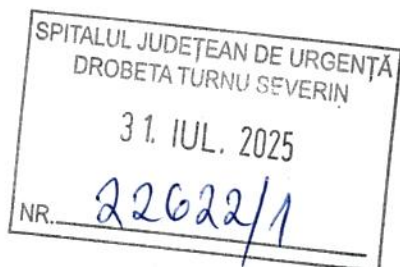




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



Aprobat,
MANAGER,
Dr. Bobilca Floarea Elena
Verificat,
DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
As. Bololoi Elena

FISA POSTULUI

NUME SI PRENUME :

1. POSTUL - asistent medical generalist cu PL
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII – asistent medical
3. COMPARTIMENTUL - Laborator Radiologie Imagistică Medicală
4. CERINTELE POSTULUI

- STUDII – postliceale
- VECHIME IN SPECIALITATE - conform legislației în vigoare
- ALTE CERINTE - posesor permis de exercitare nivel I

5. TIPUL DE POST – contract de munca pe perioada nedeterminata

6. RELATII

• ierarhice

- este subordonat: asistentului șef, medicului șef secție, directorului de îngrijiri, directorului medical, manager.
- are în subordine: îngrijitoare (personalul de curățenie),

- **functionale:** medici radiologi, alți asistenți medicali, asistenți șefi - secții, medici, personal financiar, achiziții, tehnic, administrativ, RUNOS, M.C.S.M.

- **de reprezentare:** a Laboratorului de Radiologie Imagistică Medicală

7. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA MEDICALA:

- ✓ Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.
- ✓ În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom și delegat.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

✓ Efectuează planificarea activității proprii prin respectarea graficului zilnic de lucru în funcție de priorități,

✓ Efectuează radiografiile cu substanță de contrast la indicația și sub supravegherea directă a medicului radiolog, printează filmele radiologice sau inscripționează CD-uri cu imagini radiografice;

✓ Inscripționează copertile filmelor cu datele personale ale pacienților;

✓ Transcrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de radiologie;

✓ Ajută medicul radiolog pentru efectuarea diferitelor investigații radiologice și imagistice

✓ Respectă normele de radioprotecție a personalului, a pacienților și înregistrează dozele

DAP;

✓ Lucrează cu aparatele fixe de radiodiagnostic în Laboratorul de Radiologie Imagistică Medicală și cu aparatele mobile la patul bolnavului în secțiile Spitalului Județean de Urgență, pentru care există autorizație CNCAN de folosire a respectivelor aparate, atunci când este necesar;

✓ Raspunde de organizarea propriei activități în corelație cu programul din cadrul unității sanitare și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei;

✓ Coordonează activitatea îngrijitorului de curățenie din tura sa

✓ Comunica cu pacienții și apărătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;

✓ Respectă graficul de lucru (programul de lucru), iar în situația în care din motive excepționale nu se poate prezenta la program, anunță din timp asistentul șef și numai după acordul acestuia nu se va prezenta la program,

✓ Participă la predarea - primirea turei (nu părăsește serviciul până nu preda tura colegi/colegului care intră în tura următoare)

✓ Raspunde de respectarea instrucțiunilor de folosire și manevrare a aparaturii din dotarea Laboratorului de Radiologie Imagistică Medicală,

✓ Se ocupă de programarea pacienților pentru efectuarea investigațiilor radiologice și întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;

✓ Solicită documente justificative care atestă calitatea de asigurat, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

✓ Preia biletul de trimitere, verifică corectitudinea datelor înscrise pe bilet și verifică dacă medicul care trimite pacientul se află pe lista medicilor de familie în relație contractuală cu CAS sau pe lista medicilor specialiști care își desfășoară activitatea în sistem ambulator în relație contractuală cu CAS;

✓ Prezintă biletul de trimitere medicului din cabinet;

✓ Pregătește pacientul pentru examinarea radiologică, introduce datele de identificare a pacientului în calculator și efectuează investigația radiologică la indicația medicului radiolog,

✓ Pentru obținerea acordului scris, asistenta medicală este datoră să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia;

✓ Depozitează materialele consumabile și cu respectarea condițiilor specifice pentru fiecare produs în parte;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- ✓ Se obliga sa indeplineasca, conform competentelor si responsabilitatilor sale si deciziilor medicului, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- ✓ Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ apartinatori/ lenjerie/ materiale sanitare/ deseuri);
- ✓ Raspunde de aplicarea regulilor generale de curatenie si dezinfectie, urmareste realizarea igienizarii in spatiul de lucru si verifica respectarea planului de curatenie al personalului abilitat;
- ✓ Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- ✓ Respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal,
- ✓ Respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare;
- ✓ Înregistrează pentru fiecare pacient în registrul de radiologie, toate datele de identificare ale pacientului: numar de ordine, nume/ prenume, CNP, doză de radiații DAP, rezultatul investigației radiologice,
- ✓ Respecta programul de lucru de 6 ore/ ture si programarea concediului de odihna;
- ✓ Poartă în permanență asupra sa, pe toată durata turei de lucru, dozimetrul pentru monitorizare individuală,
- ✓ Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
- ✓ La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- ✓ Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- ✓ Respectă codul de etica al spitalului;
- ✓ Ia la cunostinta de reglementarile Regulamentului Intern si Regulamentului de Organizare si functionare al Spitalului inclusiv de site-ul Unitatii,
- ✓ Respecta atributiile privind implementarea managementului calitatii serviciilor medicale ,
- ✓ Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- ✓ Asistentul medical are obligatia sa-si reînnoiasca Avizul de Libera Practica si Asigurarea de MALPRAXIS in momentul expirării acestora, astfel incat sa nu existe discontinuitate între data expirării si data eliberării noii autorizati;
- ✓ Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- ✓ Comunicarea interactiva la locul de munca;
- ✓ Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse, statistica medicala si contabilitate)
- ✓ Participa la discutii pe teme profesionale
- ✓ Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor
- ✓ Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- ✓ Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - a. autoevaluare
 - b. studiu individual



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

c. cursuri de pregătire/ perfecționare

- ✓ Declara imediat asistentului șef orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- ✓ Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului. Informează asistentul șef de secție și medicul șef despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor.
- ✓ completează registrul de predare –primire ture ,

8. Responsabilități în evaluarea diagnostică:

- ✓ Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru investigațiile radiologice prescrise.
- ✓ Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinarea radiologică.
- ✓ Organizarea mediului ambiant pentru examinare:

- luminozitate,
- temperatură,
- intimitatea pacientului.

- ✓ Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor.
- ✓ Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

9. Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- ✓ Respectă voința și dreptul pacientului de a refuza efectuarea investigațiilor radiologice cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- ✓ Răspunde de protecția pacienților la radiații ionizante aflate în perioada fertilă (test de sarcină, ecografie pelvină, declarație pe propria răspundere)
- ✓ Respectă :

- precauțiunile universale
- managementul pentru deșeuri potențial contaminat, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment
- metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
- managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor)
 - ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
 - ✓ Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

10. DIFICULTATE OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ POSTULUI:

1. complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (pregătire și poziționare speciale);
2. contribuție intelectuală proprie în pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de investigațiile radiologice necesare;
3. cunoștințe:
 - ✓ privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical generalist;
 - ✓ abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
 - ✓ specifice aparatului medical din secție;
 - ✓ de utilizare al P.C.- ului.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

11. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

1. păstrarea confidențialității specifice postului;
2. luarea deciziilor dictate de rolul autonom al postului;
3. date de pregătirea și poziționarea pacientului;
4. acordarea primului ajutor în caz de urgență și anunțarea medicului;
5. respectarea normelor de radioprotecție a pacienților și persoanelor;
6. instruire continuă privind modul de lucru cu aparatele Rx digitale și implementarea sistemului PACS.

7. Atributiile și responsabilitățile posesorilor de permise de exercitare nivel I:

- să își însușească temeinic cunoștințele necesare desfășurării activității lor, prevederile din norme, regulamente sau instructaje, aplicabile la activitatea pe care o desfășoară, precum și modul de utilizare a echipamentului individual de protecție și a sistemului de dozimetrie individuală;
- să respecte instrucțiunile și dispozițiile persoanei posesoare de nivel 2 eliberat de CNCAN, sub supravegherea căreia își desfășoară activitatea;
- să lucreze cu atenție pentru a evita provocarea unor eventuale incidente;
- să respecte măsurile de protecție individuală, măsurile de securitate a instalațiilor și să utilizeze echipamentul individual de protecție, în conformitate cu prevederile normelor, regulamentelor și instructajelor efectuate;
- să nu schimbe de la locul lor sau să aducă modificări la mijloacele destinate securității și protecției, fără aprobarea prealabilă a responsabilului cu securitatea radiologică;
- să nu efectueze, din proprie inițiativă, operații sau manipulări care ar putea afecta propria securitate, a restului personalului expus profesional din cadrul unității, a populației și mediului înconjurător;
- să anunțe, de îndată, responsabilul cu securitatea radiologică despre orice defectiune sau situație pe care a observat-o și care ar putea antrena propria supraradiere sau a restului personalului în vederea aplicării măsurilor de remediere;
- să anunțe, de îndată, responsabilul cu securitatea radiologică despre pierderea sau sustragerea oricărei surse de la locul de muncă sau din alte părți;
- să anunțe, de îndată, responsabilul cu securitatea radiologică, despre incidentul care a survenit la locul său de muncă sau despre incidentul observat la un alt loc de muncă și să participe, conform sarcinilor ce-i revin prin planul de intervenție, la localizarea sau lichidarea acestuia;

12. MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- instituirea actului decizional propriu.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

13. Responsabilitati privind SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII:

- a) Participarea la proiectarea, realizarea si dezvoltarea SMC,
- b) Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii,
- c) Indeplineste prevederile din documentele SMC, identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme,
- d) Responsabilitatea pentru implementarea unui SMC eficient,
- e) Sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate, urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient),
- f) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti,
- g) Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor,
- h) Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical,
- i) Asigurarea satisfacerii pacientilor,
- j) Reducerea iradierii si asigurarea sigurantei pacientului,
- k) Respectarea demnitatii vietii umane,
- l) Sa manifeste compasiune si sa ingrijeasca fara discriminare,
- m) Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare,
- n) Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea,
- o) Sa se supuna masurilor administrative pentru neindeplinirea la timp si intocmai a atributiilor, sarcinilor, responsabilitatilor si obligatiilor prevazute in fisa postului.

14. OBLIGATII

- ✓ respecta si a pune in aplicare, intocmai, prevederile Codului de etica si conduita profesionala al SPITALULUI, prelucrat de catre sefi ierarhici superiori,
- ✓ respecta, intocmai, Normele de deontologie medicala,
- ✓ respecta legislatia specifica domeniului in care isi desfasoara activitatea, Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare al SPITALULUI,
- ✓ pune in aplicare, intocmai, prevederile Procedurilor operationale si Procedurilor de sistem specifice domeniului in care isi desfasoara activitatea,
- ✓ ia cunostinta, periodic, despre informatiile ce se gasesc pe site-ul intranet al SPITALULUI cunoaste si a respecta prevederile ce reies din urmatoarele acte normative:

- **ORDIN Nr. 961/2016** – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihailescu nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:

- **LEGEA drepturilor pacienților nr. 46/ 2003:**

- a) Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza.
- b) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional ale furnizorilor de servicii de sănătate.
- c) Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.
- d) Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, intervențiilor medicale propuse, riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.
- e) Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.
- f) Informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.
- g) Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.
- h) Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor radiologice, cu acordul pacientului.
- i) Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală.
- j) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o examinare radiologică asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.
- k) În cazul în care pacientul necesită o investigație radiologică de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar.
- l) În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.
- m) În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate.
- n) Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.
- o) Pacientul are acces la datele medicale personale.
- p) Dreptul femeii la viață prevalează în cazul în care sarcina reprezintă un factor de risc major și imediat pentru viața mamei.
- q) Personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihailescu nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Legea 319/ 2006 – privind protecția și securitatea muncii:**

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/ sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Intocmit,

As. sef

BARITZ ANGELO-IULIAN
asistent de radiologie
grad principal
138838

Titular post,

Am semnat 3 exemplare si am primit 1 exemplar

Avizat

Medic sef sectie

Dr. MURA PETRONELLI
medic specialist radiodiagnostic
competența CT-RMN
cod 751441

Am luat la cunostinta

Semnatura.....

Data :