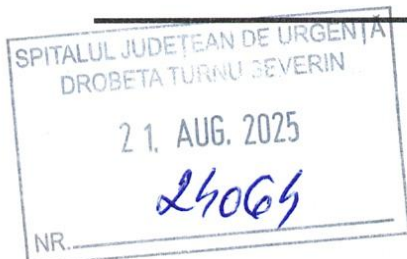




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 Certificat nr. 507C



Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Eleonora



REGULAMENT

-INSTRUCTIUNI privind organizarea și desfășurarea examenului pentru ocuparea posturilor vacante de infirmier debutant/asistent medical generalist cu PL/S din cadrul SJU DTS- PROBA SCRISA **-CONDUITA CANDIDAT**

1. In sala de examen se va instaura si mentine, pe toata durata probei scrise, o atmosfera calma, destinsa, propice concentrarii candidatilor asupra rezolvarii subiectelor propuse in chestionarul de examen.
2. Candidații vor depune în fața sălii, lângă catedra comisiei, bagajele, gențile, sacoșele, umbrelele, cărțile, dosarele și altele asemenea, precum și telefoanele mobile care vor fi închise și orice alte echipamente electronice.
3. Candidații vor controla coala tip (formularul de raspuns) ce le-a fost distribuită, dacă are colțul înnegrit și poartă ștampila SJU DTS. După distribuirea subiectelor de concurs se va verifica dacă au fost tipărite toate întrebările.
4. Pentru asigurarea confidentialității lucrărilor, după instalarea în banci și primirea formularelor de raspuns, în colțul din dreapta sus, ce urmează a fi lipit, se vor scrie citeț, cu litere mari de tipar, numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui. Înscrierea acestor date în afara colțului negru care se sigilează, este considerată fraudă, atrage anularea lucrării și eliminarea din concurs.
5. Lucrarea se va completa doar pe formularele asigurate de SJU DTS, cu pix de culoare albastră primit (nu se folosesc pixuri personale). Completarea tezei pe alte hartii sau cu instrumente de scris de altă culoare va atrage după sine anularea lucrării.
6. Coala tip pentru răspunsuri (teza de concurs) trebuie să rămână într-o stare perfectă; sunt interzise înțepături, ștersături, îndoituri și alte manevre care să conducă la deteriorarea colii sau la efectuarea pe aceasta a diverse însemnări.
7. Candidații vor utiliza drept ciornă, numai coala ștampilată primită în acest scop; la cerere, candidații pot primi ciorne suplimentare, cu obligația de restituire a acestora la finalizarea concursului. **NU SE IAU ÎN CONSIDERARE ÎNSEMNĂRILE DIN CIORNĂ.**
8. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați au greșit sau doresc să-și retranscrie lucrarea pe altă coală tip, fără să depășească timpul destinat concursului, va fi anunțat responsabilul de sală (supraveghetorii), care le va înmâna o altă teză tipizată de răspuns. Colile folosite inițial se anulează pe loc de supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat”, se semnează de ambii supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise. Toate exemplarele anulate vor fi reținute de către membrii comisiei, făcându-se mențiune în procesul verbal.
9. Este interzis candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din concurs.
10. Timpul acordat pentru redactarea lucrării este de 2 ore de la distribuirea subiectelor către ultimul candidat din sală. Candidații care la expirarea timpului nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă cu desăvârșire depășirea timpului stabilit pentru



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 Certificat nr. 507C

elaborarea acesteia. Completarea tezei după expirarea timpului de concurs constituie fraudă.

11. Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs (formularele de raspuns), niciun candidat nu poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă semnează de predarea lucrării. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a susține proba.

12. De asemenea, după primirea subiectelor de concurs, nici un candidat nu poate parasi sala de concurs pe o perioada de cel puțin o ora. După acest interval, candidatul poate părăsi sala dacă semnează de predarea lucrării .

13. În cazul în care, în situații excepționale, din motive întemeiate, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării concursului, acesta va fi însoțit de unul dintre supraveghetori până la momentul revenirii în sală.

14. Colțul lucrării se va îndoi și se va lipi numai sub supravegherea responsabilului de sala și numai după ce acesta a verificat corectitudinea datelor înscrise de candidat și a semnat alături de numele candidatului, în interiorul colțului negru ce urmează a fi sigilat.

15. Candidatul va semna de predarea lucrării în borderoul de sală. La predarea lucrării nu vor fi prezenți la catedră, simultan, mai mult de doi candidați. Dacă mai mulți candidați termină lucrarea în același timp, doi vor fi la catedră, iar ceilalți vor aștepta la locurile lor.

16. Candidații vor preda, împreună cu teza de concurs (formularele de concurs), foile cu subiectele de concurs și ciornele primite.

17. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu eliminarea din concurs, făcându-se mențiune în procesul-verbal. Lucrarea se anulează de către supraveghetorii de sala prin inscripționarea cuvântului "fraudă". Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. Procesul-verbal de fraudă se comunică candidatului respectiv și comisiei de evaluare si examinare .

Tipul de Sanctiune: DECIZIA DE ELIMINARE DIN EXAMEN

18. În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzis:

- a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
- b) să dețină sau să folosească telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanță;
- c) să comunice între ei.

19. Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea prevederilor de mai sus;
 - b) încercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;
 - c) părăsirea sălii de examen, cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.
20. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, iar numele acestora va fi consemnat la finalul catalogului de sala (borderoul centralizator) acestia semnand pentru conformitate alaturi de responsabilul de sala .

21. Nu se permite candidaților să ia cu ei subiectele de concurs pe care le-au primit, indiferent de ora la care candidații părăsesc sala de concurs. Acestea vor fi predate responsabilului de sala odata cu lucrarea .

Director Ingrijiri
As. Bololoi Elena



Director Runos, Achizitii, Juridic
Jr. Popescu Elena Daniela