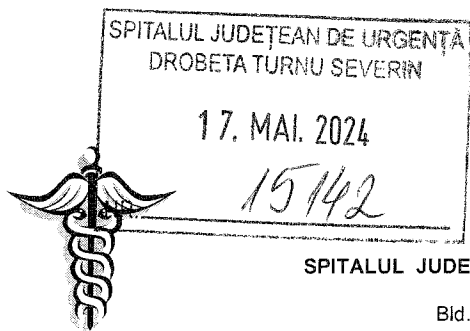


**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

In vederea organizarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugam sa ne publicati in data de **23.05.2024** in conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro si conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, urmatorul anunt :

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobate în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației.

Urmare a aprobarii demararii procedurilor pentru republicarea posturilor de medici – specialitatea medicina de urgenta in cadrul U.P.U., de catre Consiliul Judetean Mehedinti prin adresa nr. 4575/10.04.2024; a adresei nr. 3940/12.04.2024 emisa de Directia de Sanatate Publica Mehedinti prin care avizeaza favorabil demararea procedurii de concurs si a adresei nr. 210/04.04.2024 inainta de Colegiul Medicilor Mehedinti prin care avizeaza republicarea scoaterii la concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, pentru Spitalul Judetean de Urgenta Drobeta Tr. Severin.

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinti, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici in conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- **3 posturi de medici - specialitatea medicină de urgență pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Unitatii de Primiri Urgente SJU DTS (U.P.U.);**

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare si cerintele specific prevazute la art.542 alin 1 si 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare

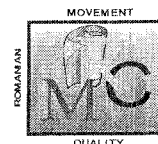
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic primar/specialist/rezident:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic *primar/specialist/rezident* în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificat de medic primar/specialist, carnet/adeverința medic rezident;

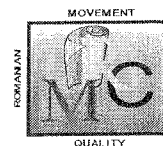
c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum Vitae, model comun european.

l) alte documente specifice postului;

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c), i), j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

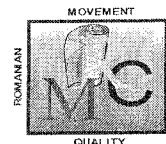
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,

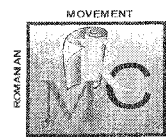
b) **proba scrisă**

c) **2 probe practice**, în funcție de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.05.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinți.	Până pe 06.06.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	10.06.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	11.06.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.06.2024, ora 16.00
6.	Desfășurarea probei scrise (proba B)	13.06.2024, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	14.06.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisă	17.06.2024, ora 16.00
9.	Termen soluționare contestații	18.06.2024, ora 16.00
10.	Susținere două probe practice (proba C)	19.06.2024, ora 10.00
11.	Afișarea rezultatelor probelor practice	20.06.2024, ora 16.00
12.	Termen depunere contestații la probele practice	21.06.2024, ora 16.00



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la probele practice	24.06.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.06.2024, ora 16.00

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 23.05.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



Director Medical,
Dr. Staiculescu Alexin Eduard

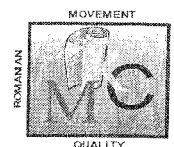
Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingrijiri,
As. Bololoi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Compartiment RUNOS
Ec. Iliuta Simona



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora



TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post
specialitatea **MEDICINĂ DE URGENȚĂ**

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA - URGENTE MEDICALE

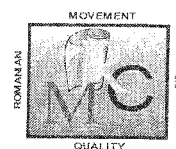
III. PROBA CLINICA - URGENTE CHIRURGICALE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA DIN URMATOARELE SUBIECTE:

ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. Fiziopatologia durerii. (37)
 2. Anestezice locale. (38)
 3. Analgetice majore (morfinice). (38)
 4. Analgetice non morfinice. (38,39)
 5. Anestezicele volatile. (37,40)
 6. Substante sedative, hipnotice, psihotrope. (1,23)
 7. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpatolitice, catecolamine, simpatolitice). (23,25,27)
 8. Substante cu actiune miorelaxanta. (23,24,25,30)
 9. Tehnici de anestezie loco-regionala. (30)
 10. Tehnici de anestezie generala. (30)
 11. Tehnici de analgezie. (30)
 12. Analgezie-sedare in conditii prespitalicesti. (7,10,12,58)
 13. Mentinerea libertatii cailor respiratorii; masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia. (1,2,18,24)
 14. Grupele sanguine. Transfuzia de sange si fractiuni; autotransfuzia. (23,25,27,28,29,30)
 15. Accidente si incidente ale transfuziei sanguine. (4,23,25,27,28,29,30)
 16. Fiziopatologia generala a starii de soc. (6,58,60)
 17. Socul hipovolemic. (6,22,33,37,58,60)
 18. Socul cardiogen. (11,22,29,58,60)
 19. Infectie. Sepsis. Soc septic. (4,22,33,60)
 20. Solutii inlocuitoare de volum sanguin. (6)
 21. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc. (15,19,60)
 22. Oprirea cardio-circulatorie. Masuri de resuscitare. (ACLS, ATLS, PALS, Neo-natal ALS) (1,13,58)
 23. Insuficienta respiratorie acuta si cronica. (25,28,29,30)
 24. Injurii pulmonare acute (ALI). Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS). (28,30,58)
 25. Tehnici de suport ventilator artificial. (35,30)
 26. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, vasculare-anoxice, toxice exogene). (24,31)
 27. Moartea cerebrala (aspecte medicale si legale). (1,19,20,24,29,31)
 28. Evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului. (7,18)
 29. Supravegherea si monitorizarea unui bolnav in conditii prespitalicesti si in timpul transportului. (7,8,10,11)
 30. Particularitati ale transportului aerian la bolnavii critici. (1,33,34)
- CARDIOLOGIE SI PATOLOGIE VASCULARA**
31. Durerea toracica. Criza anginoasa. (19,33,5,2,7)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

32. Tulburari paroxistice de ritm cardiac si de conducere. (1,4,5,11,19,22,27,28,29)
33. Sincopa si lipotimia. (1,3,4,5,7,8,11,15,19,22,25,27,28,31,58)
34. Infarctul acut de miocard. (1,2,3,4,5,8,11,15,19,22,23,24,25,26,27,28,33,34)
35. Edemul pulmonar acut cardiogen. (1,2,3,4,5,8,15,24,25,27,29,33,34)
36. Pericarditele. Tamponada cardiaca. (1,2,3,4,5,6,7,8,11,18,22,24,25,26,27,28,29,33)
37. Endocardita acuta. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,33,34,54)
38. Criza hipertensiva. (1,2,3,4,5,8,11,25,27,28,29,33,34)
39. Disectia acuta de aorta. (5,6,7,8,11)
40. Ischemia acuta a membrelor inferioare. (5,8,14,56)
41. Boala tromboembolica. (1,2,3,4,5,8,19,24,25,26,27,28,29,33,34)
42. Accidentele legate de tratamentul anticoagulant. (1,2,3,4,5,8,20,26,27,28,29,33,34)
43. Urgente la bolnavii purtatori de proteze valvulare. (8,29,33,34)
44. Tromboliza: indicatii, contraindicatii, tehnica. (1,3,4,5,8,11,19,24,25,26,27,28,29,33,34)

PNEUMOLOGIE

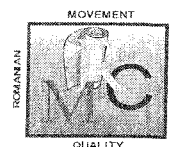
45. Dispneea. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
46. Cianoza. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58)
47. Hemoptizia. (1,2,3,4,5,25,27,28,29)
48. Criza de astm. Starea de rau astmatic. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,60)
49. Insuficienta respiratorie acuta la bolnavul cu insuficienta respiratorie cronica. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
50. Pneumopatii infectioase. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
51. Pleurezii. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
52. Pneumotoraxul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29)
53. Pneumonia de aspiratie. (1,2,3,4,22,23,24,25,26,27,28,29,30,33,34)

PATOLOGIE ABDOMINALA

54. Durerea abdominala. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,41,56)
55. Icterul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,42,56)
56. Apendicita acuta. (1,6,42,56)
57. Peritonitele acute generalizate. (1,4,5,56)
58. Pancreatita acuta. (1,2,4,5,6,25,26,27,28,29,15,56)
59. Colecistita acuta. (1,4,6,58)
60. Ocluzia intestinala (1,4,6,43,56)
61. Complicatii ale bolii ulceroase gastro-duodenale. (1,4,6,43)
62. Hernia strangulata. (1,4,6,43,56)
63. Ischemia intestinala acuta. (1,4,6,33,43)
64. Insuficienta hepatica acuta fulminanta. (1,4,6,10,36,43)
65. Hemoragia digestiva. (1,2,3,4,5,6,11,25,26,27,28,29,33,34,56)
66. Diareea acuta. (1,4,5,7,12,13,15,25,26,29,32)
67. Urgente proctologice. (4,6)

NEUROLOGIE

68. Cefaleea. (1,4,5,25,28,44)
69. Algiile faciale. (24,25,27,28,29,33)
70. Sindromul meningal. (1,4,5,7,15,31,33,34)
71. Hipertensiunea intracraniana. (1,4,25,26,27,28,29)
72. Crizele convulsive. Epilepsia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
73. Paralizii extensive. (1,4,25,26,27,28,29,31)
74. Hemoragia cerebro-meningee. (1,4,25,26,27,28,29,31)
75. Accidentele vasculare ischemice. (1,4,25,26,27,28,29,31)
76. Sciatalgia. (1,4,25,26,27,28,29,31)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

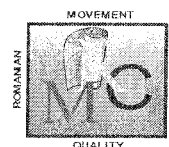
Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

-
77. Compresia medulara. (1,4,25,26,27,28,29,31)
URGENTE METABOLICE
78. Dezechilibre acido-bazice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
79. Tulburari hidroelectrolitice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
80. Hipoglicemia. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
81. Acido-cetoza diabetica. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
82. Coma hiperosmolara. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
83. Insuficienta suprarenaliana acuta. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
84. Tireotxicoza. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
85. Coma mixedematoasa. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
86. Tetania. Spasmodia. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33,45)
PSIHIATRIE (1,4,25,27,28,29,30,46)
87. Agitatie . Anxietatea.Evaluarea si atitudinea fata de pacientul violent.
88. Depresia.
89. Tentativa de suicid.
90. Isteria.
91. Tulburati psihiatrice de origine organica.
OBSTETRICA-GINECOLOGIE (1,6,7,25,27,28,29,30,33,47,48)
92. Nasterea la domiciliu inopinata.
93. Sarcina extrauterina.
94. Sangerarea uterina in primul trimestru de sarcina.
95. Sangerarea uterina in ultimul trimestru de sarcina.
96. Hipertensiunea arteriala si sarcina. Eclampsia.
97. Febra post-partum.
98. Infectii genitale.
99. Metroragiile.
100.Violul si abuzurile sexuale.
101. Apendicita acuta in timpul sarcinii.
TRAUMATOLOGIE (1,4,6,9,13,18,22,23,24,26,27,28,29,30,33,34,35,56)
102.Conducta prespitaliceasca in fata unui politraumatizat (evaluare primara si resuscitare).
103.Preluarea unui politraumatizat la spital; Evaluarea secundara.
104.Sindroame de compresie traumatica.
105.Traumatisme cranio-cerebrale.
106.Traumatisme rahidiene.
107.Traumatisme toracice.
108.Traumatisme abdominale.
109.Traumatisme ale cailor urinare.
110.Hematoame retroperitoneale.
111.Traumatisme ale membrelor.
112.Sectiuni traumatice ale membrelor.
113.Traumatisme maxilofaciale.
114.Traumatisme la femeia gravida.
115.Politraumatisme, suportul avansat pentru traumatologie; preluarea unui politraumatizat la spital (evaluarea primara, secundara, resuscitare si investigatii)
TOXICOLOGIE (1,4,10,16,22,26,29,36,15)
116. Terapie de urgenta a unei intoxicatii.
117. Intoxicatia cu psihotrope (benzodiazepine, barbiturice, neuroleptice).
118. Intoxicatia cu antidepresoare triciclice.
119. Intoxicatia cu opioace.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

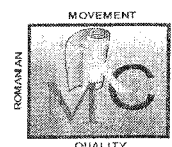
Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

-
- 120. Intoxicatia cu teofilina.
 - 121. Intoxicatia cu beta blocante.
 - 122. Intoxicatia cu analgetice non morfince.
 - 123. Intoxicatia cu digitalice.
 - 124. Intoxicatia cu pesticide.
 - 125. Intoxicatia cu ciuperci.
 - 126. Intoxicatia cu monoxid de carbon si alte gaze hipoxemiente.
 - 127. Toxicomania: supradozare; dependenta; sevrăjul.
 - 128. Intoxicatia cu alcool.
 - 129. Intepaturile de himenoptere.
 - 130. Muscaturile de serpi si alte animale.
 - 131. Ingestia de substante caustice, hidrocarburi si solventi organici.
 - URGENTE INFECTIOASE (1,4,11,12,21,25,27,28,29,32,33,34,49,15,56)
 - 132. Orientare diagnostica in fata unui sindrom febril.
 - 133. Gripa.
 - 134. Tetanos.
 - 135. Botulism.
 - 136. Turbare.
 - 137. Gangrena gazoasa.
 - 138. Encefalita virala.
 - 139. Meningita bacteriana.
 - 140. Infectia cu salmonelle (febra tifoida si paratifoida).
 - 141. Urgente la bolnavii cu SIDA.
 - 142. Infectiile partilor moi.
 - UROLOGIE (4,5,6,11,15,7,50,58)
 - 143. Colica nefretica.
 - 144. Retentia acuta de urina.
 - 145. Hematuria.
 - 146. Priapismul.
 - 147. Insuficienta renala acuta.
 - 148. Pielonefrita acuta.
 - 149. Prostatita acuta. Uretrita acuta.
 - 150. Torsiunea de testicul.
 - 151. Urgente la bolnavul cu insuficienta renala dializat cronic.
 - HEMATOLOGIE (1,3,4,5,15,51)
 - 152. Sindroame hemoragice.
 - 153. Tratamentul de urgenta al hemofilicului.
 - 154. Methemoglobinemii dobandite.
 - OFTALMOLOGIE (1,4,26,29,34,35)
 - 155. Durerea oculara.
 - 156. Glaucomul acut.
 - 157. Tulburari acute ale vederii.
 - 158. Traumatisme si arsuri oculare.
 - O.R.L. (1,3,4,12,21,22,27,29,30)
 - 159. Corp strain laringo-traheo-bronsic
 - 160. Vertijul.
 - 161. Surditatea de aparitie brutala.
 - 162. Dispneea laringiana.
 - 163. Epistaxis.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

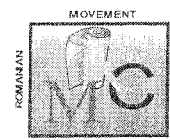
Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

-
164. Angina.
165. Sinuzite acute.
166. Otite acute.
DERMATOLOGIE (2,3,12,14,15,27,29)
167. Eruptie febrila.
168. Urticarie si edem Quincke.
169. Leziuni cutanate buloase.
170. Sindromul Lyell.
171. Necroza cutanata.
172. Celulite infectioase.
PEDIATRIE (1,4,13,14,16,52,20,27,29,32)
173. Resuscitarea noul-nascutului si copilului.
174. Durerea abdominala la copil.
175. Criza de astm la copil.
176. Corp strain traheo-bronsic la copil.
177. Dispneea sugarului.
178. Convulsiile la copil.
179. Deshidratarea sugarului.
180. Diareea acuta la copil.
181. Varsaturile la copil.
182. Moartea subita a sugarului.
183. Meningita acuta la copil.
GERIATRIE (53,2,3,5,15,21,27,29,30,34)
184. Febra la varstnic.
185. Deshidratarea la varstnic.
186. Anemia varstnicului.
187. Confuzia mentala si depresia varstnicului.
AFECTIUNI DATORATE MEDIULUI (1,4,11,22,23,25,27,28,29,56,59)
188. Arsurile. Degeraturile.
189. Accidente prin electrocutare.
190. Accidente de submersie.
191. Accidente prin spanzurare.
192. Hipotermii accidentale.
193. Hipertermii accidentale.
MEDICINA IN SITUATII DE CATASTROFA (1,4,6,18,19,22,27,28,29,17)
194. Leziuni prin gaze de lupta.
195. Leziuni prin arme de foc.
196. Leziuni in caz de cutremur.
197. Accidente nucleare.
ASPECTE ADMINISTRATIVE IN MEDICINA DE URGENTA (4,27,29,17)
198. Medicina de urgenta academica (invatamant, cercetare).
199. Etica profesionala (relatia cu pacientul, relatia cu ceilalti doctori).
200. Aspectele medico-legale (legile, responsabilitatea, consimtamantul).
201. Organizarea serviciilor de medicina de urgenta (sisteme de comunicare, vehicule de transport, protocoale medicale, administrarea sistemului de urgenta).
202. Accidentele colective si catastrofe: aspecte tactice si logistice.
II. - III. DOUA PROBE CLINICE
Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise.
IV. PROBA PRACTICA (întreaga bibliografie)



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

Consta din urmatoarele proceduri/tehnici:

1. Protezarea cailor aeriene

- Cricotiotomia - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica pe manechin cadavru;
- Menevra Heimlich - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica;
- Intubarea
- Obturatorul esofagian - Tehnica, indicatii, complicatii si aplicarea practica pe manechin/pacient
- Nasotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Orotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Inductia anestezica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Fibrooptica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Ventilatia mecanica - Tipuri (balon masca, balon tub endotraheal, balon tub traheostomie, ventilator mecanic pulmomat pe baza de presiune, ventilator mecanic pe baza de volum).
- Ventilatia transtraheala percutanata;
- Adjuvantii cailor aeriene.

2. Anestezia:

- Locala;
- Regionala, intravenoasa;
- Generala de scurta durata;
- Blocajul de nerv periferic;

3. Proceduri de diagnostic:

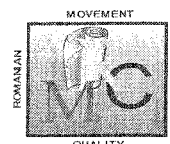
- Punctia lombara;
- Introducerea sondei nazogastrice;
- Pericardiocenteza;
- Lavajul
- Anuoscopia;
- Toracocenteza;
- Tonometria;
- Interpretarea electrocardiogramei;
- Interpretarea unei radiografii pulmonare, cervicale, abdominale cu contrast, de coloana, de membre, craniene, pelviene.

4. Genital urinar:

- Cateterizarea vezicii urinare:
- Cateterul Foley, indicatii, contraindicatii, complicatii;
- Punctia suprapubiana - Practica pe cadavru sau pacient.
- Nasterea:
- Nasterea dificila - sub supravegherea specialistilor
- Nasterea normala - sub supravegherea specialistilor
- Cezariana perimortem/in timpul resuscitarii - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii .

5. Cap si gat:

- Controlul epistaxisului:
- Tamponament anterior;
- Tamponament posterior;
- Cauterizare - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii.
- Laringoscopia - tehnica, indicatiile, contraindicatiile, complicatiile, etc.
- Endoscopia nasofaringeana - sub supraveghere: indicatii contraindicatii, complicatii, etc.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

6. Tehnici hemodinamice:

- Insertia cateterelor arteriale -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii etc.

7. Proceduri legate de vase:

- Accesul venos central -tehnici, indicatii contraindicatii, complicatii, etc.:

- Femural;

- Jugular;

- Subclavicular;

- Ombilical;

- Prepararea de vena;

- Linia intraosoasa.

- Pantaloni antisoc, aplicare si scoatere -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;

- Introducerea cateterului de aorta si pulmonara - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.

8. Ortopedie:

- Imobilizarea fracturilor si luxatiilor;

- Reducerea fracturilor si luxatiilor;

- Coloana:

- Tehnici de tractiune cervicala;

- Tehnici de imobilizare:

- Tehnici de punere a splinturilor.

9. Torace:

- Pacingul cardiac;

- Cutanat - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;

- Transvenos -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;

- Defibrilarea - Cardioversia - defibrilarea automata/automatizata (defibrilarea, cardioversia pe manechin);

- Electrocardiografia;

- Pericardiotomia -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica la cadavru;

- Toracotomia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;

- Toracotomia de urgenta - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica pe cadavru

- Pleurostomia..

10. Alte tehnici:

- Monitorizarea End-tidal CO2;

- Monitorizarea invaziva;

- Lavajul gastric;

- Incizia-drenajul;

- Insertia tubului intestinal;

- Pulsoximetria;

- Sutura plagilor, tehnica;

- Trepanatia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru;

- Masurarea fluxului maxim expirator;

- Tromboza hemoroidala - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru, in sala sau pe pacient;

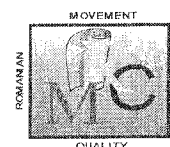
- Indepartarea corpurilor straini din caile respiratorii sau globul ocular - cunoasterea tehnicii;

- Sedarea pacientului constient;

- Descarcerarea pacientului blocat -cunoasterea materialelor, a tehnicii, indicatiile contraindicatiile, complicatiile, etc.

11. Conduita in caz de pacienti multipli.

12. Precautii universale.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

BIBLIOGRAFIE

1. Sepulveda S, Sauvageon X. & colab. (sub red.) - Ghid practic de medicină de Urgență Prespitalicească, Ed. Libra, Buc., 1995
2. Schafler Arne, Jorg Braun (sub red.) - Ghid Clinic - Explorări, Diagnostic, Terapie, Urgențe, Ed. Med., Buc., 1995
3. Aubert Fr., Guittard Ph. - Esențial Medical de Buzunar, Ed. Libra 2002
4. Beuran M. (sub red.) - Colecția Medicului Rezident :
 - Ghidul Medicului de Gardă
 - Ghid de Urgențe Pediatrie
 - Ghid de Urgențe în Chirurgia Generală
 - Ghid de Urgențe în ORL, Oftalmologie, Chirurgie Cervico-Oro-Maxilo-Facială
 - Ghid de Urgențe în Ginecologie-Obstetrică
 - Ghid de Urgențe Medico-Judiciare
 - Ghid de Urgențe în Medicină Internă
 - Ghid de Urgențe în Psihiatrie
 - Ghid de Manevre Medicale și Colaborarea Medic - Asistentă
5. Gherasim L. (sub red) - Medicina Internă , vol.I, 2001, Ed. Medicală, vol.II, 1996, vol III, 1998, vol. IV, 2002
6. Proca E. (sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol.I-IV, Ed.Med., Buc.
7. Griffith - Consult medical în 5 minute
8. Braunwald F. - Cardiologie, 2000
9. Angelescu N. - Propedeutica Medico-Chirurgicală
10. Voicu V. - Toxicologie, 1999
11. Ursea N. - Urgențe Medicale
12. Voiculescu M. - Boli Infecțioase
13. Biza A. și colab. - Urgențe Majore în Pediatrie , ed. II, 2002
14. Ciofu E., Ciofu C. - Esențial în Pediatrie, 1998
15. Harrison - Principii de Medicină Internă
16. Ulmeanu C., Orășeanu D. - Toxicologie pediatrică
17. Mănăstireanu Dan - Medicina de Urgență (Catastrofe și Dezastre), vol. I,II,III,IV,V
18. Advanced Trauma Life Support. Course for Physicians, 1998
19. Advanced Cardia Life Support. Course for Physicians, 1998
20. Pediatric Advanced Life Suport. Course for Physicians, 1998
21. The Sanford Guide to Antimicrobial Therapy, 2002
22. Civetta M., Tylor Robert, Kirby Robert - Critical Care, 1997
23. Kirby, Gravenstein - Clinical Anesthesia Practice
24. Resuscitatione - 2000, 2001
25. Mengert T., Eisenberg M.S., Copass M.K. - Emergency Medical Therapy, 1996
26. Roberts J.R., Hedges J.R. - Clinical Procedures in Emergency Medicine, 7th ed.
27. Tintinalli J.F., Ruiz F., Krome R. - Emergency Medicine A Comprehensive Study Guide
28. Rosen & Barkin - Principles of Emergency Medicine
29. Schwartz R. - Emergency Medicine
30. Shoemaker - Principles of Anesthesia and Intensive Care
31. Adams - Principals of Neurology
32. Pearls - Pediatric Emergency Medicine
33. Tintinalli J., Kelen G., Stapezynski St. - Emergency A Comprehensive Study Guide, 5th ed., 2000
34. Rosen, Barkin, Ling, Markovchik, Marx, Newton - Emergency Medicine , Concepts and Medical Practice, Ed. Mosby, 4th ed.
35. Mattox, Feliciano, Moore - Traumă, Ed. Mc. Graw, 4th ed.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

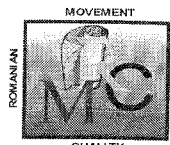
ISO 9001 certificat nr.507C

36. Goldfrank's Toxicologie Emergencies - Ed. Mc. Graw, 7th ed.
37. Acalovschi Iurie - Anestezie Clinică, Ed. Clusium, 2001
38. Morgen G. E. - Clinical Anesthesiology, 2-nd Edition
39. Marino P.L. - The Intensive Care, Unite Book, 2-nd Edition
40. Miller R. - Anesthesia , Ed. Churchill
41. Angelescu N.(sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol. I,II, Ed Medicală, 2001
42. Schwartz S. - Principles of Surgery, 1999
43. Grigorescu M., Pascu O. - Tratat de Gastroenterologie Clinică, vol.I-II, Ed. Tehnică,1996,
44. Popa C. - Neurologie, Ed. Medicală, 1997
45. Coculescu M. - Endocrinologia Clinică
46. Ionescu G. - Psihiatrie Clinică, 1998
47. Ancăr V. - Obstetrică, Ed. Național
48. Nanu -Crișan - Obstetrică-Ginecologie
49. Chiotan M. - Boli Infecțioase, Ed. Național, 1998
50. Ciocâlțeu A. - Nefrologie Clinică, Ed. All, 2000
51. Mut -Popescu Delia - Hematologie, Ed. Medicală, 1998
52. Ciofu E. - Tratat de Pediatrie, Ed. Medicală, 2001
53. The Merck Manual - Ed. Merck & comp.,2000
54. Braunwald F. - Heart Disease, 7th Ed.
55. Acalovschi I. - Manopere și Tehnici în Terapia Intensivă, 1987
56. Calogherea C. - Chirurgia de Urgență, Ed. Artab, Tm.,1993
57. Prișcu Al. - Urgențe Chirurgicale
58. Cardan, Cristea ,Chioreanu - Medicina Intensivă, vol. I-III,
59. Ionescu-Puișor C. - Urgența Medicală în Accidentele Grave, 1995
60. Cristea I., Ciobanu M. - Noul Ghid de Anestezie-terapie Intensivă, 1992
61. Rotaru L. și colab. - Principii Practice și Tehnici de Bază în Medicina de Urgență,2002

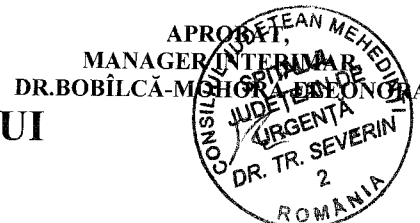
Tematica a fost
descărcată de pe
site-ul M.S.
14/03



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului: **MEDIC SPECIALIST**

2. Functia: **EXECUTIE**

3. Pozitia in registrul general al salariatilor (marca/numar CIM):

4. Ocupantul postului:

- Nume si prenume:
- Vechime in specialitate :
- Locul de munca : **UNITATEA PRIMIRI URGENTE**

5. Relatii :

5.a. Ierarhice de subordonare : **MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDICULUI SEF, RUNOS, SPIAAM, ANMCS**

5.b. Colaborare cu: **PERSONALUL MEDICAL DIN SJU**

5.c. Personal aflat in subordine : **ASISTENTI, REGISTRATORI, INFIRMIERI, BRANCARDIERI, INGRIJITORI CURATENIE .**

ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM LEGII 1706/2007 PRIVIND CONDUCEREA SI ORGANIZAREA UNITATILOR SI COMPARTIMENTELOR DE PRIMIRE A URGENTELOR

I. MEDIC RESPONSABIL DE TURA - **Responsabilități, atribuții și obligații:**

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului-șef sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

- efectuează primirea bolnavului în camera de reanimare sau la intrarea în UPU și ia decizia introducerii acestuia în camera de reanimare sau în alt sector al CPU, coordonează întreaga activitate din camera de reanimare chiar în condițiile în care în acest sector există mai mulți pacienți sub investigații și tratament, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele terapeutice de urgență sau continuarea acestora, investigarea bolnavului, anunțarea specialiștilor în timp, supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia. Îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat ori delegă un alt medic competent pentru acest lucru;
- primește pacienții în celelalte sectoare ale UPU sau CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, solicită consulturile de specialitate, delegă medici din subordine pentru efectuarea manevrelor investigative și terapeutice, cu condiția de a fi informat permanent despre starea pacientului; hotărăște reținerea bolnavului sub observație, recomandă internarea în alte secții și este unica persoană din UPU care își dă acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte instituții. Decizia medicului responsabil de tură poate fi contramandată doar de medicul-șef al UPU/CPU sau de locțiitorul acestuia;
- efectuează vizita periodică la intervale de maximum 3 ore la toți pacienții din UPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică, asigurând informarea specialiștilor din spital despre modificările semnificative;
- comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia; este unica persoană din UPU care comunică un deces aparținătorilor, fiind însoțit de asistentul de tură sau de asistentul medico-social;
- completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în UPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator; contrasemnează și asigură completarea corectă de către restul personalului a fișelor și a documentelor medicale și medico-legale pe care nu le completează personal;
- asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și indică conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate în teren, în cazul în care este solicitat sau în cazul în care echipajul aflat la un pacient în stare critică nu este însoțit de un medic; în cazul în care este indisponibil, este obligat să delege un alt medic din cadrul UPU pentru a asigura această sarcină;
- respectă regulamentul de funcționare al UPU și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă;
- poartă permanent orice mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- anunță în permanență starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- respectă și asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- propune medicului-șef al UPU sau CPU ori locțiitorului acestuia internarea obligatorie a unui pacient într-o secție anume, în cazul unor divergențe de opinie cu medicul de gardă din secția respectivă;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU;
- efectuează, după caz, gărzi în cadrul SMURD, unde are următoarele sarcini suplimentare:
 - conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției;

- evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
- asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
- însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
- în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
- monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor; are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;
- asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
- inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă; informează medicul coordonator sau locțiitorul acestuia despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
- inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
- poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc.);
- respectă regulamentul de funcționare al UPU - SMURD și asigură respectarea acestuia de către echipajul de intervenție;
- completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul;
- predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;
- asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află în așteptare, fiind de gardă pe o mașină de intervenție rapidă a medicului de urgență;
- respectă regulamentele și ordinele inspectoratului pentru situații de urgență din județul sau, după caz, din municipiul în care activează;
- îndeplinește orice sarcini noi prevăzute de medicul-șef sau de inspectorul-șef pentru situații de urgență, în condițiile legii, în privința activității din cadrul SMURD.

II. MEDIC (medici de urgență sau alte categorii de medici care să asigure acordarea asistenței medicale de urgență în conformitate cu prevederile prezentului ordin) - Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de calitatea activității pe care o desfășoară în serviciu, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului responsabil de gardă, a medicului-șef sau a locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;

- își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- primește, împreună cu medicul responsabil de gardă, bolnavul în camera de reanimare sau la intrarea în UPU, îl asistă pe acesta în acordarea îngrijirilor medicale și în supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia; îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat;
- primește pacienții în celelalte sectoare ale UPU/CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, asigură anunțarea specialiștilor. Decizia medicului poate fi contramandată de medicul responsabil de tură și de medicul-șef al UPU/CPU sau de locțiitorul acestuia;
- ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- efectuează împreună cu medicul responsabil de tură vizita periodică, la intervale de maximum 3 ore, la toți pacienții din UPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică conform indicațiilor medicului responsabil de tură și ale specialiștilor din spital;
- informează permanent aparținătorii pacientului despre starea acestuia și manevrele ce se efectuează;
- completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în UPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator;
- asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și informează medicul responsabil de tură despre situațiile deosebite ivite, solicitând sprijin în cazul în care este nevoie;
- respectă regulamentul de funcționare al UPU/CPU și, după caz, al SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă aflat în subordine;
- poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- anunță în permanență starea de indisponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU;
- efectuează, după caz, gărzi în cadrul SMURD, unde are următoarele sarcini suplimentare:
 - conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției sau asistă medicul responsabil de tură din echipă;
 - evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
 - asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
 - însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;- în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
 - monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor. Are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe tot parcursul gărzii;
 - asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;

- inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă. Informează medicul responsabil de gardă despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori materiale; inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
- poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc);
- respectă regulamentul de funcționare al SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul echipajului de intervenție;
- completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul;
- predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;
- asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află de gardă pe autospeciala rapidă de intervenție a medicului de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de medicul-șef sau de inspectorul-șef în activitățile din cadrul SMURD.

III. Obligații :

- Cunoaște, respecta și pune în aplicare, întocmai, prevederile **Codului de etică și conduită profesională** al SPITALULUI, prelucrat de către șefii ierarhici superiori;
 - Cunoaște și respecta întocmai **Normele de deontologie medicală** ;
 - Cunoaște și respecta **legislația specifică** domeniului în care își desfășoară activitatea, **Regulamentul intern (RIF)** și **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)** al spitalului (aflate pe site-ul spitalului);
 - Cunoaște și pune în aplicare, întocmai prevederile **Procedurilor operationale și Procedurilor de sistem** specifice domeniului în care își desfășoară activitatea;
 - Ia cunoștință, periodic, despre informațiile ce se găsesc pe site-ul SPITALULUI ;
 - Nu părăsește serviciul în timpul programului de lucru ;
 - Va avea permanent mijloc de comunicare alocat, răspunzând imediat la orice solicitare privind activitatea din UPU , venita din partea superiorilor .
 - Participa în mod obligatoriu la instruirii ori de câte ori este solicitat de asistentul șef și medicul șef.
 - Participa obligatoriu la **testări** cu privire la cunoașterea procedurilor și protocoalelor implementate ori de câte ori este cazul (testările pot fi inițiate atât de conducerea secției cât și de conducerea unității medicale) ;
 - Cunoaște și respecta prevederile ce reies din următoarele **acte normative**:
- ❖ **ORDIN Nr.1761/2021** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc,

metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

- ❖ **O.U.G. nr. 144/2008** (actualizata 28.11.2015) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
- ❖ **Codul de etică și deontologie** al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
- ❖ **Legea nr. 95/2006** (republicata 652 / 28.08.2015) privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- ❖ **Legea nr. 487/2002** *privind bolnavii periculoși*;
- ❖ **Codul muncii** – Legea 53/2003;
- ❖ **O.G. nr. 13/30.01.2003** în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- ❖ Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- ❖ Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- ❖ **LEGEA drepturilor pacientilor nr. 46/ 2003:**
 - Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;
 - Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;
 - Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării;
 - Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic;
 - Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință;
 - Informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;
 - Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
 - Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului;
 - Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală;
 - Pacientul are dreptul să solicite și să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării;
 - Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
 - Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia;

- În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar;
- În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere;
- În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate;
- Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal;
- Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;
- Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie;
- Pacientul are acces la datele medicale personale;
- Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului;
- Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică;
- Personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective;
- Pacientul are dreptul să beneficieze de asistență medicală de urgență, de asistență stomatologică de urgență și de servicii farmaceutice, în program continuu;

❖ **ORDINULUI MS nr. 1226/ 2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- răspunde de aplicarea codului de procedură;
- prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

❖ **ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016** - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției;
- răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
- controlează respectarea circuitelor funcționale din secție;
- răspunde de starea de curățenie din secție.

❖ **Legea 307/ 2006 (republicata 297/17.04.2019) – privind apararea împotriva incendiilor:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

❖ **Legea 319/ 2006 – privind protecția și securitatea în muncă:**

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/ sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

6. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita competenței asumate de unitatea sanitară;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament, precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- **Sustin și participă la implementarea documentelor calitatii împreună cu membrii din cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Calitatii de la nivelul secției / spitalului.**

7. CONDITII DE MUNCA SI COMPENSARI:

Activitatea se desfășoară în condiții deosebite de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010, cu sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

8. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru.

9. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENTIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE PACIENTULUI

În ceea ce privește respectarea prevederilor Regulamentului 679/26 aprilie 2016, referitor la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind

protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene și a Legii nr.46/2003, privind drepturile pacientului, angajatul are următoarele atribuții și responsabilități:

Conform Art. 9 din Regulamentul(UE) 679 din 27 Aprilie 2016 este interzisă:

- dezvăluirea originii rasiale sau etnice;
- dezvăluirea confesiunii religioase;
- dezvăluirea convingerilor filozofice;
- dezvăluirea apartenenței la sindicate;
- prelucrarea de date genetice;
- prelucrarea de date biometrice;
- prelucrarea de date privind sănătatea;
- prelucrarea de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală.

Conform Legii nr.46/2003, privind drepturile pacientului, angajații Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr.Severin sunt obligați să respecte următoarele:

- Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;

- Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

Angajatul va folosi informațiile privind datele cu caracter personal numai în scopurile stabilite de angajator.

Angajatul va trata informațiile privind datele cu caracter personal furnizate de către pacienți și angajator cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității datelor cu caracter personal va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații.

Angajatul nu are dreptul să:

- copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, a datelor cu caracter personal furnizate de către pacienți sau aspecte legate de acestea, decât în limitele exercitării obligațiilor de serviciu;

- permită terților accesul la datele cu caracter personal furnizate de către pacienți decât în limitele obligațiilor de serviciu.

Dacă angajatul constată că datele cu caracter personal ale pacienților au fost, în mod neautorizat, desconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va înștiința, prompt, angajatorul în consecință.

Dacă angajatul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie informațiile cu privire la datele cu caracter personal ale pacienților în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, angajatul va înștiința prompt angajatorul. În cazul în care angajatorul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să protejeze datele cu caracter personal ale pacientului, angajatul va dezvălui numai acele elemente din datele cu caracter personal ale pacientului considerate, în urma consultării Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și a unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii.

Angajatul se va strădui să limiteze distribuirea datelor cu caracter personal ale pacienților numai către acei angajați care au efectiv nevoie de aceste date pentru a le evalua și/sau dezvolta. În acest context, prin angajați se înțelege, salariații proprii ai angajatorului, inclusiv salariații secțiilor exterioare ale Spitalului Județean de Urgență Dr.Tr.Severin.

Angajatul nu are nici un drept, direct sau indirect, asupra datelor cu caracter personal ale pacienților.

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

Sesizează șeful ierarhic asupra oricaror probleme pe parcursul derulării activității;

Respectă normele interne, procedurile de lucru privitoare la postul ocupat și notele interne adresate de către șeful ierarhic superior;

Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, via FTP, sau orice alt mijloc tehnic;

Nerespectarea de către angajat a confidențialității datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale pacientului prevăzute în prezenta lege atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

10. TIMPUL DE MUNCĂ:

Tipul de normă: - Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi: 7 ore;

Tipul programului de lucru: ture de 12h

Programul de lucru- Tura I : 08.00 – 20.00 ; Tura a II-a : 20.00- 08.00

11. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI:

- Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz;

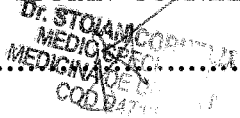
- Nerespectările procedurilor și protocoalelor elaborate și avizate potrivit standardelor ANMCS vor fi sancționate conform legislației în materie în vigoare
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce îmi revin. Prezenta fișă de post intră în vigoare de la data semnării de luare la cunoștință și se poate modifica și completa cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice adaptate noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Intocmit și avizat,

Medic Șef **STOIAN CORNELIA**

.....


Ocupant post,

.....

Am semnat 3 exemplare și am primit 1 exemplar

Data :

Semnatura.....