



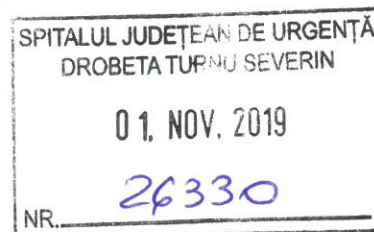
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro



Cod operator date- 17746

CONSILIUL ETIC

HOTARARE Nr. 99/01.11.2019



In baza art. 8 alin.1 lit. J) din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice;

In temeiul prevederilor art. 40, alin.1, lit.c) din Legea nr. 53/2003, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

In conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Etic al Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin emite prezenta:

HOTARARE

Art.1 Pentru eliminarea, respectiv diminuarea efectelor vulnerabilitatilor identificate, se recomanda medicilor sefi sectii/coordonatori sectii/compartimente/laboratoare/etc. si asistentilor sefi sectii sa efectueze noi instructaje, cu tot personalul din subordine, privitor la atributiile de serviciu prevazute in fisele de post, in regulamentele existente la nivelul unitatii si de asemenea, cu privire la cunoasterea si aplicarea procedurilor de lucru, operationale si de sistem, la nivelul fiecarei sectii/ compartiment/ laborator/etc. al SJU DTS.

Art.2 Personalul medical mentionat la art. 1 se va preocupa de aplicarea urmatoarelor masuri :

a)-Medicul sef de sectie si asistentul sef sectie va efectua noi instructaje, cu tot personalul din subordine in vederea instruirii cu privire la prevederile procedurilor operationale, in vigoare, specifice fiecarui loc de munca (in special PO MED-01- privind evaluarea riscului de cadere, ce a intrat in vigoare la data de 01.04.2019, etc.) si de sistem elaborate la nivelul SJU DTS. Se vor incheia procese-verbale de instruire ce vor fi semnate de toti salariatii sectiei instruiti. De asemenea, daca se considera ca aceste proceduri au nevoie de revizuire se vor face recomandari in acest sens, catre Comisia de Monitorizare constituita la nivelul SJU DTS.

b)- Asistent sef sectie va urmari personalul din subordine (asistente, infirmiere, etc.) cu privire la respectarea atributiilor din fisa postului si va raporta ierarhic abaterile si disfunctionalitatile aparute in cadrul sectiei ca urmare a nerespectarii atributiilor de serviciu de catre acestia,

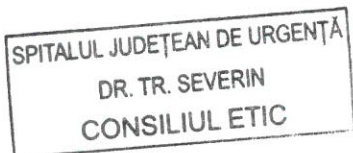
c)- Asistent sef sectie (in speta – sectia Diabet) va stabili o procedura de lucru cu privire la predarea – primirea serviciului de tura asistente si completarea procesului verbal in acest sens si va informa si instrui toate asistentele din subordine. Se constata ca nu s-a mentionat in procesul-verbal predare – primire a serviciului de tura asistente (de catre asistentele de serviciu) din data de 30.08.2019 incidentul produs cu pacienta S.E. pe sectia Diabet, Nutritie si Boli Metabolice. De asemenea, se constata ca procesele verbale contin multe modificari, stersaturi, completari pe la colturile paginilor, fara a exista data, ora cand se fac mentiunile, etc., fapt ce ingreuneaza captarea informatiilor cu privire la masurile, starea, tratamentul, ... ce trebuie acordat pacientilor din sectie .

Art.3 Asistentul sef sectie Diabet, Nutritie si Boli Metabolice va trimite catre Consiliul etic o copie xerox a proceselor verbale de instruire a personalului din subordine.

Art.4 Prezenta Hotarare se comunica – medicilor sefi/ coordonatori/ sectii/compartimente/ laboratoare/ etc. din cadrul SJU DTS si Serviciului RUNOS.

Presedinte Consiliu Etic

Dr. Florea Simona Maria



Secretar CE

CJ. Popescu Elena Daniela

