica.(9,17)
8. Etiopatogeneza generala psihiatrica: tipurile de patogeneza psihiatrica. Vulnerabilitatea si factorii de risc in psihiatrie (factorii de "teren").(9,11,12,17)
9. Influenta psiho-sociale stresante in etiopatogenia tulburarilor psihice (psihogeneza/sociogeneza). Conceptul de endogeneza si somatogeneza in psihiatrie.(11,12,17)
10. Semiologie psihiatrica: simptome psihopatologice constand in tulburarea diverselor functii psihice: atentie (prosexie), perceptie, memorie (si reprezentare), imaginatie, gandire, dimensiunea pulsionala si afectiva a psihismului, motivatie, actiune voluntara, limbaj si comunicare, expresivitate si dimensiunea spirituala a psihismului (in special constiinta morala). (1,2,5,15,17)



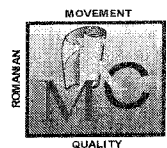
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

11. Semiologie psihiatrică: sindroame psihopatologice: tulburări ale conștiinței (vigilenței, "delirium" și tulburări ale somnului cu vise, etc.), sindrom (s.) anxios, s. fobic, s. obsesiv și compulsiv, s. depresiv, s. maniacal, s. delirant, s. halucinator, s. de depersonalizare, s. de transparență-influență psihică, s. dezorganizant ideovorbă (tulburări formale ale cursului gândirii, ale semnificării vorbirii), s. deficitar catatonie, s. amnezic organic, s. demential, s. retardare mintală (oligofrenie). (1,2,5,15,17)

Nota: În domeniul psihopatologiei descriptive sunt recomandate instrumentele OMS și europene SCAN, CIDI, AMDP, manualele clasice de psihiatrie (Kaplan, Oxford, Kendell, etc.).

12. Boala Alzheimer și alte demente (neuro-degenerative) predominant ale vârstei a III-a. Elemente ale neuro-psiho-patologiei corticale și subcorticale: (de lob frontal, temporal, parietal, occipital: afazii, apraxii, sindroame extrapiramidale și talamice). (1,4,5,9,13,15,18,21,23,24,25,26,28,29)

13. Tulburări psihopatologice după traumatismele cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

14. Tulburări psihopatologice în ASC și în alte tulburări circulatorii cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

15. Tulburări psihopatologice în infecții (cu localizare cerebrală, generale sau cu altă localizare dar cu afectare cerebrală), inclusiv în infecțiile HIV și în TBC. (1,4,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

16. Tulburări psihopatologice în tumorile cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

17. Tulburări psihopatologice în disordinii (endocrinopatii). (1,3,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

18. Tulburări psihopatologice corelate ciclului menstrual, sarcinii și perioadei puerperale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

19. Tulburări psihopatologice în epilepsie. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)

20. Alcoolismul: aspecte psihologice și sociale; tulburări psihopatologice și somatice (1,4,9,11,12,16,18,23,24,25,26,28,29)

21. Toxicomaniile altele decât cea alcoolică: aspecte psihologice și sociale; abuzul și dependența; tulburări psihopatologice și somatice. (1,4,13,18,23,24,25,26,28,29)

22. Psihozele schizofrene, inclusiv tulburarea schizotipală. (1,3,4,5,9,13,14,15,16,17,23,24,25,26,28,30)

23. Psihozele (delirante) acute și cele persistente. (1,3,4,5,9,13,15,16,17,23,24,25,26,28,29)

24. Tulburările dispoziției: tulburarea bipolară și cea monopolară depresivă (depresia recurentă), inclusiv ciclotimia și distimia. (1,3,4,5,7,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)

25. Tulburări de anxietate (tulburarea anxioasă, atacul de panică, fobiile). (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)

26. Tulburări nevrotice și somatoforme: - tulburarea (nevrotică) predominant fobică; - tulburarea (nevrotică) predominant obsesiv-compulsivă; - Tulburarea nevrotică predominant conversivă și disociativă, inclusiv s. Ganser și personalitățile multiple; - Tulburarea de somatizare, somatoforma nediferențiată, hipocondria nevrotică, disfuncția neurovegetativă somatoforma, algia psihogenă; - tulburarea (nevrotică) astenică și cea de depersonalizare. Neurastenii. (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)

27. Reacția la stress sever (acută și posttraumatică) și tulburarea de adaptare. (1,4,9,13,23,24,25,26,28,29)

28. Sindroame comportamentale asociate unei dereglări fiziologice: tulburări ale instinctului Alimentar și sexual, ale agresivității și cele ale somnului. (1,9,13,15,23,24,25,26,28,29)

29. Tulburări de personalitate. (1,3,4,9,13,15,18,23,24,25,26,28,29)

30. Suicidul în perspectiva psihiatriei. (3,4,16,20,28)



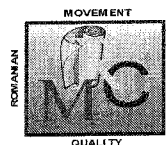
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

31. Psihosomatica (3,4,17,18)
32. Probleme de psihiatrie in practica medicului de familie.(4,12,18)
33. Aspecte clinice specifice ciclurilor vietii.(1,4,18,28)
34. Urgente in psihiatrie.(3,4,16)
35. Interventia in criza.(3,4,16)
36. Intarzierea mintala.(1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
37. Tulburari specifice de dezvoltare in perioada copilariei(9,23,24,25,26,28,29)
38. Tulburari invadante (pervasive): autismul infantil si tulburarile conexe.(9,23,24,25,26,28,29)
39. Tulburari comportamentale si emotionale cu debut la varsta infanto-juvenila, inclusiv tulburarile de conduita (tulburari predominant in sfera: alimentatiei, controlului sfincterian, agresivitatii la varsta infanto-juvenila). (9,23,24,25,26,28,29)
40. Terapiile psihofarmacologice. (1,3,4,7,14,15,16,19,22)
41. Terapia electroconvulsivanta.(1,9,17)
42. Psihoterapiile: terapii comportamental-cognitive, de inspiratie psihanalitica, experientiale (individuale si de grup).(1,4,8,12,18,25)
43. Reabilitare si reinsertie psiho-sociala.(9,12,16,18)
44. Expertiza psihiatrico-legala.(1,3,4,18,19,20,27,28)
45. Expertiza capacitatii de munca: boala, deficienta (defect), disabilitate (incapacitate), handicap; programe de reabilitare in roluri sociale.(3,9,17)
46. Reteaua institutiilor psihiatrice.(3,4,18)
47. Psihiatria comunitara.(12,18)
48. Psihiatria de legatura.(4)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica clinica a probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

1. Examinarea, obtinerea datelor si diagnosticul in psihiatrie. (1,3,4,8,9,23,24,25,26,28,29)
 - Tipuri de interviu (structurat, semistrukturat, nestructurat); cunoasterea principalelor instrumente OMS in acest domeniu: SCAN, CIDI.
 - Foi de observatie si evidenta standardizata in psihiatrie (AMDP-PHSD-OMS)
 - Diagnosticul in perspectiva definitiilor operationale in psihiatrie pe baza "criteriilor de diagnostic" ale ICD-10-DCR si DSM-IV
 - Diagnosticul pe axe (perspectiva DSM-IV si ICD-10)
2. Tomografia computerizata, RMN (1,9,17)
3. Electroencefalografia in psihiatrie. (1,17)
4. Examenul fundului de ochi in psihiatrie (17)
5. Teste biochimice in psihiatrie: testul de supresie a dezametazonei (DST), testul de stimulare a tireotopului (TRH).(1,17)
6. Probe psihologice de evaluare a functiilor cognitive: atentiei, perceptiei, memoriei; instrumente si tehnici de evaluare a inteligentei si "capacitatilor cognitive" la diverse varste (Wechsler: WAIS, WISC, Raven, etc.).(12,17)
7. Tehnici proiective de investigare a personalitatii in perspectiva psihiatriei: Rorschach, TAT, Rosenzweig, Szondi, Luscher, etc.(12,17)
8. Chestionare pentru investigarea personalitatii: MMPI, PF16, IPDE interviul OMS, Tyrer, Karolinska, etc.(12,17)



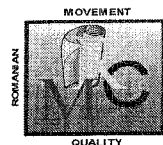
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

9. Scale de evaluare psihopatologice: globale: SCL-90, CRSP, BRPS si pentru anumite nuclee sindromatice ca depresia, anxietatea, fobiile, schizofrenia pozitiva si cea negativa, etc.(12)

10. Scale de evaluare observationale a comportamentului in diferite imprejurari: in spital, la ergoterapie, in societate; evaluarea disabilitatilor (DAS) si alte scale de evaluare utile in psihiatrie.(12)

BIBLIOGRAFIE

1. Birț A.M. Psihiatrie.Prolegomene clinice, Ed. Dacia Cluj-Napoca,2001
2. Brânzei P., Chiriță V., Boișteanu P., Cosmovici N., Astărăstoae V., Chiriță R. Elemente de semiologie psihiatrică și psihodiagnostic, Ed. Psihomnia, Iași, 1995
3. Chiriță R., Papari A - Manual de psihiatrie clinică și psihologie medicală, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
4. Chiriță R., Papari A (coord.) -Tratat de Psihiatrie, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
5. Ey H., Bernard P., Brisset Ch., Manuel de Psychiatrie, Ed. Masson, Paris, 1989
6. Gheorghe M.D. - Actualități în psihiatria biologică, Ed. Intact, 1999, București
7. Gheorghe M.D. - Ghid terapeutic. Tulburare bipolară, Ed. Medicală Universitară, Craiova 2001
8. Ionescu G. - Tratat de psihologie medicală și psihoterapie, Ed. Asklepios, 1995
9. Kaplan J. H, Sadock B. J., Grebb J.A, Synopsis of Psychiatry, Seventh Edition, Wiliams and Wilkins, Baltimore
10. Kaplan J. H, Sadock B. J.- Taerapia medicamentoasă în Psihiatrie, Ed. Calisto, 2002
11. Lăzărescu M., Psihopatologie clinică, Ed. Vest, Timișoara, 1994
12. Lăzărescu M., Ogodescu D. - Îndreptar de psihiatrie, Ed. Helicon Timișoara, 1995
13. Lăzărescu M. (coord) - Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament. Simptomatologie și diagnostic clinic, Ed. All Educational, 1998
14. Marinescu D, Udriștoiu T, Chiriță V, Ghid Terapeutic. Schizofrenie, Ed. Medicală Universitară Craiova, 2001
15. Micleuța Ioana - Psihiatrie, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2002
16. Nica-Udangiu, Lidia și colab - Ghid de urgențe în psihiatrie, Ed. Suita, București
17. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol I Ed. Medicală, 1988
18. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol II, Ed. Medicală, 1998
19. Prelipceanu D, Mihăilescu R, Teodorescu R, Tratat de sănătate mintală, vol I, Ed. Enciclopedică, București, 2000
20. Scripcaru Gh, Astărăstoae V., Boișteanu P., Chiriță V, Scripcaru C, Psihiatrie medico-legală, Ed. Polirom, Iași, 2002
21. Tudose Cătălina Demențele, Ed. Infomedica 2001
22. Udriștoiu T, Marinescu D, Boișteanu P - Ghid terapeutic. Depresie majoră, Ed. Medicală Universitară, Craiova, 2001



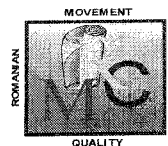
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

23. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1987
24. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1994
25. American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 2001
26. *** Clasificarea Internațională a Maladiilor (1994), CIM-X-OMS, Ed. Medicală
27. *** Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice - Monitorul Oficial al României 2002, XIV, 589, 1-7
28. *** Tratat de Psihiatrie, Oxford, Ediția II, Ed. Asociația Psihiatrilor Liberi din România
29. *** World Health Organization The ICD-10 Classification of Mental and Behavioural Disorders, Clinical Description and Diagnostic Guidelines, Geneva, WHO, 1992

Tematica a fost descărcată
de pe site-ul MS
17/03/2013 Măina



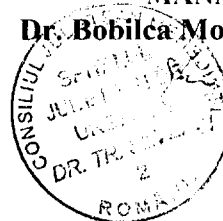
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

**Verificat,
DIRECTOR MEDICAL
Dr. Cracea Victor**

**Aprobat ,
MANAGER
Dr. Bobilca Mohora Eleonora**



FISA POSTULUI

NUME si PRENUME : _____

1. **POSTUL:** Medic Specialist Psihiatrie
2. **GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII:** Medic Specialist Psihiatru
3. **NIVELUL POSTULUI :** de executie
4. **TIPUL DE POST** – contract de munca pe durata nedeterminata
5. **COMPARTIMENTUL:** Psihiatrie Cronici GURA-VAII
6. **COD COR:** _____
7. **CERINTELE POSTULUI**
 - **STUDII:** _____
 - Cunoastinte speciale: insusirea deprinderilor cerute de specialitate;
 - Calitati profesionale: aptitudini psiho-fiziologice corespunzatoare specialitatii;
8. **RELATII**
 - **ierarhice** : este subordonat: medicului sef de sectie; conducerii Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu-Severin.
 - **functionale:** a) de colaborare cu: personalul medical din sectiile Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu-Severin; personalul din serviciile cu care are relatii de munca; membrii echipei de ingrijire medicala a pacientului cu care conlucreaza si ii indruma profesional.
 - b) alte tipuri de personal aflat in subordine: infirmieri, ingrijitori de curatenie, brancardieri, operatori calculator.
9. **ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA**
 - examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazurile de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
 - indruma personalul sanitar mediu care efectueaza recoltari de sange;
 - examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
 - prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;

**ANMCS**unitate afilată în
SUPRAVEGHEREA**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN**
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- participa la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite, la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie, le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- asigura garzile in sectie, potrivit graficului de lucru stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite din dispozitia acestuia;
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice buletin medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut in ingrijire;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- asigurarea unor situatii deosebite care reclamă urgentă în asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi se face prin chemarea medicilor de la domiciliu;
- executa sarcini de indrumare si control etic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef de sectie;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
- raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti catre SPIAAM;
- consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor.



ANMCS

unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

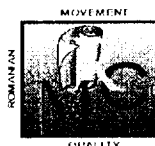
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



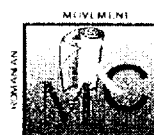
ISO 9001 certificat nr. 507C

- respecta si aplica prevederile Legea 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
- are obligatia de a raspunde chemarii de la domiciliu de catre manager sau sef de garda pe unitatea sanitara in cazuri deosebite care necesita consult si tratament de specialitate, in cazuri de accidente colective;
- sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta ori de cate ori se solicita acest serviciu ;
- Are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului
- Raporteaza LAAM;
- Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
- Nu face discriminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor ;
- Este obligat sa desfășoare activitate in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin Decizie, de managerul entitatii
- are obligatia de a cunoaste si aplica prevederile legii 487/2002 – Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice.
- are obligatia de a cunoaste normele de aplicare potrivit Ord. 488/2016 – Norme de aplicare a Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal.
- Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare.
- Respecta programul de lucru de 7 ore si programarea concediului de odihna.
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- **Respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI.**
- la cunostiinta de reglementarile **REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)** si inclusiv de site-ul Unitatii.
- Respecta atributiile privind implementarea **MANAGEMENTULUI CALITATII SERVICIILOR MEDICALE.**
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.
- Medicul are obligatia sa-si reinnoiasca AVIZUL de Libera Practica si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirarii acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.5070

- Medicul care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de Malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala, pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
- Comunicarea interactiva la locul de munca:
- Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate).
- Participa la discutii pe teme profesionale.
- Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
- Autoevaluare
- Studiu individual
- Cursuri de pregatire / perfectionare
- Declara imediat medicului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului. Informati medicul sef de sectie si dupa caz directorul de ingrijiri despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.
- Aduce la cunostinta conducerii unitatii absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia.
- Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de studii obtinute ca urmare a parcurgerii lor.
- **Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:**
 - Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
 - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
 - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
 - Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
 - Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
 - Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
 - Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
 - Aptitudinea de a lucra cu documente;
 - Spirit practic și organizatoric;
 - Aptitudini de planificare și organizare a activităților;



ANMCS

unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor.
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;

10. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- Cunoștințe:

- abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
- de utilizare a PC-ului;
- specifice aparaturii medicale din secție;
- Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);
- Prestarea activității medicale la un nivel maxim de calitate cu promptitudine și operativitate
- asigurarea continuității îngrijirilor de sanătate.
- îmbogățirea cunoștințelor medicale prin participarea la programe de educație medicală continuă
- creșterea satisfacției pacienților tratați
- educația pacientului și a familiei acestuia cu privire la menținerea stării de sanătate și prevenirea îmbolnăvirilor
- reducerea numărului de infecții nosocomiale în cadrul secției
- abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;

11. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- asigura asistența medicală de specialitate a bolnavilor internați în secție;
- îndruma personalul sanitar mediu care efectuează recoltări de sânge;
- examinează ori de câte ori este nevoie bolnavii internați în secție și consemnează evoluția bolii în FOCG, rezultatul examenelor paraclinice, tratamentul aplicat, informează despre evoluția bolnavilor distribuiți;



ANMCS

unitate afilată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- participa la consulturi interdisciplinare după graficul întocmit de medicul șef;
- efectuează triajul bolnavilor prezentați la consultație în funcție de situație, acordând primul ajutor medical;
- respectă prevederile O.M.S. nr.39/2008; desfășoară activitate integrată spital ambulatoriu, în cadrul programului normal de lucru, în conformitate cu modul de organizare a activității de către Comitetul Director, în vederea creșterii accesibilității pacientului la servicii medicale corespunzătoare și a asigurării continuității în acordarea îngrijirilor de sănătate;
- propune soluții pentru îmbunătățirea activității de îngrijiri medicale a pacientului;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- comunică zilnic medicului de gardă, bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești către SPIAAM și ia măsurile de protecție a propriilor pacienți;
- aplică regulile stabilite pentru completarea și gestionarea FOCC și a circuitului acestuia;
- urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
- participă zilnic la raportul de gardă, contribuind activ la soluționarea eventualelor probleme din secție și la îmbunătățirea continuă a activității medicale desfășurată de întreg colectivul secției, în scopul creșterii continue a calității serviciilor medicale acordate pacienților;
- controlează la intrarea în gardă prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistentei medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- informează medicul șef de secție cu privire la toate problemele aparute pe parcursul efectuării garzii;
- răspunde de respectarea drepturilor pacienților cu privire la consimțământul scris al acestora pentru recoltarea, păstrarea sau folosirea produselor biologice prelevate în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta trebuie să fie de acord;
- respectă prevederile O.M.S. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- informează pacientul cu privire la investigațiile, diagnosticul, tratamentul și îngrijirile acordate pe perioada spitalizării;
- respectă și aplică procedurile, protocoalele și ghidurile medicale;



ANMCS

unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- respecta prevederile Legii 487/2002 privind protectia persoanelor cu tulburari psihice si instituie procedurile de internare nevoluntara;
- cunoaste si aplica procedura de contentie a pacientilor, respectand legislatia in vigoare;
- asigura in sectie un mediu securizat pentru pacienti ,supraveghind si controland modul de utilizare si pastrare a obiectelor si ustensilelor contondente precum si a substantelor cu potential de pericolozitate pentru pacienti,astfel incat sa nu fie accesibile acestora;
- consemneaza decesul in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga; completeaza, daca e cazul, certificatul constatator de deces si/sau scutirea de necropsie, tinand seama de dispozitiile legale si de procedurile existente in unitate;
- implementeaza in activitatea curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- participa la sedintele organizate in scopul asigurarii desfasurarii in bune conditii a activitatilor din cadrul sectiei;
- solicita sprijinul Consiliului Medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe/severe;
- colaboreaza cu medicii din spitale cu grad superior, pentru transferul pacientilor care necesita acest lucru;
- isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese,etc.;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- raspunde de asigurarea calitatii serviciilor din pachetul de baza pentru asigurati prin respectarea criteriilor elaborate de M.S si CNAS(utilizarea in tratamentul aplicat pacientilor numai a medicamentelor din „Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman”, utilizarea materialelor sanitare si dispozitivelor medicale conform legii);
- pastreaza secretul profesional al actului medical.

12. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Cunoaste și respectă ordinea și disciplina la locul de munca.
- Foloseste integral și cu maxima eficienta timpul de munca
- Prezentarea la serviciu în deplina capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii a sarcinilor prevazute de fisa postului
- La trecerea intr-un alt loc de muncă va prelua sarcinile noului loc de munca
- Tine evidenta datelor statistice pe formulare stabilite de MS
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica superioara in conformitate cu legislatia în vigoare în limita competentelor profesionale.
- Respectă confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora. orice declaratie publica cu referire la locul de muncă fiind interzisa, fără acordul conducerii;



ANMCS

unitate afilată în
SUPRAVEGHEREA

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

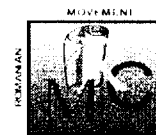
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Caracteristici personale: capacitate de analiza și sinteza; capacitate de conducere; capacitate de rezolvare a conflictelor; capacitate de lucru în echipă; foarte buna cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul medical; punctualitate; interes și exigentă; foarte buna capacitate de comunicare; răbdare și amabilitate; promptitudine la solicitări din partea personalului ierarhic superior sau în caz de urgență; bun organizator la locul de muncă.

Inlocuit de (funcția): alt medic primar/specialist cu acordul medicului șef/coordinator.

13. Cunoaște și respectă:

- Codul de etică și deontologie profesională;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului și Ordinul 1410/2016 privind normele de aplicare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii psihici și Ordinul 488/2016 privind normele de aplicare a Legii Sănătății Mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale;
- Respecta Ordinul MS 219/2002 privind aplicarea normelor din procedura de colectare a deșeurilor;

14. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;



ANMCS

unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament, precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.
- **Sustin și participă la implementarea documentelor calitatii împreună cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Calitatii de la nivelul secției/spitalului.**

15. Atribuții, responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și P.S.I.:

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;

Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



ANMCS

unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.5076

- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

16. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv :

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

17. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010.

18. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

19. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

20. RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul medical de specialitate al locului de munca;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

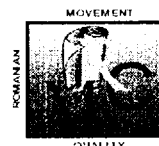
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certifica nr.507C

- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

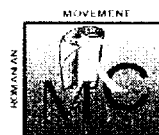
21. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreză în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
official@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.5070

- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

22. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi: 7 ore;

Programul de lucru: 08:00-15:00

23. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- În cazul nerespectării sau abaterilor se aplică sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.
- Nerespectarea procedurilor și protocoalelor elaborate și avizate potrivit standardelor ANMCS vor fi sancționate conform legislației în materie aflate în vigoare;

INTOCMIT

Semnătura:

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....Prenume.....

Semnătura Data/...../.....

Prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții specifice, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe în baza deciziei superiorului ierarhic și a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.