

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 1 la 40
		Exemplar nr.: 1

AVIZAT

Presedinte
Comisia pentru monitorizare

APROBAT



Manager Interimar
Serban Anghel Ionut

**PROCEDURA OPERATIONALA
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A CONSILIULUI ETIC
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
DR.TR.SEVERIN**

Aprobat cu nr. de inregistrare 24188 din data de 14.10.2019

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Editia: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex.: -
		Pagina 2 la 40
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de lucru

	Elemente privind responsabilii/	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semna- tura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cons. Jur. Popescu Elena Daniela	Secretar supleant CE	03.09. 2019	
1.2.	Verificat	Dr. Florea Simona Maria	Presedinte al CE		
1.3.	Aprobat	Serban Anghel Ionut	Manager		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de lucru

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	-		03.09.2019

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii de lucru

	Scopul difuzar rii	Ex em pla r nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semna- tura
	2	3	4	5	6	7	8
1	Arhivare	1	Serviciul de management al calitatii	economist	Manescu Dragotoiu Valentina	03.10.2019	
2.	Aplicare	2	Sectia ATI	Presedinte CE	Dr. Florea Simona Maria	03.10.2019	
3.	Aplicare	2	Sectia Ortopedie Traumatologie	Membru permanent CE	Dr. Titu Adrian	03.10.2019	
4.	Aplicare	2	Sectia UPU	Membru permanent CE	Dr. Sitaru Cristina Mihaela	03.10.2019	
5.	Aplicare	2	Sectia Chirurgie Generala	Membru permanent CE	Dr. Manescu Dragos Andrei	03.10.2019	
6.	Aplicare	2	Sectia Psihiatrie Acute	Membru permanent CE	Asist. Urda Doru Florin	03.10.2019	
7.	Aplicare	2	Sectia ATI	Membru permanent CE	Asist. Fota Gabriel Virgil	03.10.2019	

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 3 la 40
		Exemplar nr.: 1

8.	Aplicare	2	Sectia Neurologie	Membru supleant CE	Dr. Staiculescu Alin Eduard	23.10.2019	
9.	Aplicare	2	Sectia Cardiologie	Membru supleant CE	Dr. Trocan Nicolae	23.10.2019	
10.	Aplicare	2	Sectia Obstretica Ginecologie	Membru supleant CE	Dr. Popovici Ramona Eugenia		
11.	Aplicare	2	Sectia Pediatrie	Membru supleant CE	Dr. Petrescu Dragos Dumitru	23.10.2019	
12.	Aplicare	2	Sectia ATI	Membru supleant CE	Asist. Iacob Georgeta Cristina	23.10.2019	
13.	Aplicare	2	Sectia Oftalmolo gie	Membru supleant CE	Asit. Florea Adriana	23.10.2019	
14.	Aplicare	2	Compart. Contractare, Servicii Medicale	Secretar supleant CE	Ec. Bacanu Otilia	23.10.2019	
15.	Aplicare	2	CSM Adulti	Secretar CE	C.j. Popescu Elena Daniela	23.10.2019	
16.	Aplicare	2	Comitet director	Manager interna	Serban Anghel Ionut	14.10.2019	

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Prezenta procedura stabileste modul in care s-a reorganizat Consiliul etic la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin.

4.2. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

4.3. Prezenta procedura este utilizata de conducerea spitalului (Manager) in vederea informarii personalului medical, respectiv a pacientului in conformitate cu legislatia in vigoare pentru respectarea drepturilor acestora.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplica la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin.

5.2. Procedura se aplica membrilor Consiliului Etic

5.3. Consiliul etic isi desfasoara activitatea in baza prezentei proceduri si a legislatiei in vigoare, hotaraste in problemele privind etica si deontologia profesionala in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 4 la 40
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară:

* Ordin nr. 1502/2016, pentru aprobarea componentei și atribuțiilor Consiliului Etic ce funcționează în cadrul spitalelor, în vigoare de la 03.01.2017

6.2. Legislație secundară:

- * Legea sănătății nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- * art.219 din Legea nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- * Legea nr.46/2003, privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
- * Ordinul ministrului sănătății nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- * Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrare datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
- * Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- * Ordin nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- * Codurile deontologice profesionale.
- * Orice acte normative prezente și viitoare care vor putea servi la soluționarea spetelor existente.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de lucru

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională/de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor componente structurale, putând fi astfel elaborate de către unul, sau, prin colaborare, de mai multe componente structurale.
2.	Editie a unei proceduri de lucru	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de lucru, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii de lucru, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Avizare	Acceptarea unui document de către SJU DTS, care condiționează circulația ulterioară a sa, fără ca prin aceasta documentul să capete un caracter executoriu

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 6 la 40
		Exemplar nr.: 1

15.	Anuarul etic national	Reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor formulate pentru situatii sau spete similare si care concentreaza experienta consiliilor etice la nivel national, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul intregului sistem sanitar.
16.	Asociatia de pacienti eligibila pentru a fi implicate in cadrul consiliilor etice	Este acea asociatie si fundatie legal constituita care are ca scop apararea drepturilor pacientilor sau care are activitate in domeniul asistentei oferite pacientilor sau integritatii in sistemul de sanatate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	F	Formular
7.	SJU DTS	Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin
8.	Dr./As.	Doctor/asistent
9.	MS	Ministerul Sanatatii
10.	CE	Consiliul Etic
11.	Av.	Avizat

8.Descrierea procedurii de lucru

Constituirea Consiliului etic in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin

8.1. Generalitati

În cadrul unităților sanitare publice cu paturi, altele decât cele cu statut de spital clinic, universitar și institut, consiliul etic este alcătuit din 7 membri, cu următoarea reprezentare:

- a) 4 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- b) 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- c) un consilier juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.
- d) un reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Secretarul consiliului etic este un angajat cu studii superioare al spitalului, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea CE. Secretarul si consilierul juridic nu au drept de vot în cadrul sedințelor consiliului etic si au obligatia participarii la toate sedintele CE.

Spitalul Județean de Urgență Dr. Tr. Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Editia: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: POCE 01	Pagina 7 la 40
		Exemplar nr.: 1

Membrii Consiliului etic, precum și secretarul și consilierul juridic beneficiază cu prioritate de instruire în domeniul eticii și integrității.

8.2. Alegerea și desemnarea membrilor consiliului de etică

(1) Criteriile care stau la baza propunerilor și nominalizărilor membrilor consiliului de etică sunt:

a) reputația morală;

b) lipsa cazierului judiciar.

Calitatea de membru în consiliul etic este incompatibilă cu următoarele calități:

a) din structura unității sanitare respective: manager al spitalului, director medical, director de îngrijiri sau asistent-șef al spitalului, precum și angajați ai spitalului rude până la gradul 3 cu acestia;

b) din afara unității sanitare respective: angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente și dispozitive medicale; angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii cu care spitalul se află în relație contractuală.

Consiliul etic este alcătuit din membrii permanenți: pentru fiecare membru permanent și pentru secretar există câte un membru supleant.

Managerul are responsabilitatea organizării procedurii de vot; votul este secret. Fiecare secție/departament/serviciu din cadrul spitalului propune o candidatură din rândul personalului medical, prin intermediul medicului-șef, precum și o candidatură din rândul personalului sanitar, prin intermediul asistentului-șef. Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, în atenția managerului. Selecția și votul membrilor consiliului etic provenind din cadrul personalului medico-sanitar al spitalului se realizează distinct, pentru fiecare categorie profesională. Astfel, atât personalul medical, cât și personalul sanitar, își desemnează reprezentanți proprii. În acest scop se utilizează formularele din anexa nr. 1.

În urma derulării procedurii de vot, membrii permanenți sunt desemnați candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi. Candidații situați pe pozițiile imediat următoare dobândesc calitatea de membri supleanți. În cazul întrunirii unui număr egal de voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă aceștia, cu respectarea aceleiași proceduri de vot.

Secretarul consiliului etic, precum și supleantul acestuia sunt desemnați prin decizia managerului unității sanitare, înainte de ședința de constituire a consiliului etic.

În vederea alegerii și desemnării reprezentanților asociațiilor de pacienți în cadrul consiliilor etice, Ministerul Sănătății, prin Compartimentul de integritate, realizează și administrează registrul electronic al Asociațiilor de pacienți (registru) interesate să se implice în activitatea consiliilor etice ale spitalelor, conform definiției prevăzute în art. 1 lit. j).

Acesta se actualizează permanent, fiind un instrument de comunicare și cooperare între Ministerul Sănătății și reprezentanții pacienților în cadrul sistemului public de sănătate.

În cadrul organizării procedurii de alegere și desemnare a reprezentanților asociațiilor de pacienți în cadrul CE, managerul este responsabil de invitarea asociațiilor de pacienți înscrise în registru în județul respectiv, prin invitații transmise prin fax sau scrisoare cu confirmare de primire și prin publicare pe site-ul propriu, în vederea prezentării candidaturilor acestora.

La finalul întâlnirii, asociațiile de pacienți transmit managerului spitalului procesul-verbal cuprinzând numele reprezentanților desemnați să fie membru permanent și membru supleant, în vederea organizării ședinței de constituire a CE. Procesul-verbal este autentificat prin semnăturile reprezentanților și prin ștampilele organizațiilor participante.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 8 la 40
		Exemplar nr.: 1

În absența unei candidaturi sau nominalizări din partea asociațiilor de pacienți. CE se consideră legal constituit.

Componenta nominală a consiliului etic, respectiv membrii permanenți și cei supleanți, se finalizează, pe baza rezultatelor votului și a desemnărilor, printr-o decizie administrativă a managerului spitalului, după completarea declarațiilor individuale ale membrilor CE, prevăzute în Anexa nr. 7 la prezenta.

Fișa postului fiecărui membru al consiliului etic angajat al spitalului, a secretarului CE, precum și a consilierului juridic se completează cu atribuțiile aferente, în conformitate cu prezentul ordin.

Ședința de constituire este prezidată de către cel mai vârstnic membru ales. În cadrul ședinței de constituire, la care participă atât membrii permanenți, cât și cei supleanți, se prezintă membrii permanenți și cei supleanți, responsabilitățile acestora, atribuțiile consiliului etic și actul normativ de reglementare și se alege președintele conform art. 7 din același ordin.

8.3.Mandatul și înlocuirea membrilor CE

Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etică este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalizarea mandatului, procedura de selecție se reia, pentru asigurarea continuității în funcționarea consiliului etic.

În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret. În cazul în care un membru este urmarit sau condamnat penal, acesta este exclus din componenta CE. Membrii au dreptul de a se retrage din CE.

În cazul în care reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți absentează la mai mult de 4 sedințe consecutive, fără a motiva în prealabil absența, acesta este exclus din CE.

În termen de 14 zile de la retragerea sau excluderea unui membru, managerul are obligația de a demara procedurile necesare pentru completarea componenței consiliului etic.

8.4.Principii de funcționare a consiliului de etică

Consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor CE. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul SJU DTS și Compartimentului de integritate al MS.

Membrii consiliului etic trebuie să precizeze existența unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei consiliului.

În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situații, acesta este informat de secretarul consiliului etic și nu poate participa la ședințele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către membrul supleant.

Activitatea membrilor consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

8.5.Conducerea CE

Consiliul etic este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9 la 40
		Exemplar nr.: 1

8.6.Atribuțiile CE

Atribuțiile consiliului etic sunt următoarele:

a) promovează valorile etice medicale si orgazitionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul unității sanitare;

c) primește din partea spitalului sesizările adresate direct CE si alte sesizari transmise spitalului care contin spete ce cad in atribuțiile CE;

d) analizează, cu scopul de a determina existenta unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice, spetele ce privesc:

(i) cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient-cadru medico-sanitar si auxiliar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia specifica.

(ii) incalcarea drepturilor pacientilor de catre personalul medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica,

(iii) abuzuri savarsite de catre pacienti sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica.

(iv) nerespectarea demnitatii umane

e) emite avize etice ca urmare a analizei situatiilor definite la lit. d),

f) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

g) analizeaza si avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

h) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al spitalului;

i) sesizeaza organele abilitate ale statului ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei infractiuni, daca acestea nu au fost sesizate de reprezentantii spitalului sau de catre petent;

j) sesizeaza Colegiul Medicilor ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei situatii de malpraxis;

k) asigura informarea managerului si a Compartimentului de integritate din cadrul MS privind continutul avizului etic. Managerul poarta raspunderea punerii in aplicare a solutiilor stabilite de avizul etic;

l) intocmeste continutul comunicarii adresate petentilor, ca raspuns la sesizarile acestora;

k) aproba continutul rapoartelor intocmite semestrial si anual de secretarul CE;

m) analizeaza rezultatele implementarii mecanismului de feedback al pacientului;

n) analizeaza din punctul de vedere al vulnerabilitatilor etice si de integritate si al respectarii drepturilor pacientilor si ofera un aviz consultativ comisiei de etica din cadrul spitalului;

o) ofera, la cerere, consiliere etica pacientilor, apartinatorilor, personalului medico-sanitar si auxiliar.

CE poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezente.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 10 la 40
		Exemplar nr.: 1

8.7.Atribuțiile președintelui CE

Atribuțiile președintelui consiliului etic sunt următoarele:

1. convoacă consiliul etic, prin intermediul secretarului;
2. prezidează ședințele consiliului etic, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv;
3. avizează, prin semnătură, documentele emise de către CE și rapoartele periodice;
4. informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacanțarea unui loc în cadrul consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

8.8.Atribuțiile secretarului CE

Atribuțiile secretarului consiliului etic sunt următoarele:

1. deține elementele de identificare - antetul și ștampila consiliului de etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
2. asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
3. introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al MS, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului etic și a managerului unității prin mijloace electronice, cu privire la acestea.
4. realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile CE și soluționarea acestora de către manager;
5. informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului etic;
6. convoacă membrii consiliului etic ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile înainte de ședințele;
7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
8. se ocupa de colectarea notelor explicative, notelor de relație, adreselor de informare, etc. în vederea analizării sesizărilor înregistrate, la solicitarea președintelui CE, material probatoriu ce trebuie obținut înainte de ședința de lucru a CE ce trebuie să analizeze aceste cazuri.
9. întocmește procesele-verbale ale ședințelor consiliului etic;
10. asigură trimestrial informarea membrilor CE și a managerului spitalului cu privire la mecanismul de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe.
11. asigură postarea pe site-ul unității sanitare a informațiilor privind activitatea CE (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
12. formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau a spitalului și le supune aprobării CE;
13. întocmește raportul semestrial al activității desfășurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
14. întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 11 la 40
		Exemplar nr.: 1

8.9. Funcționarea CE

Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

CE este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor CE. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al MS.

Activitatea membrilor CE se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.

Prezența membrilor la ședințele consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv. Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței consiliului etic. În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei CE, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

La fiecare ședință a consiliului de etică se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare*, conform declarației completate din anexa nr.6 la prezenta (anexa nr. 3 la Ordinul 1502/2016). Membrii consiliului depun declarația prevăzută în anexa nr. 6. Încălcarea confidențialității de către orice membru al consiliului etic atrage răspunderea conform reglementărilor în vigoare.

* Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe.

În cazul motivat de absența a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absența a președintelui, membrii CE aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

8.10. Organizarea, desfășurarea ședințelor CE

Președintele CE deschide ședința, se întocmește lista de prezență și constată dacă sunt sau nu îndeplinite cerințele necesare asigurării cvorumului.

După prezentarea invitațiilor, dacă este cazul, și motivarea prezenței acestora, președintele CE supune aprobării participarea acestora la ședință. Președintele CE supune aprobării ordinea de

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 12 la 40
		Exemplar nr.: 1

zi si, dupa caz, aceasta se poate modifica in functie de propunerile membrilor prezenti. Dupa aprobarea ordinii de zi, presedintele prezinta, sau, dupa caz, va da cuvantul membrilor sau invitatilor pentru analiza fiecarei spete din ordinea de zi, in ordinea aprobata. Presedintele va solicita participantilor inscrieri la cuvant pentru analiza si dezbateri precizand timpul alocat discutiilor, astfel incat sa dea posibilitatea exprimarii tuturor punctelor de vedere.

Presedintele conduce dezbaterile astfel incat sa se rezolve toate punctele inscise pe ordinea de zi a sedintei. Dupa incheierea dezbaterilor la fiecare punct in scris pe ordinea de zi, presedintele va supune la vot secret propunerile prezentate.

Inainte de inchiderea sedintei se poate stabili data la care va avea loc urmatoarea sedinta a CE.

Procesul verbal al sedintei este semnat de toti membrii prezenti, iar documentele aprobate in cadrul CE si stipulate in procesul-verbal sunt semnate si parafate de presedinte.

Reguli pentru desfasurarea sedintelor: fiecare sedinta a CE are o ordine de zi si se desfasoara dupa un anumit tipar de ordine:

- Deschiderea sedintei de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre un alt membru al CE, ales prin vot.
- Se va face prezenta si se va consemna in procesul - verbal numele membrilor prezenti si a celor absenti. Se vor consemna in procesul-verbal si persoanele care participa in calitate de invitati, consultantii sau experti.
- Citirea ordinii de zi si aprobarea acesteia.
- Analiza spetelor din ordinea de zi.
- Votarea propunerilor pentru fiecare speta de pe ordinea de zi.
- Incheierea sedintei de catre presedintele consiliului.
- Incheierea si semnarea procesului-verbal de sedinta si semnarea acestuia de catre membri prezenti.

A. DESCHIDEREA SEDINTEI

Presedintele va deschide sedinta la data si ora anuntate, va cere atentia tuturor si, apreciind ca cei prezenti reprezinta majoritatea necesara tinerii sedintei, va trece la citirea ordinii de zi.

Daca la ora anuntata nu sunt prezenti un numar suficient pentru a constitui majoritatea necesara, doi membri prezenti sunt suficienti pentru a declara sedinta inchisa si amanata pana la o data ulterioara. Presedintele pastreaza ordinea si conduce lucrarile.

Este de datoria presedintelui, in orice moment al sedintelor, sa pastreze un climat de ordine si disciplina si sa vegheze ca lucrarile sa se desfasoare intr-un ritm suficient de rapid pentru a permite analiza tuturor spetelor.

Presedintele trebuie sa anunte clar speta luata in discutie, sa conduca sedinta spre un vot si sa anunte inca o data in incheiere ce hotarare a fost luata. Presedintele este cel care da cuvantul fiecarui vorbitor. Presedintele va spune de fiecare data cu voce tare numele celui care urmeaza sa vorbeasca, va veghea ca acesta sa nu fie intrerupt pe durata vorbirii si va cere vorbitorului sa i se adreseze numai lui. Presedintele poate sa-si spuna parerea personala.

La fiecare speta ce urmeaza a fi analizata, presedintele are dreptul de a se inscrie la cuvant, ca orice alta persoana prezenta.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 13 la 40
		Exemplar nr.: 1

A. PREZENTA

La ora inceperii sedintei, secretarul trebuie sa alcatuiasca o lista cu numele tuturor celor prezenti si calitatea lor in cadrul CE si s-o aduca la cunostinta presedintelui. Daca pe durata sedintei mai vin si alti membri, este de datoria secretarului sa completeze lista cu numele lor.

B. CITIREA ORDINEI DE ZI

Presedintele va cere secretarului sa citeasca ordinea de zi. Cei prezenti pot face propuneri pentru schimbarea acesteia. Ordinea de zi va fi aprobata prin votare de majoritatea simpla.

C. ANALIZA SPETELOR DIN ORDINEA DE ZI

Dupa votarea ordinei de zi se trece la analiza spetelor. Inainte de a fi puse in discutie problemele curente, presedintele va avea grija sa fie luate in discutie toate problemele ramase nerezolvate la sedinta precedenta. Inscrierea la cuvant se va face doar prin ridicarea mainii. Presedintele nu trebuie sa permita discutarea concomitenta a doua spete. Fiecare speta trebuie finalizata dupa analiza cu votarea ei.

D. VOTAREA PROPUNERILOR PENTRU FIECARE SPETA

Dupa ce s-a incheiat analiza unei spete, presedintele trebuie sa initieze actiunea de votare. Din momentul acesta nu se mai accepta nici un fel de discutii, cu exceptia corectarii unor greseli evidente.

Indiferent de complexitatea unor spete, membrii CE prezenti vor vota prin vot secret.

Numararea voturilor este de datoria presedintelui. El poate delega insa aceasta responsabilitate secretarului.

E. INCHEIEREA SEDINTEI

Presedintele este cel care incheie sedinta. Declara inchisa sedinta si invita membrii prezenti sa astepte incheierea procesului –verbal al sedintei pentru a fi semnat.

F. INCHEIEREA PROCESULUI – VERBAL SI SEMNAREA ACESTUIA

Secretarul scrie procesul – verbal in timpul sau dupa sedinta (in termen maxim de 48 ore lucratoare) si se ocupa ca acesta sa fie semnat de catre toti membrii consiliului prezenti.

La intocmirea procesului – verbal se va tine cont de urmatoarele aspecte:

1. Inregistreaza data sedintei si numele tuturor celor prezenti.
2. Consemneaza despre citirea, corectarea si aprobarea ordinei de zi a sedintei.
3. Noteaza, tot ce este important pentru intelegerea spetelor discutate (note explicative, declaratii, note de relatii, puncte de vedere. etc.)
4. Detaliile nesemnificative, planurile sau masurile care nu au fost adoptate, sugestiile neacceptate nu trebuie notate decat daca presedintele considera necesar,
5. Cand se face referire la problema discutata anterior, pe cat posibil este bine sa se precizeze locul unde a fost consemnata (data procesului- verbal, nr. , etc.),
6. Evita stersaturile, adaugirile si trimiterile la subsolul sau marginea paginii,

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI DE ETICA	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 14 la 40
		Exemplar nr.: 1

7. Noteaza numele corect si complet cand este vorba de o persoana luata in discutie.
8. Noteaza numele corect si complet al institutiilor despre care se discuta.
9. Scrie pe scurt, dar clar si suficient de detaliat pentru a pastra esentialul unei discutii.
10. Pastreaza toate procesele – verbale intr-un loc special si sigur.

9. Sesizarea unui incident de etica

- Sesizarea unui incident de etică poate fi făcută de către:
- a) pacient, aparținător sau reprezentantul legal al acestuia;
 - b) personalul angajat al spitalului;
 - c) oricare altă persoană interesată.

Sesizările sunt adresate managerului unității sanitare și se depun la registratură sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Fiecare sesizare primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează. Număr de înregistrare primește și sesizarea electronică.

Dupa primirea sesizarilor de catre secretarul CE de la registratura spitalului acesta este obligat sa le inregistreze si in Registrul de intrare-iesire al CE, aflat in posesia lui.

10. Analiza sesizarilor

Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței consiliului etic, urmând următoarele etape:

- a) managerul înaintează președintelui toate sesizările ce revin în atribuțiile consiliului etic și orice alte documente emise în legătură cu acestea;
- b) secretarul consiliului de etică pregătește documentația, asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor părților implicate;
- c) secretarul asigură convocarea membrilor CE;
- d) președintele prezintă membrilor consiliului etic conținutul sesizărilor primite și investigațiile întreprinse la fiecare caz de pe ordinea de zi (note de relatii, note explicative, declaratii, etc.), daca exista;
- e) membrii consiliului etic analizează conținutul acestora și propun modalități de soluționare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- f) în urma analizei, consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau emite avize de etică, după caz.
- g) secretarul consiliului etic redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membri prezenți;
- h) secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul unității sanitare, sub semnătura președintelui consiliului etic, imediat după adoptare;
- i) managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- j) managerul unității sanitare asigură comunicarea hotărârii sau avizului către persoana care a formulat sesizarea (petent);
- k) managerul spitalului asigura comunicarea actiunilor luate ca urmare a hotararii sau avizului etic, catre CE si petent, in termen de maxim 14 zile de la primirea comunicarii.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI DE ETICA	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 15 la 40
		Exemplar nr.: 1

Avizele de etică și hotărârile consiliului de etică vor fi incluse în anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate personalului spitalului în vederea prevenirii apariției unor situații similare.

11.Raportarea activității consiliului de etică

Raportul consiliului etic este încarcat în sistemul informatic securizat în termen de 7 zile de la finalizarea semestrului și în termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activității consiliului etic se regăsește în anexa nr. 7.

Direcția de sănătate publică județeană, prin personalul acestora aflat în coordonarea Compartimentului de integritate, are obligația verificării rapoartelor transmise de secretarul CE, în termen de 7 zile de la încarcarea acestuia.

Ministerul Sănătății asigură posibilitatea raportării electronice a datelor prin sistemul informatic securizat creat în acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale.

Asociațiile de pacienți care au reprezentanți în consiliile etice constituite la nivelul spitalului au obligația ca în termen de 7 zile de la finalizarea semestrului și în termen de 15 zile de la finalizarea anului să înainteze Compartimentului de integritate un raport privind activitatea acestora în cadrul consiliilor etice, precum și propuneri de îmbunătățire a deficiențelor constatate.

Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sănătății analizează datele colectate și formulează concluzii și propuneri pentru reducerea vulnerabilităților etice. Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sănătății întocmește semestrial un raport către ministrul sănătății și/sau instituțiile ce coordonează strategia națională anticorupție, după caz, cu privire la concluziile și propunerile rezultate.

Ministerul Sănătății publică anual, în format electronic, un anuar etic național.

Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhivează prin includerea acestora în nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru acest domeniu.

12.Sanctiuni

Nerespectarea prevederilor legate de organizarea și funcționarea Consiliului etic se poate constata de către Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sănătății, de echipele de control sau audit ale Ministerului Sănătății sau de către reprezentanții de la nivel județean sau ai municipiului București din cadrul direcțiilor de sănătate publică.

Nerespectarea prevederilor art.4 din Ordinul 1502/2016 se sancționează prin obligația anulării procedurii de constituire a Consiliului etic și organizarea unei noi proceduri.

Compartimentul de integritate, echipele de control sau audit ale ministerului asigură informarea ministrului sănătății cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

13. Arhivare

Inscrisurile emise de către CE se vor arhiva în cadrul Serviciului administrative, Arhiva, conform Nomenclatorului Arhivistic al SJU DTS, la fiecare 3 ani de activitate.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 16 la 40
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 1

FORMULARE

pentru alegerea membrilor consiliului de etică din cadrul personalului spitalului
- model -

a) Formular de vot pentru personalul medical cu integrare clinică
Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin

Nr. crt.	Candidat	Secția	Gradul universitar	Bifați cu "X" persoana aleasă de dvs. (o singură alegere)
1.	De exemplu: Georgescu Ioana	Boli infecțioase	Conf. univ. dr.	X
2.				

b) Formular de vot pentru personalul medical fără integrare clinică
Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin

Nr. crt.	Candidat	Secția	Gradul profesional	Bifați cu "X" persoana aleasă de dvs. (o singură alegere)
1.	De exemplu: Popescu Mircea	Neonatologie	Medic primar	X
2.				

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 17 la 40
		Exemplar nr.: 1

c) Formular de vot pentru personalul sanitar
Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin

Nr. crt.	Candidat	Secția	Gradul profesional	Bifați cu "X" persoana aleasă de dvs. (o singură alegere)
1.	De exemplu: Ionescu Maria	Chirurgie	Asistent medical principal	X
2.				

ANEXA Nr. 2

Model de registru electronic al asociațiilor de pacienți

Denumirea asociației/fundației

Data înregistrării la tribunal

Membri fondatori

Scopul

Obiectivele

Domeniile de activitate

Sediul

Structuri teritoriale

Afilieri

Durata de funcționare

Principalele activități desfășurate în
2016*):

*) Se modifică astfel încât să cuprindă ultimii 3 ani.

2016

2017:

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 18 la 40
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 3

FORMULAR DE SESIZARE ONLINE¹ - model -

¹ Formularul de sesizare tipărit va cuprinde aceleași informații ca și cel online.

ANEXA Nr. 4

Chestionar de feedback al pacientului

Stimate pacient,

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin realizează un sondaj de opinie în rândul pacienților internați cu privire la calitatea serviciilor oferite în cadrul unității sanitare. Acest demers se derulează periodic în cadrul spitalului nostru și are ca obiectiv îmbunătățirea comunicării cu pacienții și creșterea calității serviciilor oferite în cadrul unității sanitare.

Având în vedere calitatea dumneavoastră de pacient, vă prezentăm în cele ce urmează o serie de drepturi și obligații ce vă revin conform legislației în vigoare, cu scopul de a vă informa cu privire la aceste aspecte importante pentru dumneavoastră.

Vă rugăm să citiți cu atenție informațiile referitoare la drepturile și obligațiile ce vă revin în calitate de pacient sau de asigurat și să completați chestionarul anexat. La externare, vă rugăm să depuneți chestionarul completat în urna special amenajată.

Atenție! Opiniile exprimate de dumneavoastră în cadrul chestionarului trebuie să se refere doar la această internare.

Modalitatea de răspuns este de a încercui, la fiecare întrebare, cifra care corespunde răspunsului cel mai apropiat opiniei dumneavoastră. Fiecare linie din tabel reprezintă o întrebare și necesită un răspuns.

Acest chestionar este confidențial și anonim și vizează doar prelucrări statistice care au ca obiect înțelegerea opiniilor pacienților cu privire la calitatea serviciilor din spitale.

Chestionarul poate fi completat în format fizic sau online pe pagina web a spitalului.

Vă mulțumim anticipat pentru implicarea dumneavoastră în acest demers important!

Drepturile pacientului
(Extrase din Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003)

" Art. 2. - Pacienții au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care societatea dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale.

Art. 3. - Pacientul are dreptul de a fi respectat ca persoană umană, fără nicio discriminare.

.....

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 19 la 40
		Exemplar nr.: 1

Art. 4. - Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza.

Art. 5. - (1) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.

(2) Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.

Art. 6. - Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

Art. 7. - Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat, în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

Art. 8. - Informațiile se aduc la cunoștința pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.

Art. 9. - Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.

Art. 10. - Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului.

Art. 11. - Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală.

Art. 12. - Pacientul are dreptul să solicite și să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării.

.....
Art. 13. - Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Art. 14. - Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.

Art. 15. - În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar.

Art. 16. - În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.

Art. 17. - (1) În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate.

(2) Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spitale și din 2 medici pentru pacienții din ambulator.

Art. 18. - Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului ori a tratamentului cu care acesta este de acord.

Art. 19. - Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: POCE 01	Pagina 20 la 40
		Exemplar nr.: 1

Art. 20. - Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

Art. 21. - Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

Art. 22. - Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Art. 23. - În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

Art. 24. - Pacientul are acces la datele medicale personale.

Art. 25. - (1) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

(2) Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

Art. 26. - Dreptul femeii la viață prevalează în cazul în care sarcina reprezintă un factor de risc major și imediat pentru viața mamei.

Art. 27. - Pacientul are dreptul la informații, educație și servicii necesare dezvoltării unei vieți sexuale normale și sănătății reproducerii, fără nicio discriminare.

Art. 28. - (1) Dreptul femeii de a hotărî dacă să aibă sau nu copii este garantat, cu excepția cazului prevăzut la art. 26.

(2) Pacientul, prin serviciile de sănătate, are dreptul să aleagă cele mai sigure metode privind sănătatea reproducerii.

(3) Orice pacient are dreptul la metode de planificare familială eficiente și lipsite de riscuri.

Art. 29. - (1) În cazul în care furnizorii sunt obligați să recurgă la selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în număr limitat, selectarea se face numai pe baza criteriilor medicale.

Art. 30. - (1) Intervențiile medicale asupra pacientului se pot efectua numai dacă există condițiile de dotare necesare și personal acreditat.

Art. 31. - Pacientul are dreptul la îngrijiri terminale pentru a putea muri în demnitate.

Art. 32. - Pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităților, mediul de îngrijire și tratament va fi creat cât mai asemănător celui familial.

Art. 33. - Pacientul internat are dreptul și la servicii medicale acordate de către un medic acreditat din afara spitalului.

Art. 34. - (1) Personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul niciunei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective.

Art. 35. - (1) Pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue, până la ameliorarea stării sale de sănătate sau până la vindecare".

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex.: -
		Pagina 21 la 40
		Exemplar nr.: 1

Pacientul este încurajat, de asemenea, să sesizeze Consiliul Etic al spitalului pentru orice faptă de corupție sau încălcări ale eticii medicale (de exemplu, atitudine lipsită de profesionalism, lipsa consimțământului informat al pacientului etc.).

Obligațiile asiguratului

Conform art. 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, asigurații au următoarele obligații:

"

- e) să respecte cu strictețe tratamentul și indicațiile medicului;
- f) să aibă o conduită civilizată față de personalul medico- sanitar;
- g) să achite contribuția datorată fondului și suma reprezentând coplata/contribuția personală, în condițiile legii;
- h) să prezinte furnizorilor de servicii medicale documentele justificative care atestă calitatea de asigurat, definite la art. 212 alin. (1)."

Vă rugăm să completați chestionarul și să îl depuneți în urna de la biroul externări!

Q1. Cât de mulțumit sunteți, în general, de... ?

Încercuiți câte o cifră pe fiecare linie (a, b): Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Aspecte	Foarte mulțumit	Mulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Nemulțumit	Foarte nemulțumit
a. ...calitatea serviciilor medicale primite în acest spital?	1	2	3	4	5
b. ...modul în care v-au fost respectate drepturile de pacient?	1	2	3	4	5

Q2. Cât de mulțumit ați fost de... ?

Încercuiți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c): Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Aspecte	Foarte mulțumit	Mulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Nemulțumit	Foarte nemulțumit
a. ...timpul de așteptare până la prima examinare de către medic în cadrul secției în care ați fost internat?	1	2	3	4	5

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
	Pagina 22 la 40	
	Exemplar nr.: 1	

b. . . .modul în care ați fost consultat de medicul curant (care v- a îngrijit în secție)?	1	2	3	4	5
c. . . .tratamentul primit în perioada de spitalizare?	1	2	3	4	5

Q3. În ce măsură următoarele afirmații despre medicul care v-a tratat sunt adevărate?
Încercuiți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c, d, e). Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Afirmații	În foarte mare măsură	În mare măsură	Nici mare, nici mică măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură
a. Mi-a acordat respectul și atenția cuvenite unui pacient.	1	2	3	4	5
b. A răspuns la întrebările puse de mine.	1	2	3	4	5
c. S-a ocupat cu atenție de cazul meu.	1	2	3	4	5
d. A înțeles problemele mele medicale.	1	2	3	4	5
e. A manifestat interes în rezolvarea problemei mele medicale.	1	2	3	4	5

Q4. În ce măsură următoarele afirmații despre asistentele medicale/asistenții medicali sunt adevărate?
Încercuiți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c, d, e). Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Afirmații	În foarte mare măsură	În mare măsură	Nici mare, nici mică măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură
a. Mi-a acordat respectul și atenția cuvenite unui pacient.	1	2	3	4	5
b. A răspuns la întrebările puse de mine.	1	2	3	4	5
c. A respectat orele de administrare a tratamentului recomandat de	1	2	3	4	5

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 23 la 40
		Exemplar nr.: 1

medic.					
d. A înțeles problemele mele medicale.	1	2	3	4	5
e. A manifestat interes în tratarea mea.	1	2	3	4	5

Q5. În ce măsură ați fost informat sau vi s-au explicat de către personalul medicalosanitar despre...?
Încercuți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c, d, e, f, g): Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Aspecte	În foarte mare măsură	În mare măsură	Nici mare, nici mică măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură
a. ...cum va decurge examinarea medicală	1	2	3	4	5
b. ...cum se recoltează probele de sânge/biologice	1	2	3	4	5
c. ...modul de administrare a medicamentelor	1	2	3	4	5
d. ...rezultatul analizelor dumneavoastră	1	2	3	4	5
e. ...riscurile unei operații/intervenții chirurgicale/ale tratamentului indicat de medic	1	2	3	4	5
f. ...consecințele unui posibil refuz/opririi actului medical recomandat de medic	1	2	3	4	5
g. ...posibile tratamente alternative pentru afecțiunea dumneavoastră	1	2	3	4	5

Q6. Pe perioada internării
Încercuți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c, d, e): Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Aspecte	DA	NU
a. ați fost internat prin serviciul de urgență	1	2
b. ați solicitat serviciile unui medic preferat	1	2
c. ați primit serviciile unui medic preferat	1	2

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 24 la 40
		Exemplar nr.: 1

d. ați solicitat și o altă opinie medicală, referitoare la diagnosticul medicului curant, pe perioada internării	1	2
e. ați primit o altă opinie medicală pe perioada internării	1	2

Q7. Pe perioada internării medicamentele și materialele sanitare au fost asigurate (Încercuiți o singură cifră - 1, 2, 3 sau 4!):

a. Integral de spital	1
b. În mare măsură din resursele spitalului (am cumpărat medicamente simple, calmante, feșe etc.)	2
c. În mică măsură din resursele spitalului (am cumpărat medicamente scumpe)	3
d. Integral de mine (pacient)	4

Q8. Cum apreciați, din punctul de vedere al confortului, următoarele condiții din spital? Încercuiți câte o cifră pe fiecare linie (a, b, c, d, e, f): Fiecare linie reprezintă o întrebare!

Aspecte	Foarte bune	Bune	Nici bune, nici proaste	Proaste	Foarte proaste
a. Iluminatul spațiilor/încăperilor din spital	1	2	3	4	5
b. Temperatura din spital	1	2	3	4	5
c. Programul de primire a vizitelor	1	2	3	4	5
d. Curățenia generală din spital	1	2	3	4	5
e. Funcționalitatea grupurilor sanitare	1	2	3	4	5
f. Condițiile de cazare din salon	1	2	3	4	5

Q9.1. În momentul întocmirii documentelor de externare ați fost informați de suma cheltuită pentru spitalizarea dumneavoastră prin oferirea unei copii a decontului de cheltuieli?

1. da 2. nu

Q9.2. V-ați gândit să solicitați informații despre suma cheltuită pentru spitalizarea dumneavoastră (decontul de cheltuieli)?

1. da 2. nu

Q10. În cadrul spitalului sunt afișe care să prezinte drepturile și/sau obligațiile pacienților/asiguraților?

1. da 2. nu

Q11. Cărui personal ați oferit din propria inițiativă bani sau alte atenții ca recunoștință pentru modul în care ați fost îngrijit? Un singur răspuns pe linie!

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 25 la 40
		Exemplar nr.: 1

	Da	Nu
a. Medicilor	1	2
b. Asistentelor medicale/Asistenților medicali	1	2
c. Infirmierelor	1	2
d. Personalului auxiliar (brancardieri, agenți de pază etc.)	1	2

Q12. Vi s-au cerut, într-un fel sau altul, bani sau atenții de către personalul spitalului? Un singur răspuns pe linie!

Personal medico-sanitar	Da	Nu
a. De către medici	1	2
b. De către asistente/asistenți	1	2
c. De către infirmiere	1	2
d. De către personalul auxiliar (brancardieri, agenți de pază etc.)	1	2

Q13. Cunoașteți faptul că puteți sesiza, prin consiliul de etică al spitalului, orice faptă care încalcă etica sau deontologia medicală (atitudine lipsită de profesionalism, lipsa consimțământului informat al pacientului, alte încălcări ale drepturilor pacientului, condiționarea actului medical ș.a.)?

1. Da 2. Nu

Date statistice (vă rugăm încercuiți/completați):

Sexul respondentului/celui care a răspuns la chestionar: 1. Bărbătesc 2. Femeiesc

Vârsta respondentului:

Ultima școală absolvită:

1. Școală elementară (4 clase, 10 clase, școală profesională)

2. Școală medie (liceu, școală postliceală)

3. Școală superioară (universitate, master, doctorat)

Rezidența:

1. În mediul urban (într-un oraș/municipiu, indiferent de județ)

2. În mediul rural (într-o comună, indiferent de județ)

Secția în care a fost internat pacientul:

Luna internării:

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: POCE 01	Pagina 26 la 40
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 5

FORMULARE DE ANALIZĂ
pentru evaluarea chestionarelor de feedback

A. Date tehnice privind derularea activității

	Total
1. Numărul de pacienți internați în perioada de Referință	
2. Numărul de chestionare tipărite distribuite în perioada de referință	
3. Numărul de chestionare tipărite recuperate la finalul săptămânii a IV-a	
4. Numărul de chestionare completate online	
5. Total de chestionare analizate (total linia 3+4)	
6. Rata de răspuns la cercetarea privind satisfacția pacientului (numărul de pacienți care au răspuns la formularul tipărit plus la cel online al chestionarului/numărul total de pacienți internați în săptămâna de referință a mecanismului de feedback * 100)	
7. Distribuția caracteristicilor demo-sociale ale pacienților care au răspuns la chestionare după:	
- Sex:	
Bărbați	
Femei	
- Vârsta:	
18-34 ani	
35-54 ani	
55-64 ani	
peste 65 ani	
- Nivel de studii:	
elementare (obligatorie, profesională, de ucenici)	
medii (liceu, școală postliceală)	
superioare (universitare, postuniversitare)	
- Mediul de rezidență	
cu domiciliul în mediul urban	
cu domiciliul în mediul rural	

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 27 la 40
		Exemplar nr.: 1

B. Interpretarea chestionarelor de evaluare

Indicatorul	%	Numărul de răspunsuri completate la item în chestionar	Item/Întrebare din chestionar	Modalitatea de calcul al procentelor	Explicație
0	1	2	3	4	5
Q1a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de calitatea serviciilor medico-sanitare din spital			q1a	q1a(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare
Q1b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de respectarea drepturilor pacienților acestui spital			q1b	q1b(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q2a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de timpul de așteptare până la prima examinare de către medicului curant din spital			q2a	q2a(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q2b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul cum au fost consultați prima dată de medicul curant din spital			q2b	q2b(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q2c. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de tratamentul primit în cadru unității			q2c	q2c(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 28 la 40
		Exemplar nr.: 1

Q3. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de tratamentul/modul de îngrijire al medicului curant pe perioada spitalizării		q3a, q3b, q3c, q3d, q3e	$\text{sum} [q3a(1+2)+q3b(1+2)+q3c(1+2)+q3d(1+2)+q3e(1+2)]/5$	suma procentelor celor care au fost mulțumiți și foarte mulțumiți la calupul de întrebări q3 (a, b, c, d, e) împărțită la 5 (numărul întrebărilor/itemilor care măsoară tratamentul/îngrijirea acordată de medic pacientului)
Q3a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de respectul și atenția acordate de medicul curant		q3a	$q3a(1+2)$	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare
Q3b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care medicul curant a răspuns întrebărilor adresate de pacient		q3b	$q3b(1+2)$	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q3c. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care medicul curant s-a ocupat de cazul lor		q3c	$q3c(1+2)$	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare
Q3d. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care medicul curant le-a înțeles problemele de sănătate		q3d	$q3d(1+2)$	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 29 la 40
		Exemplar nr.: 1

Q3e. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de interesul manifestat de medicul curant în rezolvarea problemelor de sănătate		q3e	q3e(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q4. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de tratamentul/modul de îngrijire al asistentelor medicale pe perioada spitalizării		q4a, q4b, q4c, q4d, q4e	$\text{sum} [q4a(1+2)+q4b(1+2)+q4c(1+2)+q4d(1+2)+q4e(1+2)]/5$	suma procentelor celor care au fost mulțumiți și foarte mulțumiți la calupul de întrebări q4 (a, b, c, d, e) împărțită la 5 (numărul întrebărilor/itemilor care măsoară tratamentul/îngrijirea acordată de asistentele medicale pacientului)
Q4a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de respectul și atenția acordate de asistentele medicale		q4a	q4a (1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare
Q4b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care asistentele au răspuns la întrebările adresate de pacienți		q4b	q4b (1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q4c. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care asistentele medicale s-au ocupat de problemele de sănătate		q4c	q4c (1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex.: -
		Pagina 30 la 40
		Exemplar nr.: 1

Q4d. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care asistentele medicale le-au înțeles problemele de sănătate		q4d	q4d (1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți) la întrebare
Q4e. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de interesul manifestat de asistentele medicale în rezolvarea problemelor de sănătate		q4e	q4e (1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de informarea primită cu privire la modul de derulare a investigațiilor, la rezultatul analizelor, la tratamentul prescris cu riscurile și consecințele respingerii acestuia, la alternativele medicale posibile		q5a, q5b, q5c, q5d, q5e, q5f, q5g	$\text{sum } [q5a(1+2)+q5b(1+2)+q5c(1+2)+q5d(1+2)+q5e(1+2)+q5f(1+2)+q5g(1+2)]/7$	suma procentelor celor care au fost mulțumiți și foarte mulțumiți la calupul de întrebări q5 (a, b, c, d, e, f, g) împărțită la 7 (numărul întrebărilor/itemilor care măsoară parcursul medical al pacientului)
Q5a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul de informare privind examinarea medicală		q5a	q5a(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul de informare privind procedura de recoltare a probelor de sânge/biologice		q5b	q5b(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin		PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC		Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Cod: POCE 01		Revizia: - Nr.de ex. : -
				Pagina 31 la 40
				Exemplar nr.: 1
Q5c. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care li s-a explicat administrarea medicamentelor		q5c	q5c(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5d. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul de informare privind rezultatele analizelor medicale		q5d	q5d(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5e. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de modul în care au fost informați despre riscurile unei intervenții chirurgicale sau ale tratamentului pe care îl urmează		q5e	q5e(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5f. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de informarea cu privire la consecințele refuzului/opririi actului medical		q5f	q5f(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q5g. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de informarea privind tratamentele alternative ale afecțiunii de care suferă		q5g	q5g(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q6. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de participarea pacienților la parcursul medical urmat în spital		q6a, q6b, q6c, q6d	$\text{sum } [q6a(1) + q6b(1) + q6c(1) + q6d(1)] / 4$	suma procentelor celor care au răspuns 1 (da) per cei 4 itemi/la numărul de itemi

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC			Ediția: I
				Nr.de ex.: 1
				Revizia: -
				Nr.de ex. : -
			Cod: POCE 01	Pagina 32 la 40
				Exemplar nr.: 1
Q6a. Ponderea pacienților care s-au internat prin serviciul de urgență		q6a		procentul celor care au răspuns 2 (nu)
Q6b. Ponderea pacienților care au solicitat serviciile unui medic preferat		q6b1		procentul celor care au răspuns 1 (da)
Q6c. Ponderea pacienților care au primit serviciile medicului solicitat		q6b2		procentul celor care au răspuns 1 (da)
Q6d. Ponderea pacienților care au solicitat și o altă opinie medicală la diagnosticul medicului curant pe perioada internării în spital		q6c		procentul celor care au răspuns 1 (da)
Q6e. Ponderea pacienților care au primit și o altă opinie medicală la diagnosticul medicului curant pe perioada internării în spital		q6d		procentul celor care au răspuns 1 (da)
Q7. Ponderea în care spitalul a asigurat integral medicația pacienților internați		q7	suma celor care au răspuns 1 la întrebarea q7	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q7
Q8. Ponderea pacienților mulțumiți care au apreciat condițiile oferite de spital		q8a, q8b, q8c, q8d, q8e, q8f	$\text{sum } [q8a(1+2)+q8b(1+2)+q8c(1+2)+q8d(1+2)+q8e(1+2)+q8f(1+2)]/6$	suma procentelor celor care au fost mulțumiți și foarte mulțumiți la calupul de întrebări q8 (a, b, c, d, e, f) împărțită la 6 (numărul întrebărilor/itemilor care măsoară parcursul medical al pacientului)

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin		PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC		Ediția: I
				Nr.de ex.: 1
				Revizia: -
				Nr.de ex. : -
		Cod: POCE 01		Pagina 33 la 40
				Exemplar nr.: 1
Q8a. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de iluminatul încăperilor/spațiilor din spital		q8a	q8a(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q8b. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de temperatura din spital		q8b	q8b(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q8c. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de programul de vizite din spital		q8c	q8c(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q8d. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de curățenia generală din spital		q8d	q8d(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q8e. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de funcționalitatea grupurilor sanitare		q8e	q8e(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q8f. Ponderea pacienților mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile de cazare din salon		q8f	q8d(1+2)	suma procentelor celor care au răspuns 1 (foarte mulțumiți) cu ale celor care au răspuns 2 (mulțumiți)
Q9.1. Ponderea pacienților care au fost informați de suma cheltuită pentru spitalizare, prin decontul de cheltuieli		q9.1	q9.1(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q9.1

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC		Ediția: I
			Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01		Revizia: -
			Nr.de ex. : -
			Pagina 34 la 40
			Exemplar nr.: 1

Q9.2. Ponderea pacienților care s-au gândit la/au solicitat informații despre suma cheltuită pentru spitalizare, prin decontul de cheltuieli		q9.2	q9.2(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q9.1
Q10. Ponderea pacienților care au observat existența în spital a unor afișe privind drepturile și obligațiile pacienților		q10	q10(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q10
Q11. Ponderea celor care au oferit bani sau atenții personalului medico-sanitar sau auxiliar		q11	au răspuns cu da (1) la cel puțin una dintre întrebările q11a, q11b, q11c, q11d	procentul pacienților care au răspuns 1 la una dintre întrebările q11a, q11b, q11c, q11d
Q11a. Ponderea pacienților care au oferit - ca recunoștință/apreciere a felului în care au fost îngrijiți - bani sau atenții medicilor		q11a	q11a(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q11a
Q11b. Ponderea pacienților care au oferit - ca recunoștință/apreciere a felului în care au fost îngrijiți - bani sau atenții asistentelor		q11b	q11b(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q11b
Q11c. Ponderea pacienților celor care au oferit - ca recunoștință/apreciere a felului în care au fost îngrijiți - bani sau atenții infirmierelor		q11c	q11c(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q11c

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC		Ediția: 1
			Nr.de ex.: 1
			Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: POCE 01		Pagina 35 la 40 Exemplar nr.: 1

Q11d. Ponderea celor care au oferit - ca recunoștință/apreciere a felului în care au fost îngrijiți - personalului auxiliar (brancardieri, agenți de pază etc.)		q11d	q11d(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q11d
Q12. Ponderea pacienților care afirmă că li s-a solicitat, direct sau indirect, bani sau atenții de către personalul medico-sanitar sau auxiliar		q12	au răspuns cu da (i) la cel puțin una dintre întrebările q12a, q12b, q12c, q12d	procentul pacienților care au răspuns 1 la una dintre întrebările q12a, q12b, q12c, q12d
Q12a. Ponderea pacienților care afirmă că li s-au solicitat, direct sau indirect, bani sau atenții de către medici		q12a	q12a(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q12a
Q12b. Ponderea pacienților care afirmă că li s-au solicitat, direct sau indirect, bani sau atenții de către asistente/asistenți medicali		q12b	q12b(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q12b
Q12c. Ponderea pacienților care afirmă că li s-au solicitat, direct sau indirect, bani sau atenții de către infirmiere		q12c	q12c(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q12c
Q12d. Ponderea pacienților care afirmă că li s-au solicitat, direct sau indirect, bani sau atenții de către personalul auxiliar		q12d	q12d(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q12d

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: POCE 01	Nr.de ex. : -
		Pagina 36 la 40
	Exemplar nr.: 1	

(brancardieri, agenți de pază etc.)				
Q13. Ponderea pacienților care știau de existența consiliului etic		q13	q13(1)	procentul celor care au răspuns 1 la întrebarea q13

ANEXA Nr. 6

Model de declarație a membrilor consiliului de
etică

DECLARAȚIE

¹ A se completa de către toți membrii consiliului de etică.

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de în localitatea posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată la data de de către, identificat cu CNP, membru în consiliul de etică al unității sanitare publice cu paturi din localitatea județul numit prin Documentul cu nr. /

în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor,

declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea consiliului etic. să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul consiliului de etică, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea datelor cu caracter personal voi răspunde personal, potrivit prevederilor legale în vigoare.

- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal².

² Acest angajament este valabil doar în cazul secretarului consiliului de etică. Este necesară eliminarea paragrafului în cazul celorlalți membri ai consiliului de etică.

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 37 la 40
		Exemplar nr.: 1

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Numele și prenumele:

.....

Data:

Semnătura:

ANEXA Nr. 7

Model de raportare a activității consiliului etic al spitalului

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea spitalului	
CUI	
Cod SIRUTA SUPERIOR al localității	
Județul	
Regiunea de dezvoltare	
Categoria	
Acreditare (Da/Nu)	
Perioada de validitate a acreditării	
Numărul total de paturi	
Numărul de secții	
Numărul de compartimente	
Numărul total de personal, din care:	
- medici	
- asistente/asistenți medicali	
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	
Numărul de pacienți cu spitalizare continuă/an/total spital	
Numărul de pacienți cu spitalizare de zi/an/total spital	
Existența codului de conduită etică și de deontologie profesională a personalului spitalului (Da/Nu)	

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 38 la 40
		Exemplar nr.: 1

II. RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ETIC

Activitatea consiliului de etică	În perioada -
A. Numărul de întruniri ale consiliului de etică	
B. Numărul total de sesizări, din care:	
1. numărul total de sesizări înregistrate la registratura spitalului	
2. numărul total de sesizări înregistrate Online	
3. numărul de sesizări anonime înregistrate online	
C. Numărul total de avize de etică emise, din care:	
1. la solicitarea pacienților/apartinătorilor	
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unității respective	
3. la solicitarea conducerii unității sanitare	
D. Numărul de răspunsuri transmise petenților de către conducerea spitalului, în baza avizelor de etică emise de consiliul de etică	
E. Numărul de hotărâri de etică emise	
F. Numărul de propuneri către consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	
G. Numărul de acțiuni pentru promovarea valorilor etice în rândul personalului medico-sanitar	
H. Numărul de participări din partea asociațiilor de pacienți la ședințele consiliului de etică	

Spitalul Județean de Urgență Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 39 la 40
		Exemplar nr.: 1

III. RAPORTAREA SESIZĂRILOR DUPĂ TIPUL ACESTORA:

Sesizări	Anonime	Înregistrate	Rezolvate	Contestații	Acțiuni in justiție
----------	---------	--------------	-----------	-------------	---------------------------

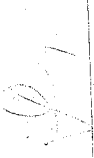
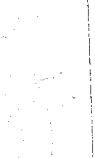
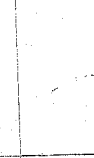
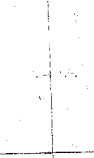
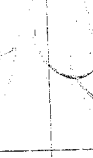
Numărul total de sesizări (1+2+3), din care:					
1. Numărul total de sesizări depuse de pacienți având ca obiect:					
a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicații, de îndrumare) de către:					
- medici					
- asistente/asistenți medicali					
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)					
- administrația spitalului					
b) condiționarea serviciilor medicale/îngrijirii de către:					
- medici					
- asistente/asistenți medicali					
- personal auxiliar (infermiere, brancardieri)					
2. Numărul de sesizări depuse de asociațiile de pacienți					

Spitalul Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin	PROCEDURA OPERATIONALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI ETIC	Ediția: I
		Nr.de ex.: 1
	Cod: POCE 01	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 40 la 40
		Exemplar nr.: 1

3. Numărul total de sesizări depuse de personalul medico- sanitar având ca subiect:						
---	--	--	--	--	--	--

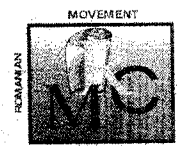
- pacienți, apartenenți sau reprezentanți legali ai acestora						
- personal medico- sanitar						
- administrația spitalului						
- alte categorii de personal din unitatea sanitară						

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
ETIC SJU DTS**

CONSILIUL ETIC	[Conducător compartment Prenume și nume Funcția]	[Înlocuitor de drept sau delegat]	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
CONSILIUL ETIC	DR.FLOREA SIMONA MARIA PRESEDINTE CE						
CONSILIUL ETIC	DR.TITU ADRIAN MEMBRU PERMANENT						
CONSILIUL ETIC	DR.SITARU CRISTINA MIHAELA MEMBRU PERMANENT						
CONSILIUL ETIC	DR. MANESCU DRACOS ANDREI MEMBRU PERMANENT						
CONSILIUL ETIC	DR. PETRESCU DRAGOS DUMITRU MEMBRU SUPLEANT						
CONSILIUL ETIC	DR. STAICULESCU ALIN EDUARD MEMBRU SUPLEANT						

CONSILIUL ETIC	DR. TROCAN NICOLAE MEMBRU SUPLEANT						
CONSILIUL ETIC	DR. POPOVICI RAMONA EUGENIA MEMBRU SUPLEANT						
CONSILIUL ETIC	AS. URDA DORU FLORIN MEMBRU PERMANENT						
CONSILIUL ETIC	AS. FOTA GABRIEL VIRGIL MEMBRU PERMANENT						
CONSILIUL ETIC	AS. FLOREA ADRIANA MEMBRU SUPLEANT						
CONSILIUL ETIC	AS. IACOB GEORGETA CRISTINA MEMBRU SUPLEANT						

C.J. POPESCU DANIELA



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

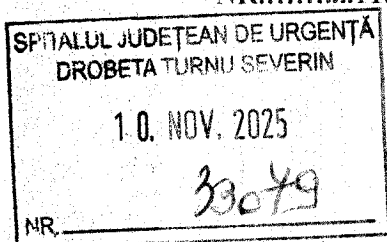
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

NR.....11.2025

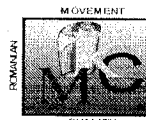
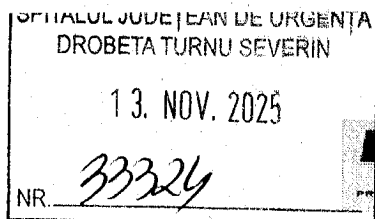
Consiliul Etic



CATRE,
Managerul entitatii

Avand in vedere cererea d-nei Bedelici Ana Maria-medic primar medicina interna privind retragerea din functia de membru permanent al Consiliului Etic, incepand cu data de 05.11.2025, ca urmare a dispozitiei de numire in functia de director medical interimar in cadrul Spitalului Judetean de urgenta Dr. Tr. Severin, pana la ocuparea postului prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni, in temeiul prevederilor art. 5 din OMS nr.1502/2016, dispuneti in consecinta.

Presedinte Consiliul Etic,
Dr. Coltan Constantin



ISO 9001 certificat nr.5076

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Cod operator date: 17746

**CATRE: SECTII/COMPARTIMENTE/CENTRE/LABORATOARE/... ALE
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA DR.TR.SEVERIN**

Urmare a retragerii unui membru, din categoria personalului medical, din componenta Consiliului Etic al SJU DTS ales pentru perioada 2025-2028, in cadrul SJU DTS vor avea loc alegeri in urma organizarii procedurii de vot, in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr. 1502/2016, in vederea alegerii unui nou membru, din categoria personalului medical, pentru a face parte din componenta Consiliului Etic al SJU DTS, ales pe perioada 2025-2028.

In conformitate cu art. 4 alin. (5) si (6) din prezentul ordin, citam: „ *Fiecare sectie/departament/serviciu din cadrul spitalului propune o candidatura din randul personalului medical, prin intermediul medicului –sef. Alte categorii de personal cu studii superioare care acorda servicii de consiliere si de recuperare pacientilor vor fi asimilati personalului medical.*

Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, in atentia managerului..”

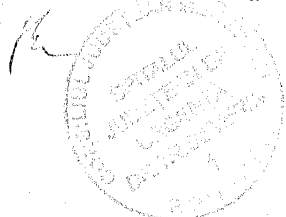
Avand in vedere cele de mai sus **pana la data de 24.11.2025 va rugam sa trimiteti propunerile de candidaturi pentru categoria din randul personalului medical, prin intermediul medicului sef/coordinator structura.**

Atentie: Avand in vedere dispozitiile art. 4 alin.(1) din ordin **Criteriile care stau la baza propunerilor si nominalizarilor membrilor Consiliului Etic sunt Reputatia Morala si lipsa cazierului judiciar.**

Fata de aceste aspecte solicitam ca personalul propus de d-voastra sa transmita **cazierul judiciar**, urmand ca membrii comisiei de organizare a procedurii de vot, numita prin act administrativ de managerul institutiei, sa verifice dacă exista abateri disciplinare la nivelul entitatii la Biroul RUNOS.

MANAGER INTERIMAR
Dr. Bobilca Mohora Eleonora

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Bedelici Ana Maria



Director RUNOS, Achizitii, Juridic
Jr. Popescu Elena Daniela

secretariat@spitjudseverin.ro

From:

Sent:

To:

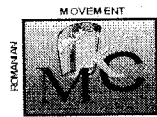
secretariat@spitjudseverin.ro

Thursday, November 13, 2025 10:09 AM

'ori@spitjudseverin.ro'; 'Anatomie Patologica'; 'anatomiepatologica'; 'ATI'; 'bk'; 'bloc operator'; 'Boli Inf'; 'Boli Infectioase'; 'Cardiologie'; 'Chirurgie'; 'Chirurgie Infantilă'; 'cr Vj mare'; 'CSM Adulti'; 'CSM Copii'; 'Dermato'; 'Diabet'; 'Dializa'; 'Dispensar TBC'; 'Dispensar TBC Vinju Mare'; 'Urda Doru'; 'Planificare familiala'; 'Farmacie'; 'Ortopedie gmail'; 'hemodializa'; 'Laborator analize'; 'Laborator BK'; 'Medicina Interna'; 'Medicina Legala'; 'Medicina Sportiva'; 'medicina sportiva'; 'Neonatalogie'; 'Neurologie'; 'Ofthalmologie'; 'OG'; 'Oncologie'; 'orto'; 'Ortopedie'; 'Pediatrie'; 'planning'; 'Pneumologie'; 'psih cronici'; 'Psihiatrie'; 'cmfstrehaia@spitjudseverin.ro'; 'Psihiatrie G.V'; 'Radiologie'; 'Radiologie Vinju Mare'; 'Recuperare'; 'Afrodita Recuperare'; 'BCS@spitjudseverin.ro'; 'SPIAAM'; 'Strehaia'; 'tbc'; 'tbc I'; 'UPU'; 'upu'; 'uro'; 'urologie'; 'UTS'; 'Vinju Mare'; 'vinju mare'; 'medicinamuncii@spitjudseverin.ro'; 'urologie@spitjudseverin.ro'; 'boli_infectioase@yahoo.com'; 'alergologie@yahoo.com'; 'lucianfainisi@yahoo.com'; 'cirstulescu@spitjudseverin.ro'; 'visanmhl@yahoo.com'; 'cabinetplanificarefamiliala@spitjudseverin.ro'; 'sterilizarebmi@spitjudseverin.ro'; 'upudrobeta@yahoo.com'; 'boli.infectioase.covid@spitjudseverin.ro'; 'marinelasinziana@yahoo.com'; 'mikisorcamentita2004@yahoo.fr'; 'upudrobeta@yahoo.com'; 'bolii.infectioase.covid@spitjudseverin.ro'; 'claudiu.f.dr.7@gmail.com'; 'adina_hogea@yahoo.com'; 'cornelia.daduica@yahoo.com'; 'jianunina08@gmail.com'; 'anazeg73@yahoo.com'; 'dermato.severin@yahoo.com'; 'enculescu@outlook.com'; 'bloc.operator.sjmh@gmail.com'; 'teodorescu_corni@yahoo.com'; 'bloccoperator@spitjudseverin.ro'; 'radiologie.severin@yahoo.com'; 'farmspjmh@yahoo.com'; 'camycercel@yahoo.com'; 'doinapopescu62@yahoo.com'; 'lenutachiulan@yahoo.com'; 'craceadela976@gmail.com'; 'bobocmarinela@gmail.com'; 'bloccoperatormaternitate@spitjudseverin.ro'; 'bunghezangeta.01@gmail.com'; 'zorilailana@gmail.com'; 'smltr.mh@gmail.com'; 'farmspjmh@yahoo.com'; 'medicina.interna10@yahoo.com'; 'adresa 33324 333241132025.pdf

Subject:

Attachments:



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont. IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Cod operator date: 17746

DECIZIE nr. 307 din 13.11.2025

Dr. Bobilca Mohora Eleonora – manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Dr. Tr. Severin,

În temeiul Ordinului 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice,

Având în vedere Instiintarea înregistrată sub nr. 33079/10.11.2025 înaintată de Presedintele Consiliul Etic prin care informează conducerea entității cu privire la retragerea unui membru permanent începând cu data de 05.11.2025; observând cererea nr. 32806/05.11.2025 înaintată de dna dr. Bedelici Ana Maria prin care solicită retragerea din funcția de membru permanent al Consiliului Etic urmare a numirii în funcția de director medical al SJU DTS ,

Ținând seama și de adresa nr. 33324/13.11.2025 emisă către secții pentru a nominaliza reprezentanți ai corpului medical al spitalului- medici pentru alegerea unui membru în Consiliul Etic, prin procedura de vot din data de 27.11.2025;

În baza drepturilor conferite de legislația în vigoare, respectiv:

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al SJU DTS, aflat în vigoare,

Având în vedere Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor),

Urmarind dispozițiile art.40 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată,

În temeiul prevederilor art.176 din Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, a Dispoziției nr. 304/04.09.2025, emisă de Presedintele Consiliului Județean Mehedinti,

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei se nominalizează Comisia de organizare a procedurii de vot pentru alegerea unui membru din rândul personalului medical care va intra în componența Consiliu Etic al SJU DTS, în conformitate cu dispozițiile Ordinului 1502/2016, pentru un mandat de 3 ani, pe perioada noiembrie 2025 – iulie 2028, cu următoarea componență:

1. **Presedinte – dna Bololoi Elena – director îngrijiri**
2. **Membru – dna Popescu Elena Daniela- director RUNOS, Achizitii, Juridic**
3. **Membru – dl. Lunguleasa Aurelian Marius – sef Serviciul Achizitii Publice,**
4. **Membru – dna Fisie Ionela – economist gr. IA- Serviciul Financiar - Contabil**
5. **Membru – dna Tiriplica Amalia- Nicoleta – analist – Compartiment Contractare Servicii Medicale**

Secretar comisie:dna Druciuc Natalia – Comp. Relatii cu Publicul, Secretariat

Art. 2 Membrii comisiei vor indeplini atributiile prevazute de Ordinul 1502/2016 in vederea organizarii procedurii de vot pentru alegerea unui membru din randul personalului medical care va intra in componenta Consiliului Etic la nivelul SJU DTS, la data de 27.11.2025, intre orele 07:00 – 16:00.

Art. 3 Comisia desemnata va verifica respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) si (2) din Ordinul 1502/2016, care prevede, citam:

„Alegerea și desemnarea membrilor Consiliului etic:

(1) Criteriile care stau la baza propunerilor și nominalizărilor membrilor Consiliului etic sunt reputația morală și lipsa cazierului judiciar.

(2) Calitatea de membru în Consiliul etic este incompatibilă cu următoarele calități:

a) din structura spitalului respectiv: manager al spitalului, director medical, director de îngrijiri, asistent-șef al spitalului, precum și angajați ai spitalului rude până la gradul 3 cu aceștia;

b) din afara spitalului respectiv: angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente și dispozitive medicale, angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii sau produse cu care spitalul se află în relație contractuală.”

Art. 4 (1) Fiecare secție/departament/serviciu din cadrul spitalului propune o candidatură din rândul personalului medical, prin intermediul medicului-șef. Alte categorii de personal cu studii superioare care acordă servicii de consiliere și de recuperare pacienților vor fi asimilați personalului medical.

(2) Candidaturile individuale sunt, de asemenea, acceptate. Acestea se depun la registratura spitalului, în atenția managerului.

Art. 5 Dupa verificarea cererilor candidatilor, comisia va elabora 1 Formular de vot pentru personalul medical-medici, conform Anexei nr. 1 din ordin, cu toti candidatii admisi, dupa verificarea conditiilor de admisibilitate prevazute de ordin.

Art. 6 – Prezenta decizie va fi comunicata tuturor persoanelor nominalizate in prezenta decizie si Compartimentului RUNOS, cu mentiunea confirmarii luarii la cunostinta, prin semnatura, prin intermediul Compartimentului Registratura, Relatii cu publicul, Secretariat.

Compartimentul RUNOS din cadrul SJU DTS va fi insarcinat si cu arhivarea prezentei decizii.

Manager Interimar

Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Director Financiar Contabil

Ec. Moldoveanu Darius Alexandru

Director Medical

Dr. Bedelici Ana Maria

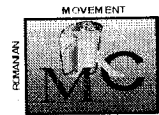
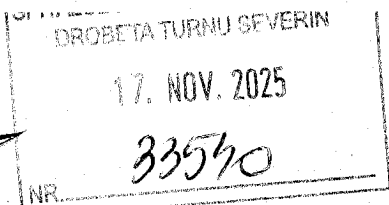
Director de Ingrijiri

As. Bololoi Elena

Vizat legalitate

Jr. Popescu Elena Daniela

Director Runos, Achizitii, Juridic



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Cod operator date: 17746

CATRE: SINDICATUL SANITAS

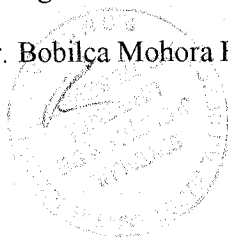
Urmare a retragerii unui membru din componenta Consiliului Etic al SJU DTS si implicit alegerea unui membru din categoria personalului medical pentru a face parte din componenta Consiliului Etic din cadrul SJU DTS, **in data de 27.11.2025 in intervalul: 07:00-16:00 vor avea loc alegeri prin procedura de vot**, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si atributiilor Consiliului Etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice, fapt pentru care va aducem la cunostinta ca puteti desemna un reprezentant din partea organizatiei sindicale pentru a participa ca observator la sesiunea de vot.

Votarea se va organiza in cadrul cladirii Bloc Materno Infantil, din bd. Mihai Vitezul nr. 6D, in holul etajului 3 .

In subsidiar, va transmitem ca persoana desemnata de d-voastra trebuie sa prezinte un document oficial, emis de d-voastra, cu privire la aceasta numire.

Manager Interimar

Dr. Bobilca Mohora Eleonora



Director medical

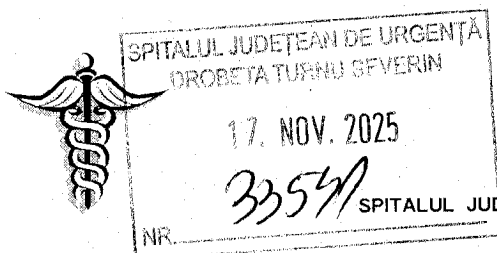
Dr. Bedelici Ana Maria

Director de Ingrijiri

As. Bololoi Elena

Director RUNOS, Achizitii, Juridic

Jr. Popescu Elena Daniela



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Cod operator date: 17746

ANUNT

In atentia: SECTII/LABORATOARE/CENTRE/..... SJU DTS

Urmare a retragerii unui membru din componenta Consiliul Etic al SJU DTS, **in data de 27.11.2025 intre orele: 07:00- 16:00 vor avea loc alegeri prin procedura de vot**, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1502/2016 pentru alegerea unui membru care sa faca parte din componenta Consiliului Etic care functioneaza in cadrul SJU DTS,

Votarea se va organiza in cadrul cladirii Bloc Materno Infantil, din bd. Mihai Vitezul nr. 6D, in holul etajului 3 .

Lista cu candidatii desemnati de d-voastra din personalul medical, va fi afisata in timp util la Fisierul entitatii (Pavilion 700- secretariat), dupa verificarea candidaturilor, de catre comisia nominalizata prin act administrativ de managerul entitatii cu atributii in vederea organizarii alegerii noului Consiliul Etic la nivelul SJU DTS, in vederea respectarii dispozitiilor art. 4 din ordin.

Manager Interimar

Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Director Medical

Dr. Bedelici Ana Maria

Director de Ingrijiri

As. Botoloi Elena

Director Runos, Achizitii, Juridic

Jr. Popescu Elena Daniela

secretariat@spitjudseverin.ro

From:

Sent: Monday, November 17, 2025 1:26 PM

To:

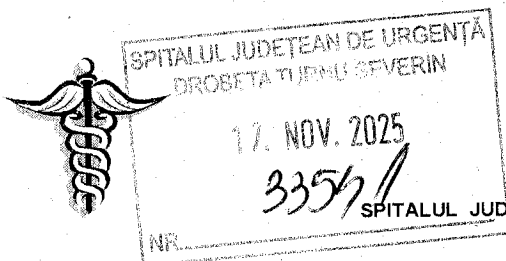
secretariat@spitjudseverin.ro
'ori@spitjudseverin.ro'; 'Anatomie Patologica'; 'anatomiepatologica'; 'ATI'; 'bk'; 'bloc operator'; 'Boli Inf'; 'Boli Infectioase'; 'Cardiologie';
'Chirurgie'; 'Chirurgie Infantilă'; 'cr Vj mare'; 'CSM Adulti'; 'CSM Copii'; 'Dermato'; 'Diabet'; 'Dializa'; 'Dispensar TBC'; 'Dispensar TBC
Vinju Mare'; 'Urda Doru'; 'Planificare familiala'; 'Farmacie'; 'Ortopedie gmail'; 'hemodializa'; 'hemodializa'; 'Laborator analize'; 'Laborator
BK'; 'Medicina Interna'; 'Medicina Legala'; 'Medicina Sportiva'; 'medicina sportiva'; 'Neonatalogie'; 'Neurologie'; 'Oftalmologie'; 'OG';
'Oncologie'; 'orto'; 'Ortopedie'; 'Pediatrie'; 'planning'; 'Pneumologie'; 'psih cronici'; 'Psihiatrie'; 'cmfstrehaia@spitjudseverin.ro'; 'Psihiatrie
G.V'; 'Radiologie'; 'Radiologie Vinju Mare'; 'Recuperare'; 'Afrodita Recuperare'; 'BCS@spitjudseverin.ro'; 'SPIAAM'; 'Strehaia'; 'tbc'; 'tbc
I'; 'UPU'; 'upu'; 'uro'; 'urologie'; 'UTS'; 'Vinju Mare'; 'vinju mare'; 'medicinamuncii@spitjudseverin.ro'; 'urologie@spitjudseverin.ro';
'boli_infectioase@yahoo.com'; 'alergologie@spitjudseverin.ro'; 'lucianfainisi@yahoo.com'; 'cirstulescualina@yahoo.com';
'cabinetplanificarefamiliala@spitjudseverin.ro'; 'sterilizarebmi@spitjudseverin.ro'; 'visanmh@yahoo.com';
'marinelasinziana@yahoo.com'; 'mikisorcamentita2004@yahoo.fr'; 'upudrobeta@yahoo.com'; 'boli.infectioase.covid@spitjudseverin.ro';
'claudiu.f.dr.7@gmail.com'; 'adina_hogea@yahoo.com'; 'cornelia.daduica@yahoo.com'; 'jianunina08@gmail.com'; 'anazeg73
@yahoo.com'; 'dermato.severin@yahoo.com'; 'enculescujeni@outlook.com'; 'bloc.operator.sjumbh@gmail.com';
'teodorescu_corni@yahoo.com'; 'blocooperator@spitjudseverin.ro'; 'radiologie.severin@yahoo.com'; 'farmspjmh@yahoo.com';
'camycercel@yahoo.com'; 'doinapopescu62@yahoo.com'; 'lenutachiulan@yahoo.com'; 'craceadela976@gmail.com';
'bobocmarinela@gmail.com'; 'blocooperatormaternitate@spitjudseverin.ro'; 'bunghezangela.01@gmail.com'; 'zorilailiana@gmail.com';
'smltr.mh@gmail.com'; 'farmspjmh@yahoo.com'; 'medicina.interna10@yahoo.com'

Subject:

ADRESA 33539 si 33541

3353911172025_0001.pdf

Attachments:



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

Cod operator date: 17746

ANUNT

In atentia: SECTII/LABORATOARE/CENTRE/..... SJU DTS

Urmare a retragerii unui membru din componenta Consiliul Etic al SJU DTS, **in data de 27.11.2025 intre orele: 07:00- 16:00 vor avea loc alegeri prin procedura de vot**, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1502/2016 pentru alegerea unui membru care sa faca parte din componenta Consiliului Etic care functioneaza in cadrul SJU DTS,

Votarea se va organiza in cadrul cladirii Bloc Materno Infantil, din bd. Mihai Vitezul nr. 6D, in holul etajului 3 .

Lista cu candidatii desemnati de d-voastra din personalul medical, va fi afisata in timp util la Fisierul entitatii (Pavilion 700- secretariat), dupa verificarea candidaturilor, de catre comisia nominalizata prin act administrativ de managerul entitatii cu atributii in vederea organizarii alegerii noului Consiliul Etic la nivelul SJU DTS, in vederea respectarii dispozitiilor art. 4 din ordin.

Manager Interimar

Dr. Bobilca Mohora Eleonora

Director Medical

Dr. Bedelici Ana Maria

Director de Ingrijiri

As. Bololoi Elena

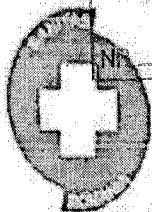
Director Runos, Achizitii, Juridic

Jr. Popescu Elena Daniela

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ
DROBETA TURNU SEVERIN

18. NOV. 2025

33469



SINDICATUL SANITAS MEHEDINTI

Splai Mihai Viteazul nr 4, Drobeta Turnu Severin

e-mail: sindicat.sanitas.mh@gmail.com

Nr. 100 /18.11.2025

Catre,

Spitalul Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin

Urmare adresei dumneavoastra cu numarul 33540/2025 cu privire la alegerea prin procedura de vot a unui membru in cadrul Consiliului Etic, va comunicam ca din partea sindicatului nostru este desemnat dl. Traistaru Gheorghe Claudiu.

PRESEDINTE,
Mitrea Grănicezu