

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
			Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: PS - 19		Pagină 1 din 18
			Exemplar nr. 1

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DROBETA TURNU SEVERIN

22. OCT. 2019

NR. 25001

Aprobat,
Manager Interimar
Serban Anghel
Semnat



**PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI DIN CADRUL
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN CARE SEMNALEAZĂ
ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII**

Cod: PS 19
Ediția [I], Revizia [0]

Comisia de Monitorizare
Nr. 53/25.10.2019

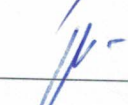
 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 2 din 17
			Exemplar nr. 1

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru.....	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	4
3. SCOP	4
4. DOMENIU DE APLICARE	4
5. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	4
6. PRESCURTĂRI	4
7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
8. DESCRIERE ȘI MOD DE LUCRU	5
7.1. PRINCIPII GENERALE	5
7.2 Având în vedere prevederile de mai sus, pentru protecția personalului contractual din cadrul SJU DTS care semnalează încălcări ale legii, la nivelul SJU DTS vor fi puse în aplicare următoarele măsuri:	9
9. RESPONSABILITĂȚI.....	12
10. ÎNREGISTRĂRI	Error! Bookmark not defined.
11. Listă difuzare /retragere și înregistrarea modificărilor la procedură.....	14
12. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	17

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnaleză încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 3 din 17
			Exemplar nr. 1

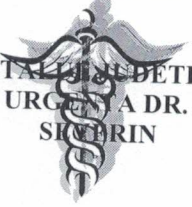
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de lucru

Nr.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	C.J. Popescu Elena Daniela	Consilier juridic	23.09.2019	
1.2.	Verificat	Dr. Florea Simona Maria	Presedinte Consiliul Etic	30.09.2019	
		As. Bololoi Elena	Presedinte Comisia de disciplina	30.09.2019	
1.3.	Avizat	Ec. Tilea Simona Verginica	Presedinte Comisie de monitorizare	18.10.2019	
1.4.	Aprobat	Serban Anghel Ionut	Manager Interimar	22.10.2019	

Precizări:

Acest document conține informații care sunt proprietatea Spitalului Județean de Urgență Drobeta Tr. Severin

- ☐ Se interzice multiplicarea, modificarea sau difuzarea procedurii fără acordul managerului
- ☐ Data intrării în vigoare: 01.11.2019
- ☐ Exemplar nr. 1

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 4 din 17
			Exemplar nr. 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.10.2019
2.2.				
2.3.				

1. Autorul difuzării/retragerii :

2. Autorul redactării/modificării: Nume: Popescu Elena Daniela
Data: 01.10.2019

3. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de protejare a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Tr. Severin care semnalează încălcări ale legii.

4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică întregului personal contractual al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Tr. Severin

5. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN – SJU DTS

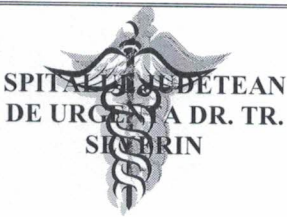
6. PRESCURTĂRI

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN – SJU DTS

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicata, cu modificările și completările ulterioare

	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: PS - 19	Pagină 5 din 17
		Exemplar nr. 1

Legea nr.78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de Corupție, cu modificările și completările ulterioare

8. DESCRIERE ȘI MOD DE LUCRU

7.1. PRINCIPII GENERALE

AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 reglementează unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice, instituțiilor publice și al altor unități, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din autoritățile, instituțiile publice și din celelalte unități bugetare prevăzute la art.2 din lege.

Definiție

- ☐ Avertizare de integritate reprezintă semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele prevăzute de lege, ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.

Cui se adresează Legea nr.

- ☐ 571/2004 ? administrației publice
- ☐ centrale, administrației publice
- ☐ locale, aparatului Parlamentului,
- ☐ aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale,
- ☐ aparatului de lucru al Guvernului,
- ☐ autorităților administrative autonome,
- ☐ instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență
- ☐ socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes
- ☐ național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat.

Notiuni ale legii:

- ☐ **avertizare în interes public** înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- ☐ **avertizor** înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în una din autoritățile publice, instituțiile publice sau celelalte unități prevăzute de lege;
- ☐ **comisie de disciplină** înseamnă organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a SJU DTS;

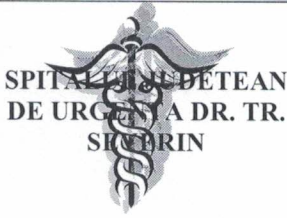
 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii	Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19	Revizia 0 Nr. de ex.:
		Pagină 6 din 17
		Exemplar nr. 1

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public

- a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art.2 sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art.2;
- g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) **principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art.2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Principii de bază:

- ☐ **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă
- ☐ **principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică (în speta SJU DTS), care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii

	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: PS - 19	Pagină 7 din 17
		Exemplar nr. 1

Fapte ce pot face obiectul unei avertizări

- ☐ infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul
- ☐ practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor
- ☐ unităților prevăzute la art.2
- ☐ încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese
- ☐ folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane din cadrul SJU DTS
- ☐ partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- ☐ încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- ☐ încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările
- ☐ nerambursabile; incompetență sau neglijență în serviciu;
- ☐ evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- ☐ încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- ☐ emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- ☐ administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al SJU DTS
- ☐ încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public

Potrivit prevederilor art.6 din Legea nr. 571/2004, „**Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art.4 lit. h), poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:**

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art.5;
- b) conducătorului SJU DTS din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art.5, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină sau altor organisme similare din cadrul SJU DTS din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art.5;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii	
	Cod: PS - 19	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
		Pagină 8 din 17
		Exemplar nr. 1

Art.7 din Legea nr. 571/2004 stabilește că “în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție, după cum urmează:

a) **avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință**, în condițiile art.4 lit. h), până la proba contrară;

b) **la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice sau al altor unități prevăzute la art.2 au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale.** Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) **În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea**

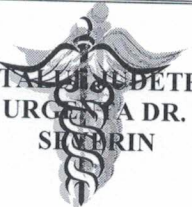
Potrivit art.8 din lege, în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b), respectiv infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, respectiv “protecția datelor de identitate a martorului protejat”, Republicata cu modificările si completările ulterioare.

În situația sancționării disciplinare sau administrative a unui avertizor de integritate, art.9 din lege prevede următoarele măsuri de protecție a acestuia:

“(1) **În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună- credință.**

(2) **Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.”**

Legea nr. 571/2004, în privința protecției avertizorilor în interes public, se completează cu dispozițiile Codului muncii – legea 53/2003, Republicata. Legea nr. 571/2004 are prioritate față de legislația muncii ca normă specială derogatorie de la regimul disciplinar.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: PS - 19	Pagină 9 din 17
		Exemplar nr. 1

Potrivit art.1 alin.1 din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, activitatea de verificare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează de către Agenția Națională de Integritate și este supusă controlului judecătoresc.

7.2 Având în vedere prevederile de mai sus, pentru protecția personalului contractual din cadrul SJU DTS care semnalează în încălcări ale legii, la nivelul SJU DTS vor fi puse în aplicare următoarele măsuri:

Orice persoană încadrată la SJU DTS, pe durată determinată/nedeterminată, poate sesiza orice fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni. Sesizarea va fi adresată, în funcție de opțiunea avertizorului, alternativ sau cumulativ, **șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției, comisiei de disciplină, organizației sindicale, sau celorlalte instituții prevăzute la art.6 din Legea nr. 571/2004.**

Sesizarea trebuie să cuprindă numele, prenumele, domiciliul și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea, numele, prenumele persoanei angajate în cadrul SJU DTS a cărei faptă este sesizată, descrierea faptei care constituie obiectul sesizării, arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea, data și semnătura. Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin. Sesizarea se poate face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către avertizor, dar nu mai târziu de două luni de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară.

Sesizarea se va înmâna direct consilierului de etică desemnat prin Decizia managerului SJU DTS, care o va înregistra într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui căruia i-a fost adresată. Sesizarea se va depune la consilierul de etică în două exemplare, din care un exemplar i se returnează avertizorului de integritate, cu numărul de înregistrare pe care consilierul de etică l-a dat din registrul de evidență.

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorul instituției sau organizația sindicală, cărora le-a fost adresată avertizarea vor înainta de îndată sesizarea spre analiză Comisiei de disciplină și vor avea obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și de a păstra confidențialitatea celor declarate de acesta. În acest sens, fișa postului membrilor Comisiei de disciplină va fi completată cu obligația păstrării confidențialității datelor și a secretului privind identitatea avertizorului de integritate.

În cazul în care, pentru dovedirea faptei ce face obiectul avertizării de integritate, se impune audierea în calitate de martor a altor persoane angajate la SJU DTS, acestea vor fi convocate de comisia de disciplină, protejându-li-se identitatea și confidențialitatea celor declarate.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 10 din 17
			Exemplar nr. 1

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b), respectiv infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, Republicata, respectiv se va asigura protecția datelor de identitate ale avertizorului de integritate.

Atunci când, în vederea analizării avertizării, se impune administrarea unor dovezi/acte, comisia de disciplină va solicita depunerea acestor documente atât în cadrul instituției cât și din afara instituției de la orice persoană fizică/juridică.

La cererea avertizorului, comisia de disciplină din cadrul instituției va invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a instituției publice cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În urma analizei sesizării și a administrării probelor în cauză, Comisia de disciplină va propune managerului unității aplicarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public, dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată. Când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, comisia de disciplină va propune clasarea sesizării. În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de personalul contractual al spitalului poate fi considerată infracțiune, propune managerului spitalului sesizarea organelor de cercetare penală. Conducătorul instituției publice va sesiza de îndată organele de cercetare penală. De asemenea, dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, comisia de disciplină va sesiza Agenția Națională de Integritate.

Indiferent de soluția dată sesizării, comisia de disciplină o va comunica consilierului de etică, care o va înregistra în registrul de evidență a sesizărilor și va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta.

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, **avertizorii în interes public vor beneficia de prezumpția de bună-credință**, în condițiile art.4 lit.h), până la proba contrară. Astfel se va aplica principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii. În situația în care un avertizor depune cel puțin 3 sesizări care se dovedesc a fi nefondate, nu se mai aplică beneficiul bunei credințe, urmând a fi cercetată eventuala sa rea credință.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 11 din 17
			Exemplar nr. 1

Personalul contractual al SJU DTS nu va putea fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită. În situația în care un avertizor de integritate va fi sancționat disciplinar sau administrativ, ca urmare a săvârșirii unei abateri disciplinare, contravenții etc, se va avea în vedere faptul că în litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință. De asemenea, instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin lege.

Împotriva avertizorului de integritate, persoana reclamată prin avertizarea de interes public nu va putea depune o sesizare la Comisia de disciplină din cadrul instituției timp de 6 luni de zile de la înregistrarea avertizării. Această măsură de protecție stabilită la nivelul instituției privește doar sancțiunile disciplinare ce se pot lua împotriva avertizorului de integritate. În situația săvârșirii unor fapte a căror investigare este de competența Agenției Naționale de Integritate, organelor de cercetare penală etc, avertizorul de integritate nu se va putea bucura de beneficiul protecției de mai sus.

Consilierul de etică din cadrul SJU DTS are, printre altele, următoarele atribuții în ce privește avertizorii de integritate:

- consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;
- protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv elaborarea unei proceduri de comunicare protejată între avertizor și comisia de disciplină.

Prezenta procedură se completează cu prevederile Procedurii pentru prevenirea și soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate ce pot apărea în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concesiuni, alte contracte și, respectiv, ale Procedurii privind prevenirea și gestionarea fraudelor, a faptelor de corupție și a infracțiunilor de serviciu sau în legătură cu serviciul la nivelul instituției publice – SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN.

Serviciul juridic va asigura consultanță juridică personalului contractual din cadrul instituției în ceea ce privește întrebările legate de legislația aplicabilă avertizărilor de integritate.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 12 din 17
			Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Serviciul Juridic - participă la elaborarea prezentei proceduri și asigură difuzarea ei controlată la toate departamentele interesate.

Comisia de disciplină

- va avea obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și, respectiv, de a păstra confidențialitatea celor declarate
- va verifica sesizarea făcută de către avertizorul de integritate, urmând a administra în cauză probele necesare, fie că sunt înscrisuri sau martori
- va proteja identitatea și confidențialitatea celor declarate de către martori
- va solicita depunerea oricăror documente necesare pentru analiza sesizării, atât în cadrul instituției cât și din afara instituției de la orice persoană fizică/juridică.
- la cererea avertizorului, va invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale.
- va propune sancțiunile disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată
- când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, va propune clasarea sesizării.
- în cazul în care are indicii că fapta săvârșită de personalul contractual al spitalului poate fi considerată infracțiune, va propune managerului sesizarea organelor de cercetare penală
- dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, va sesiza Agenția Națională de Integritate
- va comunica consilierului de etică soluția dată sesizării

Consilierul de etică

- va asigura aducerea la cunoștință întregului personal contractual din cadrul instituției
- va asigura aplicarea prevederilor legale privind protecția avertizorilor de integritate
- va asigura consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;
- va asigura protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv va elabora o procedură de comunicare protejată între avertizor și comisia de disciplină,
- va înregistra sesizarea într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui cărui i-a fost adresată.

 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DR. TR. SEVERIN	PROCEDURĂ DE SISTEM privind protecția personalului din cadrul SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR. TR. SEVERIN care semnalează încălcări ale legii		Ediția. I Nr. de ex.: 1
	Cod: PS - 19		Revizia 0 Nr. de ex.:
			Pagină 13 din 17
			Exemplar nr. 1

- va înregistra soluția dată de comisia de disciplină în registrul de evidență a sesizărilor
- va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta

Serviciul juridic

- va asigura consultanță juridică personalului contractual din cadrul instituției în ceea ce privește întrebările legate de legislația aplicabilă avertizărilor de integritate.

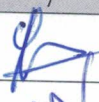
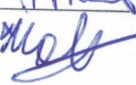
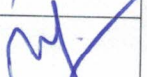
Întreg personalul contractual al SJU DTS

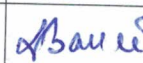
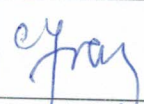
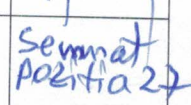
- are obligația să respecte prevederile legale privind protecția personalului din cadrul SJU DTS care semnalează încălcări ale legii.

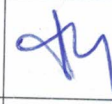
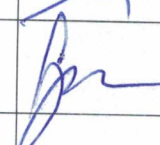
10. ÎNREGISTRĂRI

- Sesizarea depusă de către avertizor (Consilierul de etică)
- Registrul de evidență a sesizărilor (Consilierul de etică)
- Registrul de evidență al comisiei de disciplină (Secretar comisie)
- Referatul Comisiei de disciplină (Secretariat spital)
- Dispoziția de sancționare a celui reclamat (Secretariat spital)
- Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, Agenției Naționale de Integritate, - D.N.A.etc. (Secretariat spital)
- Răspunsul la sesizare (Consilier de etică)

11. Listă difuzare /retragere și înregistrarea modificărilor la procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Sectiei/ laboratorului/ biroului compartimentul ui/ serviciului	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	5	6	7	
1.	Informare si aplicare	1	Manager Interimar	Serban Anghel Ionut	22.10.2019	
2.	Informare si aplicare		Director medical	dr.Mazilu Delia-Maria	22.10.2019	
3.	Informare si aplicare		Director financiar contabil	ec Tilea Simona Verginica	22.10.2019	
4.	Informare si aplicare		Director de Ingrijiri	As. Bololoi Elena	22.10.2019	
5.	Informare si aplicare		Director administrativ	Cons. Jr. Mihart Ion	22.10.2019	
6.	Informare si aplicare		Medicina interna	dr. Patrascu Mirela	22.10.2019	
7.	Informare si aplicare		Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	dr.Dorobantu Madalina	22.10.2019	
8.	Informare si aplicare		Oncologie medicala	dr.Egher Dan Claudiu	22.10.2019	
9.	Informare si aplicare		Cardiologie	dr.Trocan Nicolae	22.10.2019	
10.	Informare si aplicare		Neurologie	Dr. Vladut Domnica	22.10.2019	
11.	Informare si aplicare		Chirurgie generala	dr.Ungureanu Darius Constantin	22.10.2019	
12.	Informare si aplicare		Comp. chirurgie si ortopedie infantila	dr.Marica Carmen	22.10.2019	
13.	Informare si aplicare		Ortopedie si traumatologie	dr.Titu Adrian		
14.	Informare si aplicare		Urologie	dr.Pitik George		
15.	Informare si aplicare		Lab.radiologie si imagistica medicala	dr.Mura Mihaela Petronelli		
16.	Informare si aplicare		Farmacie	farm.Stoian Angela	22.10.2019	
17.	Informare si aplicare		Pediatricie	Dr. Soare Mihaela		

18.	Informare si aplicare		Sectia A.T.I	Dr. Cilibia Rodica		22.10.2019
19.	Informare si aplicare		Oftalmologie	Dr. Glavici Marius		22.10.2019
20.	Informare si aplicare		ORL	Dr. Nicolescu Viorel		22.10.2019
21.	Informare si aplicare		Boli infectioase	Dr. Banca Liliana		22.10.2019
22.	Informare si aplicare		Sectia dermatovenerologie	Dr. Olteanu Mihaela		
23.	Informare si aplicare		Obstretica- ginecologie	Dr. Giuhat Laura		22.10.2019
24.	Informare si aplicare		Neonatologie	Dr. Trapcea Luminita		
25.	Informare si aplicare		Pneumologie I	Dr. Iacob Florin		
26.	Informare si aplicare		Pneumologie II	Dr. Iacob Florin		
27.	Informare si aplicare		Psihiatrie acuti	Dr. Balaci Lucia Alina		22.10.2019
28.	Informare si aplicare Informare si aplicare		Recuperare, medicina fizica si balneologie	Dr. Ivan Daniela		22.10.2019
29.	Informare si aplicare		Compartiment nefrologie	Dr. Modilca Mirela		
30.	Informare si aplicare		Statie de hemodializa acuta	Dr. Modilca Mirela		
31.	Informare si aplicare		UPU	Dr. Jianu Claudia		22.10.2019 
32.	Informare si aplicare		Psihiatrie cronici Gura-Vaii	Dr. Balaci Lucia Alina		
33.	Informare si aplicare		Cronici-Vinju-Mare	Dr. Cocos Maria Magdalena		
34.	Informare		Cronici Strehaia	Dr. Tudor Marinela		

	si aplicare					
35.	Informare si aplicare		Compartiment relatii cu publicul, Registratura, secretariat	Tanase Andreea – Cosmina Lapadatescu Alina		22.10.2019 22.10.2019
36.	Informare si aplicare		Laborator Radiologie Si Imagistica	Dr.Mura Mihaela Petronelli		
37.	Informare si aplicare		Laborator Bk	Dr.Gheorghe Simona		22.10.2019
38.	Informare si aplicare		Serviciul Anatomie Patologica	Dr.Buzulica Radu		
39.	Informare si aplicare		Comp.explorari functionale	Dr.Stoica Nicoleta Anisoara		
40.	Informare si aplicare		Cabinet Medicina Muncii	Dr.Baicus Carmen		
41.	Informare si aplicare		Cabinet Diabet Zaharat ,Nutritie Si Boli Metaboloce	Dr.Camenita Mihaela		
42.	Informare si aplicare		Sterilizare –Bloc Central	dr.Ungureanu Darius Constantin		
43.	Informare si aplicare		Sterilizare OG	Dr. Giuhat Laura		22.10.2019
44.	Informare si aplicare		Bloc operator	Dr.Ungureanu Constantin Darius		
45.	Informare si aplicare		Bloc Operator OG	Dr. Giuhat Laura		22.10.2019
46.	Informare si aplicare		Farmacie	Farm. Stoian Angela		
47.	Informare si aplicare		Unitate De Transfuzie Sanguina	Dr.Florea Simona Maria		22.10.2019
48.	Informare si aplicare		SPIAAM	Dr.Banu Bradu Silvia Oana		22.10.2019
49.	Informare si aplicare		Dispensar Tbc – Dr.Tr.Severin	Dr.Epuran Birzoianu Carmen		22.10.2019
50.	Informare si aplicare		Dispensar Tbc – Vinju Mare	Dr.Mihailescu Constantin		
51.	Informare si aplicare		Serviciul De Medicina Legala	Dr. Firu Claudiu		
52.	Informare si aplicare		Centru De Sanatate Mintala Adulti	Dr.Dadalau Tudora		22.10.2019

53.	Informare si aplicare	Centru De Sanatate Mintala Copii	Dr.Busescu Mianda	22.10.2019	
54.	Informare si aplicare	Serviciul RUNOS	Ref.Voinea Alexandra	22.10.2019	
55.	Informare si aplicare	Serviciul financiar- contabilitate	Ec.Maritoiu Diana	22.10.2019	
56.	Informare si aplicare	Serviciul Informatica Evaluare Si Statistica Medicala	Analist.Programator Negrut Cosmin	22.10.2019	
57.	Informare si aplicare	Compartiment Juridic ,Legislatie Si Contencios	Cons.Jr.Barbut Daniela	22.10.2019	
58.	Informare si aplicare	Birou Achizitii Publice Investiti Contactare Medicamente ,Materiale Sanitare Si Echipamente Medicale	Ref.Tirisi Maria	22.10.2019	
59.	Informare si aplicare	Serviciul Administrativ	Ing. .Duta Ion	22.10.2019	
60.	Informare si aplicare	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale	Ec. Manescu Valentina	22.10.2019	
61.	Informare si aplicare	Responsabil protectia datelor cu caracter personal	Ec. Vijulie Emil	22.10.2019	

62.

PLANNING
FAMILIAL

Dr. POP LUMINIȚA 22.10.2019

12. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

63

CCSM si PSI Urăbete Eugen

-22.10.2019

[Compartiment]	[Conducător compartiment Prenume și nume Funcția]	[Înlocuitor de drept sau delegat]	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data